

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.Б.15 Основы теории управления»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 09 от "06" 02 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

И.Н. Корабейников

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

Л.В. Кирхмеер

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код

наименование

личная подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации 57636

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

- усвоение обучающимися основных понятий и основных вопросов теории управления, овладение практическими навыкам современного управления.

**Задачи:**

- приобретение студентами знаний о сущности теории управления, ее истории, основных подходах и принципах управления, метода принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;

- изучение системы и структуры управления;

- изучение основных функций управления;

- изучение основных методов управления;

- изучение обучающимися особенностей управленческой деятельности на предприятиях, её содержания в современных условиях, основанной на знаниях основ теории управления;

- находить методы решения, направленные на эффективное использование потенциала сотрудников предприятий.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.2 История, Б.1.Б.25 Введение в специальность*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.16 Основы управления персоналом, Б.1.Б.17 Организационное поведение, Б.1.Б.18 Управление персоналом организации, Б.1.Б.19 Конфликтология, Б.1.Б.22 Организационная культура, Б.1.Б.24 Управление социальным развитием персонала, Б.1.В.ОД.10 Социология и психология управления, Б.1.В.ОД.15 Инновации в управлении персоналом, Б.1.В.ОД.18 Основы безопасности труда, Б.1.В.ДВ.1.2 Стимулирование трудовой деятельности, Б.1.В.ДВ.5.2 Основы научной организации труда, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предмет и задачи дисциплины основы теории управления;</li><li>- основные категории управления;</li><li>- природу и состав функций управления.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучать и анализировать условия хозяйственной деятельности организаций для принятия соответствующих управленческих решений на основе теории управления.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- практическим использованием приобретенных знаний основ теории управления в условиях будущей профессиональной деятельности;</li><li>- способностью к самоорганизации и самообразованию в сфере управления.</li></ul>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- цели и задачи, основные категории управления, природу и состав функций управления, методы и основы теории управления;</li></ul>	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Уметь:</b> - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач в области теории управления;</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в рамках основ теории управления.</p>	целей и задач своей организации
<p><b>Знать:</b> - инфраструктуру и интеграционные процессы в управлении; - эволюцию и разнообразие моделей управления; - факторы эффективности управления.</p> <p><b>Уметь:</b> - воспринимать, обобщать информации по экономическому анализу на предприятии; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией менеджерских функций; - применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности, современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> - применением основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях на предприятиях; - культурой мышления; - постановкой цели и выбором путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения среди персонала в организации.</p>	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
<p><b>Знать:</b> - содержание и специфику деятельности менеджера; - о специфических особенностях управленческого труда; - основы теории управления и специфику ее применения на предприятии.</p> <p><b>Уметь:</b> - выявлять проблемы взаимодействия человека с организацией и находить пути их решения; - осуществлять организацию и контроль деятельности предприятия; - применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы по планированию; - навыками межличностного толерантного общения; - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в организации.</p>	ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
<p><b>Знать:</b> - особенности разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда на предприятии. - характеристику основных видов организационных структур в теории управления.</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять правила внутреннего трудового распорядка; - разрабатывать положение об отпусках сотрудников организации; - формулировать положение о командировках сотрудников</p>	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
организации. <b>Владеть:</b> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; - разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.	отпусках, положение о командировках)

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>51,25</b>	<b>51,25</b>
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самостоятельное изучение разделов (Управление качеством и качество управления на предприятии; система коммуникаций на предприятии; методы принятия решений в организации; планирование деятельности предприятия; организация работы по управлению предприятием; мотивация труда на предприятиях; организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии; планирование и прогнозирование в деятельности предприятия; контроль в системе управления предприятия; технология принятия управленческих решений на предприятии; организация управления инновационной деятельностью на предприятии); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю.	<b>92,75</b>	<b>92,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в теорию управления	17	6	1		10
2	Внутренняя и внешняя среды организации	12	2	1		9
3	Современные подходы к менеджменту	12	2	1		9
4	Планирование как функция менеджмента	16	4	1		10
5	Организация как функция менеджмента	16	4	2		10
6	Мотивация как функция менеджмента	12	2	2		9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Контроль как функция менеджмента	13	2	2		9
8	Информация и коммуникация в менеджменте	16	4	2		10
9	Управленческие решения	15	4	2		9
10	Эффективность управления	15	4	2		9
	Итого:	144	34	16		94
	Всего:	144	34	16		94

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### 1 Введение в теорию управления.

*Менеджмент и управление. Суть и содержание понятий: «предпринимательство», «бизнес», «менеджер». Организация как основная категория менеджмента. Цели, задачи и принципы менеджмента. Научные школы менеджмента: научного управления, административная(классическая)школа, человеческих отношений и поведенческих наук, количественная (науки управления) школа.*

### 2 Внутренняя и внешняя среды организации.

*Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.*

### 3 Современные подходы к менеджменту.

*Типология подходов. Процессный подход. Основные функции управления. Системный подход. Открытые и закрытые системы. Ситуационный подход.*

### 4 Планирование как функция менеджмента.

*Сущность функции планирования. Перспективные и стратегические планы. Текущие планы. Процесс планирования. Виды планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование.*

### 5 Организация как функция менеджмента.

*Понятие и принципы организации. Понятие организационной структуры управления. Характеристика основных видов организационных структур. Альтернативные варианты ОСУ.*

### 6 Мотивация как функция менеджмента.

*Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.*

### 7 Контроль как функция менеджмента.

*Понятие контроля и его виды. Процесс контроля. Рекомендации по проведению эффективного контроля.*

### 8 Информация и коммуникация в менеджменте.

*Информация и ее виды. Требования, предъявляемые к информации. Коммуникации в системе управления. Теории коммуникаций. Успехи и неудачи коммуникации. Способы проверки качества коммуникации.*

### 9 Управленческие решения.

*Сущность и виды управленческих решений. Свойства управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Подходы к принятию управленческих решений. Методы подготовки и оптимизации управленческих решений.*

## 10 Эффективность управления.

*Понятие эффективности управления. Показатели интенсивности деятельности, эффективности и производительности. Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности в менеджменте. Формула эффективного практического управления.*

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в теорию управления	1
	2	Внутренняя и внешняя среды организации	1
2	3	Современные подходы к менеджменту	1
	4	Планирование как функция менеджмента	1
3	5	Организация как функция менеджмента	2
4	6	Мотивация как функция менеджмента	2
5	7	Контроль как функция менеджмента	2
6	8	Информация и коммуникация в менеджменте	2
		Итого:	16

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook\\_58e741bf9ba680.6641029](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/782837>- ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2 Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563352> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

### 5.2 Дополнительная литература

1 Пантелеев А.В. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542627> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2 Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

### 5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.  
Проблемы управления/ Control Sciences : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.sci-innov.ru> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Отличительной особенностью Портала является ориентация на тематику, определяемую перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечнем критических технологий РФ.

2 <http://delovoymir.biz/ru/articles/view/?did=10492> – портал Деловой мир, крупнейший ресурс, содержащий публикации по актуальным вопросам управления и бизнеса.

3 <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4 <http://www.innovbusiness.ru> - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство». Ресурс создан для информационной поддержки предпринимателей и фирм, занятых в сфере инновационного бизнеса. На портале размещена информация о грантах, патентоведении, венчурном бизнесе, технопарках, бизнес-инкубаторах и другие актуальные сервисы. На портале, также, размещена база данных по инновационным проектам, содержатся аналитические материалы, освещающие основные вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

5 <http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

6 <http://elibrary.ru> – eLIBRARY.RU - на платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

7 <http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

8 <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

9 <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система. Коллекция электронных версий актуальных изданий образовательной и научной направленности.

10 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

11 <http://www.garant.ru> – информационно – правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др.

12 <http://window.edu.ru> - единое окно доступа к образовательным ресурсам, представляющее собой библиотеку учебно-методических материалов для студентов, преподавателей и пр. в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные порталы.

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1 Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe](http://fileserv1\!CONSULT\cons.exe)

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.



Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.