

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

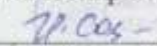
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета филологии и журналистики


(подпись, расшифровка подписи)

И.А. Солодилова

"26" апреля 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.2 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2014

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.2 Иностранный язык» /сост.
О.В. Стрижкова, Т.С. Бочкарева - Оренбург: ОГУ, 2014**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

© Стрижкова О.В.
Бочкарева Т.С., 2014
© ОГУ, 2014

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	
4 Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины	
4.2 Содержание разделов дисциплины	
4.3 Практические занятия (семинары)	
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
5.1 Основная литература	
5.2 Дополнительная литература	
5.3 Периодические издания.....	
5.4 Интернет-ресурсы	
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Основной **целью** освоения дисциплины является формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях повседневного, профессионального и делового общения.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Формирование знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).
2. Формирование общекультурных компетенций - знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредованном иноязычном общении.
3. Формирование профессиональной компетенции студентов средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников.
4. Развитие умений, формирование навыков и готовности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка.
5. Формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка за счет практического применения полученных знаний, навыков и умений (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выпуск газет факультетского и вузовского масштаба и т.д.).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.19 Правоохранительные органы*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> – знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; – особенности устной речи для профессионального и делового общения; – теоретические основы грамматики родного языка, общепрофессиональную и специальную лексику. <u>Уметь:</u> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; – участвовать в обсуждении тем общей направленности; – читать общепрофессиональную и специальную литературу, переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, <u>Владеть:</u> – владеть навыками разговорно-бытовой речи; – владеть наиболее употребительной грамматикой и основными	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Формируемые компетенции
грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения; – владеть основами устной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); – владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки.	

Постреквизиты дисциплины : *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения <u>Уметь:</u> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; – участвовать в обсуждении тем общей направленности; <u>Владеть:</u> – владеть навыками разговорно-бытовой речи; – владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения; – владеть основами устной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); – владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки; – владеть основными навыками перевода литературы на общекультурные и бытовые темы;	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<u>Знать:</u> – особенности устной речи для профессионального и делового общения; – теоретические основы грамматики изучаемого языка, общепрофессиональную и специальную лексику <u>Уметь:</u> – читать общепрофессиональную и специальную литературу, переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, – реферировать и аннотировать литературу по специальности на	ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
родном и изучаемом языках. Владеть: – владеть изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, – владеть устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	72	108	324
Контактная работа:	8,5	8,25	8,5	9,25	34,5
Практические занятия (ПЗ)	8	8	8	8	32
Консультации				1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,25	0,5	0,25	1,5
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	63,5	63,75	63,5	98,75	289,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	грамматика			2		14
	-Спряжение глаголов to be, to have					

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	-оборот с вводным there -видо-временная система глагола в действии- тельном залоге -типы вопросов					
2	говoreние			1		12
	Коммуникативные упражнения по темам: - ОГУ - День студента - Россия, Москва - История Оренбурга, Оренбургская область.					
3	Аудирование			1		12
	Прослушивание записей тематических и аутентичных текстов по коммуникативным ситуациям семестра.					
4	Чтение			2		14
	Тексты страноведческой тематики. Внеаудиторное чтение 5 000 п.зн. Самостоятельное чтение текстов общенаучной направленности 10 000 п.зн.					
5	Письмо			2		12
	Написание кратких монологов в рамках коммуникативных тем семестра.					
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Грамматика			2		14
	- Модальные глаголы. -Видо-временная система английского глагола в страдательном залоге.					
2	Говoreние			1		12
	- Коммуникативные ситуации: - Великобритания, Лондон; - США, Вашингтон;					
3	Аудирование			1		12
	Прослушивание записей тематических и					

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	аутентичных текстов по коммуникативным ситуациям семестра					
4	Чтение			2		14
	Тексты по профессионально-ориентированной тематике. Внеаудиторное чтение 5 000 п.зн. Самостоятельное чтение индивидуальных текстов по страноведч. тематике 10 000 п.зн.					
5	Письмо			2		12
	Выполнение письменных переводов профориентированных текстов					
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Грамматика			2		14
	- Инфинитив и инфинитивные конструкции. - Герундий.					
2	Говорение			1		12
	Коммуникативные ситуации: - Мой факультет - Преступление и преступники - Судебная система и Верховный Суд Российской Федерации; - История судебной системы Российской Федерации.					
3	Аудирование			1		12
	Прослушивание записей тематических и аутентичных текстов по коммуникативным ситуациям семестра.					
4	Чтение			2		14
	Тексты по профессионально-ориентированной тематике. Внеаудиторное чтение 5 000 п.зн. Самостоятельное чтение индивидуальных, профессионально-ориентированных текстов 10 000 п.зн.					
5	Письмо			2		12
	Выполнение письменных переводов профориентированных текстов.					
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Грамматика			2	
	-Придаточные условные предложения. - Косвенная речь				
2	Говорение			1	
	Коммуникативные ситуации: -Судебная система Англии - Судебная система США -Стадии судебного разбирательства				
3	Аудирование			1	
	Прослушивание записей тематических и аутентичных текстов по коммуникативным ситуациям семестра.				
4	Чтение			2	
	Тексты по профессионально-ориентированной тематике. Внеаудиторное чтение 5 000 п.зн. Самостоятельное чтение индивидуальных, профессионально-ориентированных текстов 10000 п.зн.				
5	Письмо			2	
	Составление тезисов, аннотаций, деловых писем. Выполнение письменных переводов профориентированных текстов.				
	Итого:	108		8	
	Всего:	324		32	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Грамматика	Спряжение глаголов to be, to have; перевод предложений с оборотом there is (are); образование и использование Present, Past, Future Tenses в действительном залоге; степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы и их эквиваленты; образование и использование Present, Past, Future Tenses в страдательном залоге; неличные формы глагола; типы вопросов. Понятие об основных способах словообразования. Основные	Контрольная работа, тесты.

		грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Придаточные условные предложения.	
2	Говорение	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Правила и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.	Устное сообщение; составление диалогов
3	Аудирование	Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.	Тестирование
4	Чтение	Чтение транскрипции. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.	Аннотирование;
5	Письмо	Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография.	Написание эссе, рефератов, тезисов, писем, резюме

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раз-дела	Тема	Кол-во часов
1	1	Функции глаголов to be, to have в предложении. Упражнения на употребление глаголов to be, to have в различных функциях. Упражнения по коммуникативной ситуации "ОГУ".	2
2	1,2,3,4	день студента - аудирование. Спряжение глагола to have (Present, Past, Future Indefinite). Коммуникативная ситуация "ОГУ".	2
3	1,2,4	The Study of Crime. Видо-временная система глагола в действительном залоге (Present, Past Tenses). Упражнения. Коммуникативная ситуация " История Оренбурга ".	2
4	1,2,3,4	Типы вопросов. Упражнения. Упражнения по коммуникативной ситуации "Российская Федерация. Москва".	2
5	1,2,3,4	Полномочия полиции. Police Powers. Упражнения по коммуникативной ситуации "Великобритания". Модальные глаголы и эквиваленты.	2
6	1,4,5	Видо-временная система глагола в страдательном залоге Present Tense. Коммуникативная ситуация "США".	2

7	2,4	Текст: "Преступление и преступники". Причастие(формы и функции).	2
8	1,2,5	Текст: "Цель государственного наказания". Коммуникативные упражнения по теме "Мой факультет".	2
9	1,2,4	Анализ текста «Основы судебной системы Российской Федерации». Герундиальный оборот (упражнения). Аудирование.	2
10	1,2,4	Работа по текстам: "Полномочия полицейских", "Полицейские и общество". Типы условных предложений.	2
11	1,2,4	Текст: "Стадии судебного разбирательства". Типы придаточных предложений.	2
12	1,2,3,4	Составление текста сообщения по специальностям: "Судебная система Англии и Уэльса". Косвенная речь (упражнения).	2
13	1,2,4	Составление текста сообщения по специальностям: "Судебная система США". Аудирование (отправление правосудия).	2
14	1,2,4	Беседа по темам: "Судебные системы России, Англии и США".	2
15	2,4	Работа по текстам: "Полномочия полицейских", "Полицейские и общество".	2
16	1,2,5	Письменный перевод текста по специальности.	2
		Итого:	32

