

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента

В.В. Боброва



15 февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.Т.Б.19 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.19 Менеджмент» /сост.
Н.Е. Рябикова - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Рябикова Н.Е., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1 Структура дисциплины	8
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Практические занятия (семинары).....	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент» – формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области менеджмента для обеспечения адекватной ориентации в современном социуме, владения культурой мышления, способности к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбора путей их достижения.

Задачи:

- сформировать представление об основных положениях и категориях менеджмента; необходимости и природе управления; целях и задачах менеджмента; уровнях управления и видах разделения труда; исторических этапах развития управления; основных тенденциях современной парадигмы организации управления в России; требованиях к профессиональной компетенции менеджеров; особенностях использования научных подходов и методов менеджмента; о функциях менеджмента, их значимости для достижения желаемого уровня компетенций и конкурентоспособности деятельности организации в целом;
- обосновать сущность и значимость информационного обеспечения; связующих процессов в менеджменте (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности; необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования (сложности, скорости изменений, неопределенности влияющих факторов и пр.);
- сформировать представление о функциональных видах менеджмента (административном, производственном, финансовом, рисковом, кадровом и т.д.) и их значении в достижении высокопроизводительной деятельности организации; о видах структур управления; о возможностях управления структурой конфликта (конструктивного, деструктивного) при решении проблем в деятельности организации; условиях применения и эффективности механистического и органического типов организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.1 Философия, Б.1.Б.9 Социокультурная коммуникация*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - предмет и функции философии; - основные направления, проблемы, теории и методы философии; - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; место философии в культуре для формирования мировоззренческой позиции; основные этапы исторического развития философии; категориальный аппарат философии, который развивает гуманитарную и философскую культуру будущего экономиста; Уметь: - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
- применять философские методы постижения действительности; - формировать и отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценки и анализа современных социальных тенденций, фактов и явлений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; Владеть: - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками изучения философских текстов; - навыками применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - умением анализировать разнообразные современные проблемы с опорой на логику философского дискурса.	
Знать: - предметную область социокультурной коммуникации, её место в обществе; - основные теоретические понятия социокультурной коммуникации; - особенности и аксиологические смыслы социокультурной коммуникации; - глобальные проблемы современности с точки зрения социокультурной коммуникации; - возможности коммуникативных связей для решения образовательных и профессиональных задач; - теоретические основы социокультурной коммуникации в современном информационном обществе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - основные ценности и ценностные ориентиры формирования личной и коллективной активности; Уметь: - свободно оперировать основными понятиями курса; - логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную речь; - интерпретировать социокультурные эффекты деятельности СМИ; - самостоятельно анализировать научную литературу и публицистику; - передавать фактическую информацию, давать критическую оценку информации, выражать эмоционально-ценностное отношение к полученной информации; - выявлять коммуникационные проблемы и находить варианты их решения; - самостоятельно осуществлять поиск специальной литературы и эффективные методы взаимодействия в коллективе; - вести самостоятельную познавательную деятельность для выстраивания толерантных, благоприятных трудовых отношений; - выбирать эффективные методы взаимодействия в коллективе	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
согласно поставленным задачам; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: - навыками эффективного общения в рамках повседневного, академического и делового общения; - способами решения коммуникативных задач в различных социокультурных ситуациях; - навыками групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способностью работать в коллективе и строить гибкое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей и различий	
Знать: - особенности, закономерности и аксиологические смыслы самоорганизации и самообразования; - основные правила и принципы самоорганизации и самообразования; методические основы самоорганизации и самообразования; Уметь: - моделировать процесс самообразовательной деятельности; - использовать теоретические знания при решении задач самоорганизации и самообразования. Владеть: - технологиями самоорганизации времени и образовательной деятельности; - технологическими алгоритмами решения задач самообразования; - навыками рефлексивной оценки самообразовательной деятельности.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.7.1 Планирование расходов на государственное и муниципальное управление*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основные этапы исторического развития философии; - сущность, предмет и функции философии, ее место в культуре индивида и социума; - проблемы социальной философии и философии истории; - специфику и проблемы философской антропологии. Уметь: - самостоятельно интерпретировать различные проблемы философии, факты и тенденции в развитии реальности прошлого и настоящего; - выдвигать творческие гипотезы относительно будущих реалий и их теоретического отражения в науке и философии. Владеть: - приемами ведения дискуссии на философские темы	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знать:	ОК-7 способностью к

