

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.5 Этика государственной службы и государственного служащего»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Таможенные платежи и валютный контроль
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры
протокол № 5 от "09" 01 2017.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова 
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
ст. преподаватель  Корженко О.Н.
должность подпись расшифровка подписи

доцент  Бурдогова О.В.
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности
38.05.02 Таможенное дело  Боброна В.В.
наименование подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплексования научной библиотеки
 Н.Н. Грицай
подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
 Рожкова Ю.В.
подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Корженко О.Н.,
Бурдогова О.В., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний о системе государственной службы в РФ, ее количественном и качественном составе, статусе, культуре и ответственности государственного служащего, а так же целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата, категорий и принципов профессиональной этики государственного таможенного служащего;
- рассмотрение Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;
- изучение зарубежного опыта применения нравственной составляющей на государственной службе;
- выявление методов комплексной оптимизации государственного управления и государственной службы по направлениям развития служебной этики, урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе и противодействия коррупции;
- освоение механизма этического регулирования в сфере таможенной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.8 Русский язык и культура речи*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.Б.22.1 Общий менеджмент, С.1.Б.22.2 Таможенный менеджмент, С.1.Б.34 Управление таможенным делом*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: систему таможенных органов России и основные принципы их деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать структурные и организационные изменения в деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеть: навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности таможенных органов.</p>	ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
<p>Знать: теоретические основы общего и таможенного менеджмента; основы и принципы управления таможенным делом.</p> <p>Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.</p>	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
<p>Знать: основы и принципы управления таможенным делом, систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста.</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие в системе таможенных</p>	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
органов. Владеть: навыками коммуникативного поведения в организации; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности	сотрудников, служащих и работников
Знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала. Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов. Владеть: методикой осуществления отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и проведения аттестации персонала таможенных органов.	ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю)	55,75 +	55,75 +
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы этики государственных служащих	15	4	4	-	7
2	Кодекс этики государственных служащих	3	2	4	-	7
3	Управленческая культура как основа служебной деятельности должностных лиц таможенных органов	13	2	4	-	7
4	Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных служащих	13	2	4		7
5	Система государственной службы.	13	2	4		7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Поступление и прохождение государственной гражданской службы.	13	2	4		7
7	Деятельность кадровой службы государственного органа.	4	2	5	-	7
8	Конфликт интересов на государственной службе, механизмы его предотвращения и урегулирования	14	2	5	-	7
	Итого:	108	18	34	-	56
	Всего:	108	18	34	-	56

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Основы этики государственных служащих

Этика как наука о морали. Представление об этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали: различные подходы. Поведение как моральная категория. Служебное поведение: содержание понятия. Структура, формы существования и функции профессиональной морали. Проблема нравственного выбора. Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития. Понятие профессиональной этики, виды, основные принципы. Профессионализм как нравственная черта личности. Государственная служба как профессиональная деятельность. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных служащих. Роль права в формировании и развитии профессиональной этики. Соотношение права и морали. Правовые основы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

№ 2 Кодекс этики государственных служащих

Структура и содержание кодекса служебной этики государственных и муниципальных служащих. Практика нормативного регулирования служебного поведения государственных служащих. Деформации ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

№ 3 Управленческая культура как основа служебной деятельности должностных лиц таможенных органов

Понятие и основные характеристики организационной культуры. Личность: понятие, принципы изучения, основные качества и свойства. Морально-нравственный облик современного государственного служащего. Оценка государственных служащих в СМИ. Общественное мнение о нравственных качествах государственных служащих. Этические трансформации и управленческие аномалии на государственной службе. Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных таможенных служащих. Классификация управленческих взаимодействий. Внутренние и внешние взаимодействия. Этикет управленческих взаимодействий на государственной таможенной службе. Речевой этикет управленческих взаимодействий. Этикет письменной речи на государственной службе. Этикет и информационные технологии. Требования к внешнему виду государственного таможенного служащего.

№ 4 Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных служащих

Основные направления формирования нравственной культуры государственных служащих. Факторы формирования нравственных основ государственной службы. Система контроля за соблюдением требований к служебному поведению государственных служащих. Этико-профессиональное развитие государственных служащих. Управление нравственными отношениями в системе государственной службы: зарубежный опыт. Механизмы и методы реализации этических требований к государственным служащим. Механизмы управления нравственными отношениями в

системе государственной службы. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной службы. Методы оценки нравственных качеств государственных служащих.

№ 5 Система государственной службы.

Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов. Принципы организации и функционирования государственной службы. Система федеральной государственной службы. Государственная система субъектов РФ. Виды государственной службы.

№ 6 Поступление и прохождение государственной гражданской службы.

Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент.

№ 7 Деятельность кадровой службы государственного органа.

Профессиональная подготовка гражданских служащих, переподготовка, повышение квалификации и стажировка. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Организация кадровой работы в государственном органе. Консультирование гражданских служащих по правовым вопросам прохождения гражданской службы.

№ 8 Конфликт интересов на государственной службе, механизмы его предотвращения и урегулирования

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция. Управление конфликтом. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Меры по устранению конфликта интересов. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного служащего. Коррупционная опасность служебного поведения таможенника в условиях конфликта интересов. Противодействие коррупции в таможенных органах РФ: нормативно-правовая база, деятельность специализированных структурных подразделений и комиссий ФТС России.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Основы этики государственных служащих	4
3,4	2	Кодекс этики государственных служащих	4
5,6	3	Управленческая культура как основа служебной деятельности должностных лиц таможенных органов	4
7,8	4	Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных служащих	4
9,10	5	Система государственной службы.	4
11,12	6	Поступление и прохождение государственной гражданской службы.	4
13,14,15	7	Деятельность кадровой службы государственного органа.	5

15,16,17	8	Конфликт интересов на государственной службе, механизмы его предотвращения и урегулирования	5
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Т. А. Алексина; Рос. ун-т дружбы народов. - Москва : Юрайт, 2014. - 384 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 381-384. - ISBN 978-5-9916-3537-0.

2. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко; Гос. ун-т упр.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. – 408 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл. - Глоссарий: с. 341-354. - Прил.: с. 355-408. - ISBN 978-5-9916-3499-1.

5.2 Дополнительная литература

1. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. – СПб. : Интермедия, 2012. – 162 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4383-0005-2.

2. Куракин, А. В. Реализация общих запретов в системе государственной службы [Электронный ресурс] / Куракин А. В. – Лаборатория книги, 2011. Университетская библиотека. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=96267

3. Костенников, М. В. Противодействие коррупции в системах государственной службы зарубежных стран [Электронный ресурс] / Костенников М. В., Куракин А. В. – Лаборатория книги, 2011. Университетская библиотека. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=101049

4. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент [Текст] : учеб. для вузов / В. В. Макрусев. - СПб. : Интермедия, 2013. - 384 с. : ил. - Библиогр.: с. 383-384. - ISBN 978-5-4383-0028-1.

5. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - На тит. л.: Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 365. - ISBN 978-5-9916-3474-8.

5.3 Периодические издания

1. Таможня : ежемес. жур./ учредитель: Агентство «Роспечать». - М.: Агентство «Роспечать» . - ISSN 2018- 2344.

2 Таможенное регулирование. Таможенный контроль : ежемес. жур./ учредитель: Агентство «Роспечать».- М.: Агентство.- ISSN 2074-9694.

3 Вестник Российской таможенной академии : жур. / учредитель: ГОУ ВПО «Российская таможенная академия». – М.: ГОУ ВПО «Российская таможенная академия». - ISSN 1987-5670.

4 Таможенное дело : жур./ учредитель: Агентство «Роспечать». – М.: Агентство «Роспечать».- ISSN 1856-6740

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://elibrary.ru> – Информационный портал научной электронной библиотеки, представляющий собой крупнейший российский информационно-аналитический портал в области

науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии российских научно-технических журналов.

1. <http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт – межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум.

2. <http://slovari.yandex.ru/> На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс», представляющий собой справочную правовую систему.

4. <http://www.customs.ru>. – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

5. <http://www.garant.ru> – Информационно – правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

6. <http://www.eurasiancommission.org> - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

7. <http://www.wcoomd.org>. – Сайт Всемирной таможенной организации.

8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – Международный таможенный электронный журнал.

9. <http://www.tsouz.ru> - Официальный сайт Комиссии Таможенного союза.

10. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам, представляющее собой библиотеку учебно-методических материалов для студентов, преподавателей и пр. в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные порталы.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. /Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017. –Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

3. Операционная система MS Windows

4. Программный продукт Microsoft Office Project;

5. Программный продукт MS Office.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими ТСОС:

- доска;
- персональные компьютеры;
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
ДИСЦИПЛИНЫ**

«С.1.В.ОД.6 Этика государственной службы и государственного служащего»

Направление подготовки: *38.05.02 Таможенное дело*

Направленность: *Таможенные платежи и валютный контроль*

Год набора 2017

Форма обучения *очная*

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

Протокол № 5 от «09» 01 2018г.

Заведующий кафедрой

Управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность

подпись

О.Н. Коркешко

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета (института)

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

п. 5.4 Интернет-ресурсы

<http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

<http://bukvy.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

<http://elibrary.ru> - Информационный портал научной электронной библиотеки, представляющий собой крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии российских научно-технических журналов.

п. 5.5 Программное обеспечение профессиональной базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>