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

- Английский для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/ под ред. А.А. Лебедевой.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-375с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>

- Ю.Л. Гуманова, В.А. Королева-МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова, Just English. Английский для юристов. Базовый курс: учебное пособие для юрид. вузов/ Ю.Л. Гуманова, В.А. Королева-МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова; под ред. Т.Н. Шишкиной. – 5-е изд. – М.: КНОРУС, 2008. – 256 с.

5.2 Дополнительная литература

- Иващенко, И. А. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления = English for Public Administration [Текст]: учеб. пособие / И. А. Иващенко; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Флинта, 2008. - 214 с. - Парал. тит. л. англ., текст рус., англ. - ISBN 978-5-9765-0653-4. - ISBN 978-5-9770-0319-3.

Murphy, Raymond English Grammar in Use [Текст]: with answers / Raymond Murphy. - Cambridge : Cambridge University Press, 2009. - 380 p. : ill. - Текст англ.. - Key to Exercises: p. 336-372. - ISBN 978-0-521-53289-1.

Аудио и видео материалы:

Аудиокассеты: ОГУ, История Оренбурга, Москва, Музеи Москвы, Великобритания, США.
Видеокассеты: Путешествие по Британии, Лондон, Лондон - сердце нации, Коронация, Музей Мадам Тюссо, Оксфорд, Лондонский Тауэр, Южный Уэйлс, Вашингтон.
CD диски: Американские национальные парки (6 дисков); События 11 сентября 2001 года; Королевская семья.

5.3 Периодические издания

1. www.longman.com/dictionaries - Официальный сайт компаний Longman
2. www.macmillandictionary.com – Словари по английскому языку в открытом доступе
3. www.oxforddictionaries.com – Словари сообщества Оксфорд
4. www.learnoutloud.com – Официальный сайт книг на иностранных языках

5.4 Интернет-ресурсы

- www.justenglish.com
- www.bbc.com

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

- Минакова, Т.В. Verbals: Методические указания по английскому языку. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2004. – 44 с.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY Fine Reader

Электронные словари: ABBYY Lingvo 12 Многоязычная версия

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.
- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-лабораторное оборудование

Лингафонный кабинет; магнитофоны, телевизоры, проигрыватели CD, видеомагнитофон, проектор, комплект аудио-видео кассет, компакт-дисков. Наглядные пособия по грамматике (таблицы).

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:

Компьютер, интерактивная доска.

№ п/п	Наименование аудитории, кабинета, лаборатории	№ Аудитории	Перечень учебно-лабораторного оборудования	Кол-во
1	Лингафонный кабинет	20915	Компьютер	1
			Телевизор	1
			Видеомагнитофон	1
			Интерактивная доска	1
			Телевизор	2
			Видеомагнитофон	2
			DVD-плеер	1
			ЖК-телевизор	1
			Обучающие видеокассеты на иностранном языке	21
			Художественные видеокассеты на иностранном языке	55
2	Лаборатория	20608А	СД-диски	19
			Компьютер	1
			Копировальный аппарат	1
			Принтер	1
			Ноутбук	1
			Аудиомагнитофон	4
			СД-магнитофон	3
			Аудиокассеты	73
			Принтер+Сканер+Копир	1

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

код и наименование

Профиль: Государственно-правовой

Дисциплина: Б.1.Б.2 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

протокол № 8 от "06" 03 2014 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

И.С.

подпись

И.С. Сахарова

расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность

Сол

подпись

Старикова О.В.

расшифровка подписи

доцент

должность

Б

подпись

Богарева Г.С.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

М

Михайло Е. В.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Г

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

С

личная подпись

расшифровка подписи

Савух Р. В.

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи

