

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.1.1 Коммуникативный практикум»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

Русский язык и литература

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

протокол № 5 от "16" января 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

подпись

Ю.Г. Пыхтина

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент

должность

подпись

А. А. Коробейникова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

45.03.01 Филология

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Т. В. Сапук

расшифровка подписи

© Коробейникова А. А., 2017

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности к эффективному межличностному и межкультурному речевому взаимодействию с использованием различных коммуникативных тактик и стратегий; готовности к созданию различных функционально-смысловых типов текста в устной и письменной форме.

Задачи:

1 познакомить с основными положениями и понятиями современной коммуникативистики; с различными видами коммуникативных тактик и стратегий; с базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке;

2 познакомить с правилами организации различных функционально-смысловых типов текста в научной, профессиональной и деловой речи;

3 формировать умение по усилению / ослаблению коммуникативной позиции, речевому воздействию на коммуниканта посредством вербальных и невербальных средств;

4 выработать умение по составлению различных типов текста в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке бакалавра;

5 совершенствовать умение по выбору и употреблению норм литературного языка;

6 формировать навыки участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами; устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления собственных текстов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.3 Филологический анализ текста*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать стилеобразующие черты и общие языковые особенности функциональных стилей; особенности деловой и научной коммуникации; преимущества и недостатки устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: грамотно осуществлять выбор и следовать нормам современного русского литературного языка; анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах; эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника); моделировать деловые ситуации и продумывать стратегию и тактику речевого поведения.</p> <p>Владеть: литературными нормами; базовыми методами и приёмами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке; навыками анализа, комментирования, реферирования и обобщения научной информации; психологическими и речевыми приёмами деловой коммуникации.</p>	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<p>Знать: знать основные положения теории речевой коммуникации.</p> <p>Уметь: оперировать основными положениями и терминами речевой коммуникации.</p>	ОПК-2 способностью демонстрировать знание основных положений и

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: понятийным и терминологическим аппаратом теории коммуникации.	концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
Знать: языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) русского языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста. Уметь: распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. Владеть: навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	ОПК-5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке
Знать: особенности устных и письменных жанров научной коммуникации, правила ведения научной дискуссии. Уметь: представлять результаты собственного исследования в устной и письменной форме: доклад, сообщение, научная дискуссия, тезисы; Владеть: навыками устного и письменного изложения результатов своего исследования; виртуального их представления.	ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	68,25	68,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	50	50
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка; - подготовка к собеседованию; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к опросу на семинарских занятиях; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к дифференцированному зачёту.	75,75	75,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный	дифференц	

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	7 семестр	всего
зачёт)	ированный зачёт	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Устные коммуникации	47	6	16	-	25
2	Письменные коммуникации	47	6	16	-	25
3	Коммуникативные тренинги	50	6	18	-	26
	Итого:	144	18	50	-	76
	Всего:	144	18	50	-	76

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Устные коммуникации Понятие, функции, задачи; виды, средства и каналы передачи устных сообщений; этика устных коммуникаций; барьеры устных коммуникаций и как их преодолеть. Русский разговорный диалог: коммуникативная координация. Говорение и слушание как виды речевой деятельности. Особенности научной и профессиональной коммуникации. Нормы устной речи.

№ 2 Письменные коммуникации Понятие, функции, задачи; виды, средства и каналы передачи письменных сообщений; этика письменных коммуникаций; барьеры письменных коммуникаций и как их преодолеть. Чтение и письмо как виды речевой деятельности. Явные и скрытые значения текста. Нормы письменной речи.

№ 3 Коммуникативные тренинги Создание различных типов текстов: доклад, сообщение, научная дискуссия, тезисы, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, деловые письма, внутренняя деловая корреспонденция и иные документы; официально-деловой, публицистический, рекламный текст и т. п.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3,4,5	1	Языковые средства оформления устного текста. Создание текстов различных жанров устной коммуникации: информационные, убеждающие, протоколно-этикетные, развлекательные, рекламные. Создание текстов разных функционально-смысловых типов: описание, повествование, рассуждение. Complimentарная речь и культура критики. Русский разговорный диалог: коммуникативная координация.	10
6,7,8,	1	Невербальная коммуникация: симптомы, символы и знаки. Национальная специфика в использовании невербальных сигналов. Техника речи. Особенности устной речи.	6
9,10,11,12, 13,	2	Языковые средства оформления письменного текста. Создание текстов различных жанров письменной деловой коммуникации: внешняя и внутренняя коммерческая переписка: личные документы, распорядительные, информационно-справочные, административно-организационные, деловые письма (составление резюме, характеристики, заявления, приказа, расписки, этикет-	10

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		ных деловых писем и проч.)	
14,15,16,	2	Структурные элементы научного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Речевые клише в научном тексте. Составление аннотации, конспекта, тезисов, реферата, отзыва, рецензии.	6
17,18,19, 20,21,	3	Способы и приёмы усиления и ослабления коммуникативной позиции. Способы речевого воздействия на коммуникантов.	10
22,23, 24, 25	3	Речевые тактики и стратегии в аспекте теории речевых актов.	8
		Итого:	50

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям сервиса / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 272 с. (эф-10)

2 Основы теории коммуникации [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 194 с. : фот. - (Бакалавр. Академический курс). - На обл. и тит. л.: Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 191-193 (гф-7)

5.2 Дополнительная литература

1. Стернин, И. А., Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение: монография. – Москва: Флинта, 2016. – 328 с. [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627>

2. Суховершина, Ю. В. Тренинг коммуникативной компетенции [Текст] / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная.- 2-е изд. – Москва: Акад. проект, 2009. - 112 с. - (Тренинги и практикумы). (гф-7)

3. Ежова, Н. Н. Научитесь общаться! Коммуникативные тренинги [Текст] / Н. Н. Ежова .- 6-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 251 с. (гф-7)

4. Культура устной и письменной речи делового человека [Текст] : справочник-практикум для самообразования / Н.С. Водина [и др.]. – 13-е изд. – Москва: Наука: Флинта, 2008. – 315 с. (гф-7)

5. Коробейникова, А. А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс] : практикум: / А. А. Коробейникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : ОГУ. - 2015. - ISBN 978-5-7410-1216-1. - 171 с. Загл. с тит. экрана. URL: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/6928_20150311.pdf

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Секретарское дело: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://.gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.

- 2 <http://grammar.ru> – Русский язык. Говорим и пишем правильно.
- 3 <http://elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
- 4 <http://www.gumer.info> – Книги по культуре речи, стилистике и риторике.
- 5 <https://www.coursera.org/learn/russian> – «Coursera», MOOK: Русский язык как инструмент успешной коммуникации.
- 6 <https://openedu.ru/course/msu/LANG/> – «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: Язык, культура и межкультурная коммуникация.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.
- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

Association for Computing Machinery DigitalLibrary [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: https://dl.acm.org/contents_dl.cfm, в локальной сети ОГУ.

SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

Springer [Электронный ресурс]: база данных научных книг, журналов, справочных материалов /компания Springer Customer Service Center GmbH. – Режим доступа :<https://link.springer.com/>, в локальной сети ОГУ.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.