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- основы самоорганизации и самообразования; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; Уметь: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - использовать методы самоорганизации и самообразования; Владеть: - навыками, приемами и методами управления, формирования современной системы менеджмента и его механизма; - способностью к самоорганизации и самообразованию	самоорганизации и самообразованию
Знать: - особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики; - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: - систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации, анализировать влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать: - внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации; - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность Уметь: - ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; Владеть: - навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений; - способностью находить организационно-управленческие решения в	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	108,75	108,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	13	13
- выполнение типовых заданий;	15	15
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	30,75	30,75
- подготовка к практическим занятиям;	15	15
- подготовка к рубежному контролю	8	8
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) - экзамен	27	27

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент: сущность и основные элементы	15	2	1		12
2	Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли	15	2	1		12
3	Организация как объект управления	16	2	2		12
4	Функции управления в менеджменте	17	2	2		13
5	Управленческие решения в менеджменте	16	2	2		12
6	Коммуникации в менеджменте	16	2	2		12
7	Групповая динамика, лидерство и руководство	16	2	2		12
8	Управление конфликтами	16	2	2		12
9	Эффективность управления организацией	17	2	2		13
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Менеджмент: сущность и основные элементы. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Профессия – менеджер.

2. Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли. Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды. Научный менеджмент Ф.Тейлора, классические идеи А. Файоля, бюрократия М.Вебера. Менеджмент «человеческих ресурсов»: исследования и выводы Э. Мэйо, теория “Х” и “У” Д. МакГрегора, теория “Z” У. Оучи.

3. Организация как объект управления. Классификация организаций в экономике. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России. Современные формы и модели организаций. Внешняя и внутренняя среды организации. Понятие организационной структуры. Подходы к классификации организационных структур. Принципы построения организационных структур.

4. Функции управления в менеджменте. Основные функции управления. Понятие и виды планирования. Принципы осуществления функции планирования. Стратегическое планирование. Матрица SWOT. Понятие организации как управленческой функции. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Делегирование полномочий и препятствия к эффективному делегированию. Понятие мотивации и его взаимосвязь с понятием стимулирования. Теории мотивации: содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д.МакКлеланда, Ф.Герцберга, их содержание и практическое значение; процессуальные теории мотивации: теория ожиданий С.Адамса, теория справедливости В. Врума, модель Портера - Лоулера. Понятие и состав функции контроля. Организация эффективного контроля.

5. Управленческие решения в менеджменте. Понятие и классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Технология разработки и реализации управленческого решения. Модели и методы принятия управленческих решений, их эффективность.

6. Коммуникации в менеджменте. Коммуникации в управленческой деятельности. Процесс коммуникаций. Каналы коммуникаций, их характеристика и особенности. Современные технологии эффективных коммуникаций. Модальности человека. Место эмоций в коммуникациях.

7. Групповая динамика, лидерство и руководство. Виды и основные характеристики групп. Характеристика формальных групп и особенности неформальных групп. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. Взаимовлияние личности и группы. Повышение эффективности деятельности групп. Понятие власти и лидерства. Стили управления.

8. Управление конфликтами. Конфликты в менеджменте, виды конфликтов, их особенности, методы управления конфликтами, сетка «Томаса-Килмена». Стили поведения руководителя при конфликте.

9. Эффективность управления организацией. Понятие эффективности управленческой деятельности, принципы оценки эффективности управления. Национальные особенности управленческих концепций и школ, их использование при построении эффективной модели управления

4.3 Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Менеджмент: сущность и основные элементы	1
1	2	Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли	1
2	3	Организация как объект управления	2
3	4	Функции управления в менеджменте	2
4	5	Управленческие решения в менеджменте	2
5	6	Коммуникации в менеджменте	2
6	7	Групповая динамика, лидерство и руководство	2
7	8	Управление конфликтами	2
8	9	Эффективность управления организацией	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Балашов, А. П. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие для студентов высших учеб-ных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприя-тии торговли и общественного питания" / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 288 с

2. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для студентов высших учебных заведений, обучаю-щихся по специальности «Менеджмент организации» / В. Р. Веснин.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 616 с

5.2 Дополнительная литература

1. Арутюнов, С.А. Культуры, традиции и их развитие и взаимодействие / С.А. Арутюнов. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 386 с.; То же [Электронный ресурс]. – [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235159](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235159).

2.Менеджмент организации[Текст]: Учеб.пособие для вузов/ Г.С.Сеялова, Н.Е.Рябикова - Оренбург: Оренбургский филиал ОУП ВПО «АТ и СО», 2014 – 176 с. - ISBN 978-5-905383-41-0

3. Персональный менеджмент. [Электронный ресурс] / Резник С.Д., Бондаренко В.В., Соколов С.Н., Удалов Ф.Е. – М.: ИНФРА – М, 2012. – 558с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003163-7.

4. Резник, С. Д. Организационное поведение [Текст]: учебник по специальности "Менедж-мент организации" / С. Д. Резник.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 432 с - ISBN 978-5-16-002647-3

5 Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст] : учебник для студентов высших учеб-ных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Ме-недж- мент" / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов; под общ. ред. С. Д. Резника.- 4-е изд., пе-рераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 558 с.

6 Реунова М. А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс] / Реунова М. А. - ОГУ, 2012. – 103 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/187888>

7.Семенов, А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / А.К. Семенов, В.И. Набоков.- 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2008. – 556с.: ил. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-91131-795-9.

8. Спивак, В. А. Организационное поведение [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" и 062100 "Управление персона-

лом" / В. А. Спивак. - М.: Эксмо, 2007. - 640 с. : табл. - (Высшее экономическое образование) - ISBN 978-5-699-20490-8.

9. Соломанидина Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] / Соломанидина Т. О. - ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

10. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Текст]: учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А.В. Тебекин А.В., Касаев Б.С. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2011. – 424с. : ил. – Библиогр.: с.416-419. – ISBN 978-5-406-00744-0.

11. Тайм-менеджмент: полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского, П. Суворова. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1881-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229861>

12. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / П.В.Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В.Петухова.- 4-е изд., стер. – Москва : Омега – Л, 2011. – 407 с.: табл. ил. – (Высшая школа менеджмента). – Библтогр. В конце гл. - ISBN 978-5 – 370 – 01884-8.

5.3 Периодические издания

1 Проблемы теории и практики управления: журнал / учредитель - ООО «Международная Медиа Группа». - М. : Агентство «Роспечать».

2 Акционерное общество: вопросы корпоративного управления: журнал/учредитель- ЗАО «Советник». - М. : Агентство «Роспечать».

3 Российский журнал менеджмента: журнал / учредитель - Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : Агентство «Роспечать».

4 Менеджмент в России и за рубежом: журнал / учредитель Закрытое акционерное общество «Финпресс». - М. : Агентство «Роспечать».

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

2. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://infomanagement.ru/> Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению

4. <http://praktikmanager.ru/> Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

5. <http://bukvy.net/> Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

6. <http://slovari.yandex.ru/> На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Приложение Microsoft Project
4. Организация и управление бизнесом – Экономический учебно-методический компьютерный комплекс (сетевая версия CD)
5. Управление рисками - Экономический учебно-методический компьютерный комплекс (сетевая версия CD)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Менеджмент» кафедра менеджмента располагает необходимым стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска, экран на штативе, компьютеры, мультимедийный проектор.

Для проведения тестирований, а также организации практических занятий и самостоятельной работы студентов используются компьютерные классы с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий имеется доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Государственные и муниципальные финансы

Дисциплина: Б.1.Б.19 Менеджмент

Форма обучения: очная
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № 06 от "06" сн 2016г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента
наименование кафедры  И.Н.Корабейников
личная подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент кафедры менеджмента  Н.Е.Рябикова
личная подпись расшифровка подписи

личная подпись личная подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой Кафедра финансов
наименование кафедры  А.М. Балтина
личная подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код и наименование  А.М.Вашина
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 Н.Н.Трушаб
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
 В.В.Горновский
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
 Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи