

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ «*Б.1.Б.3 Иностранный язык*»

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка  
наименование кафедры

протокол № 9 от "25" июня 2018г.

Заведующий кафедрой  
Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

наименование кафедры

  
подпись

В.Л. Темкина  
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент  
должность

  
подпись

М.Ю. Романюк  
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

код наименование

  
личная подпись

  
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

  
личная подпись

Н.Н. Грицай  
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

  
личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

практическое овладение иностранным языком для осуществления коммуникации в устной и письменной формах с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки.

### Задачи:

углубление ранее полученных языковых знаний и развитие коммуникативных умений во всех видах речевой деятельности в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки; формирование навыков общения на иностранном языке для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе навыков работы с информацией, извлеченной из оригинальной литературы соответствующей тематики.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины модуля: *Б.1.Б.26 Мастер-класс - Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью, Б.1.В.ДВ.8.1 Мастер-класс - Международные рекламные и PR-агентства, Б.1.В.ДВ.9.2 Реклама и связи с общественностью в международной сфере*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных научно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</li><li>- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;</li><li>- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос,</li></ul>	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>перефразирование и др.);</p> <p>- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).</p> <p><b>Владеть:</b> стратегиями восприятия и анализа устных и письменных текстов по профилю подготовки; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами.</p>	
<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий организации, исходя из целей совершенствования учебной и профессиональной деятельности; основные методы сплочения коллектива, создание благоприятного психологического климата в коллективе; основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; основные закономерности самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения поставленных целей; поддерживать атмосферу сотрудничества способствующую самоорганизации и самообразованию; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способами самоорганизации и самообразования; методами приобретения и усвоения психологических знаний, расширения в сфере профессиональной деятельности; навыками самостоятельного применения в профессиональной деятельности самоорганизации и самообразования; приемами организации процесса самообразования и самоорганизации и целеполагания во временной перспективе.</p>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>324</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>8,25</b>	<b>8,25</b>	<b>8,25</b>	<b>9,25</b>	<b>34</b>
Практические занятия (ПЗ)	8	8	8	8	32
Консультации				1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,25	1
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка	<b>63,75</b>	<b>63,75</b>	<b>63,75</b>	<b>98,75</b>	<b>290</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего
<i>и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>					
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Студенческая жизнь и ценность образования	36		4		32
2	Ценности современной молодежи	36		4		32
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Города. Страны. Языки.	36		4		32
4	Будущая профессия	36		4		32
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Книги. Библиотеки. Образование.	36		4		32
6	Изучение иностранного языка. Путешествия.	36		4		32
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Театр. Живопись.	54		4		50
8	Реклама в современном мире.	54		4		50
	Итого:	108		8		100
	Всего:	324		32		292

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### 1 Студенческая жизнь и ценность образования

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике. Грамматика: Типы предложений по цели высказывания. Склонение личных местоимений. Употребление артиклей.

### 2 Ценности современной молодежи

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике. Грамматика: Временные формы глаголов в действительном залоге.

### 3 Города. Страны. Языки

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы. Индивидуальное творческое задание. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике. Грамматика: Модальные глаголы, способы их употребления. Употребление глаголов и предлоги места, времени и направления.

### 4 Будущая профессия

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы по направлению подготовки. Индивидуальное творческое задание. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Грамматика: Временные формы глаголов в страдательном залоге. Наречия.

**5. Книги. Библиотеки. Образование.** Названия жанров книг (роман, детектив, приключенческий роман, рассказ, триллер и т.п.). Обсуждение сюжетов книг. Моя любимая книга. Мой любимый автор. Работа с книгой по истории. Книга как источник знаний о другом народе. Работа в библиотеке. Университет. Названия предметов. Описание университета. Образование в Англии. Международные университеты.

**6. Изучение иностранного языка. Путешествия.** Международные языки. Знание иностранного языка как условие международного общения. Английский язык как язык международного общения. Виды транспорта. Путешествие на корабле, на машине, на поезде, на самолете. На вокзале. В аэропорту. В порту. Составление маршрута. Покупка билетов и планирование путешествия. Правила поведения в другой стране.

**7. Театр. Живопись.** Поход в театр. Обсуждение спектакля. Мой любимый актер. Художники мира. Моя любимая картина. Искусство как репрезентация иной культуры.

**8. Реклама в современном мире.** Реклама – двигатель торговли. Реклама на телевидении и радио. Фестиваль социальной рекламы. Составляем рекламное объявление.

## 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Я – студент ОГУ. Типы предложений по цели высказывания. Мой университет. Разряды местоимений	2
2	1	Система профессионального образования в России и Англии. Употребление артиклей Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике.	2
3	2	Здоровый образ жизни. Организация свободного времени. Временные формы глаголов в действительном залоге	2
4	2	Межличностные отношения. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике.	2
5	3	Англоязычные страны как цель путешествия. Модальные глаголы, способы их употребления. Города России и	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Великобритании, их достопримечательности. Употребление глаголов.	
6	3	Ориентирование в городе. Предлоги места, времени и направления. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике.	2
7	4	Выбор профессии. Профессиональная характеристика будущего специалиста. Временные формы глаголов в страдательном залоге	2
8	4	Мои профессиональные планы. Наречия. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки	2
9	5	Книги. В библиотеке. Названия жанров книг. Диалог «Do you like reading?». Составление кратких диалогов по теме. Известные писатели. Диалог «I want to buy a book ...». Подготовка сообщения о любимом писателе. Работа в библиотеке.	2
10	5	Университет. Названия предметов. Моя учёба в университете. Составление кратких диалогов по теме. Составление монологов об университете. Образование в Англии. Текст «The Educational System in England».	2
11	6	Международные языки. Знание иностранного языка как условие международного общения. Английский язык как язык международного общения.	2
12	6	Путешествия. Виды транспорта. Текст «Trains». Составление кратких диалогов по теме. Текст «Nick's Trip to the South and Back». Подготовка сообщения о последнем путешествии. Составление маршрута. Покупка билетов и планирование путешествия. Как вести себя в другой стране.	2
13	7	Театр. Диалог «It is better to buy tickets in advance». Текст «A Theatre-Goer». Составление сообщения по теме: «Мой любимый актер». История театра в родном крае.	2
14	7	Живопись. Известные художники. Текст «Gainsborough». Подготовка сообщения о любимой картине. Искусство как репрезентация иной культуры.	2
15	8	Реклама – двигатель торговли. Составление диалога – полемики по теме. Реклама на телевидении и радио. Подготовка сообщений о рекламе на телевидении или радио.	2
16	8	Фестиваль социальной рекламы. Составляем рекламное объявление.	2
		Итого:	32

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Афанасьев А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Афанасьев А. В. - Форум : ИНФРА-М, 2015. ISBN-online: 978-5-16-102682-3 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>

2 Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2014. - 160. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN-online: 978-5-16-100395-4 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=437373>

3. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. -

Библиогр, в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604) — ЭБС «Biblioclub»

## 5.2 Дополнительная литература

1 Терехова, Г. В. Listen to BBC (материалы по английскому языку для самостоятельного аудирования студентами университета) [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего образования, по всем направлениям подготовки / Г. В. Терехова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. ин. яз. - Оренбург : ОГУ, 2016.

2 Васильева, Е. А. English grammar: 100 main rules = Английская грамматика: 100 основных правил [Текст]: [справочник] / Е. А. Васильева. - Москва: Проспект, 2015. - 144 с.

3 Швацкий, А. Ю. Иностраннный язык в профессиональной сфере [Текст]: учебное пособие / А. Ю. Швацкий, А. Ю. Шевченко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ин-т менеджмента" фил. в г. Орске. - Оренбург: ОГИМ, 2014. - 107 с.

4 Некрасова, Е. В. English Grammar [Текст]: уникальный курс эффективного и быстрого изучения английской грамматики / Е. В. Некрасова.- 3-е изд. - Москва : Эксмо, 2014. - 304 с. - (Сделай себя сам). - Прил.: с. 299-300. - Библиогр.: с. 301. - ISBN 978-5-699-38058-9.

## 5.3 Периодические издания

1. Иностранные языки в школе: журнал. - М.: ООО "Методическая мозаика", 2016.

2. Иностранная литература: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2016.

3. Moscow News. Газета.

4. Times. Журнал.

## 5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx> - Business English Lesson Categories; business English lessons are targeted for people with office jobs. Each lesson contains multiple sentences that you can click on to learn how to say that sentence.

<http://www.ict.edu.ru/> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

<https://openedu.ru/course/misis/INFCOM/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Современные образовательные технологии: новые медиа в классе».

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com), [www.reward.com](http://www.reward.com), [www.insideout.com](http://www.insideout.com), [www.emailenglish.com](http://www.emailenglish.com) – электронные учебники на английском языке.

<http://biblioclub.ru/> - ЭБС - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн».

<http://www.informika.ru/> - Официальный сайт министерства образования России.

<http://www.fairco.com> - Интернациональный образовательный сайт с широким диапазоном информационных ресурсов для педагогов и студентов.

[www.longman.com](http://www.longman.com) – сайт, содержащий дополнительные задания для студентов и преподавателей, интерактивные задания и советы студентам.

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com), [www.reward.com](http://www.reward.com), [www.insideout.com](http://www.insideout.com), [www.emailenglish.com](http://www.emailenglish.com) – электронные учебники на английском языке.

[list-english.ru/](http://list-english.ru/) – тщательная подборка и классификация материалов по изучению английского: словари онлайн, школы, форумы, переводчики, репетиторы, тесты, школьные учебники, видео курсы, игры, программы, для android, iPhone, Youtube каналы, подкасты и многое другое.

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

### Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

Электронные словари: АBBYY Lingvo 12 Многоязычная версия

### **Свободное программное обеспечение**

#### 1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

#### 2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.