



Декан факультета филологии и журналистики

И.А. Солодилова

(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.10.2 Профессиональный иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2016

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.10.2 Профессиональный иностранный язык» /сост.

М.Ю. Крапивина - Оренбург: ОГУ, 2016. – 11с.

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	7
4.3 Практические занятия (семинары)	7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
5.1 Основная литература	7
5.2 Дополнительная литература	7
5.3 Периодические издания	8
5.4 Интернет-ресурсы	8
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Лист согласования рабочей программы дисциплины	1 1

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Основной **целью** освоения дисциплины является формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях повседневного, профессионального и делового общения.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Формирование знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).
2. Формирование общекультурных компетенций - знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредованном иноязычном общении.
3. Формирование профессиональной компетенции студентов средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников.
4. Развитие умений, формирование навыков и готовности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка.
5. Формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка за счет практического применения полученных знаний, навыков и умений (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выпуск газет факультетского и вузовского масштаба и т.д.).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.3 Иностранный язык*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы;- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные темы;- участвовать в обсуждении тем общей направленности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками разговорно-бытовой речи;- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;- владеть основами устной речи - делать сообщения, доклады (с	<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
предварительной подготовкой); - владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки; - владеть основными навыками перевода литературы на общекультурные и бытовые темы.	

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; Уметь: - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; - читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные темы; - участвовать в обсуждении тем общей направленности; Владеть: - владеть навыками разговорно-бытовой речи; - владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения; - владеть основами устной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); - владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки; - владеть основными навыками перевода литературы на общекультурные и бытовые темы.	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	95,75	95,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);		

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<ul style="list-style-type: none"> - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>написание эссе (Э);</i> - <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к коллоквиумам;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i> 		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Грамматика		2			16
	Придаточные предложения					
2	Чтение			2		38
	Тексты по профессионально ориентированной тематике. Внеаудиторное чтение 10 000 п.зн. Самостоятельное чтение индивидуальных, профессионально-ориентированных текстов 30 000 п.зн.					
3	Письмо		2			22
	Составление тезисов, аннотаций, деловых писем. Выполнение письменных переводов про-фориентированных текстов.					
4	Говорение			4		10
	Коммуникативные ситуации: Управление персоналом. Структура компании. Приём на работу. Собеседование.					
5	Аудирование			2		10
	Прослушивание записей тематических и аутентичных текстов по коммуникативным ситуациям семестра.					
	Итого:	108	4	8		96
	Всего:	108	4	8		96

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Грамматика. Понятие об основных способах словообразования. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Придаточные условные предложения.

2. Говорение. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Правила и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

3. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

4. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях.

5. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы, частное письмо, деловое письмо, биография.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1,4,5	Грамматика. 3 типа придаточных условных предложений. Упражнения. Чтение текста по специальности (аннотирование).	2
2	2,3	Упражнения по коммуникативной теме «Структура компании». Аудирование.	2
3	1,2,4	Грамматические упражнения. Просмотровое чтение текстов по специальности. Тема «Управление персоналом»	2
4	2,5	Коммуникативные упражнения и беседа по теме «Приём на работу. Собеседование». Реферирование специального текста.	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение модуля

5.1 Основная литература

– Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян.- 13-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 407. - ISBN 978-5-222-21493-0.

– 1.Маньковская, З.В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-91134-975-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486368>.

5.2 Дополнительная литература

– Иващенко, И. А. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления = English for Public Administration [Текст] : учеб. пособие / И. А. Иващенко; Рос. акад. об-

разования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Флинта, 2008. - 214 с. - Парал. тит. л. англ., текст рус., англ. - ISBN 978-5-9765-0653-4. - ISBN 978-5-9770-0319-3.

– Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. А. Шевелева.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 438 с. : ил. - (Special English for Universities, Colleges) - ISBN 978-5-238-01587

– Murphy, Raymond English Grammar in Use [Текст] : with answers / Raymond Murphy. - Cambridge : Cambridge University Press, 2009. - 380 p. : ill. - Текст англ.. - Key to Exercises: p. 336-372. - ISBN 978-0-521-53289-1.

5.3 Периодические издания

- English Language and Linguistics (на англ. яз.): журнал. - М.: Агентство "Роспечать",
- TIME (на англ. яз.) (США): журнал. - М.: Агентство "Роспечать"

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.longman.com/dictionaries - Официальный сайт компаний Longman
2. www.macmillandictionary.com – Словари по английскому языку в открытом доступе
3. www.oxforddictionaries.com – Словари сообщества Оксфорд
4. www.learnoutloud.com – Официальный сайт книг на иностранных языках
5. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** – Энциклопедия по Британии

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY Fine Reader

Электронные словари: ABBYY Lingvo 12 Многоязычная версия

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-лабораторное оборудование

Лингафонный кабинет; магнитофоны, телевизоры, проигрыватели CD, видеомагнитофон, проектор, комплект аудио-видео кассет, компакт-дисков. Наглядные пособия по грамматике (таблицы). Компьютер, интерактивная доска.

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:

- Портативный компьютер ученика Aquarius (ноутбук) Cmp NS725(Ci3-2330M/2048/VINT/H (инв. № 0410591)

- МФУ KYOCERA (инв. № 0410010)

- Notebook модели NBE1-531G PMD-B980 15.6" (инв. № 0408799)

- Копировальный аппарат модели Canon - IR-2016 (инв. № 0405831)

- Принтер (локальный) модели HP LJ 1010 (инв. № 13047976)

- Принтер лазерный модели HP LJ Pro P1102 (инв. № 0408792)

- Проектор модели BENQPB2140 (инв. № 0400838)

- Проектор модели NEC M300X (инв. № 0408170)

- Компьютер модели DualCore 9 (инв. № 0408582)

- Компьютер Intel Pentium E2220 (монитор от компьютера в кабинете зав. каф., системный блок инв. № 0406801, (монитор 17" VIEWSONIC VA712, инв. № 0403289).

- МФУ KYOCERA (инв. № 0410011), Samsung (инв. № 0402241),

- Компьютер DEPO NEOS P4 2.4 (инв. № 0408104),

- Принтер Canon (инв. № 0411373)

- Принтер лазерный модели HP LJ 1010 (инв. № 0400524)

- Компьютер модели Intel Pentium 4 (инв. № 0408104)

- Системный блок AQUARIUS PRO P30S41 PENTIUM 4-531 (инв. №1303803);
- Монитор 17" VIEWSONIC VA712 (инв. №1303803);
- МФУ Canon MF-4410 (инв. № 0407833);
- Экран на треноге (инв. № 0405921).
- Компьютер модели Офис 13-18 (инв. № 0408791)
- Интерактивная доска модели SMARTBOARD 660 (инв. № 0406208)
- Монитор модели LG FLATRON 710BH (инв. № 13047947)

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.10.2 Профессиональный иностранный язык

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2016

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра иностранных языков
наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 01 2018г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра иностранных языков Н.С. Сахарова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

<u>доцент</u> <small>должность</small>	<u>М.Ю. Жуковича</u> <small>подпись</small>	<u>М.Ю. Жуковича</u> <small>расшифровка подписи</small>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры Шестакова Е.В.
личная подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
код наименование Шестакова Е.В.
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Сахарова
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи