

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

С.В. Панкова

Подпись, расшифровка, дата

2015 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.Б.25 Управление организацией»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность  
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

**Рабочая программа дисциплины «С.1.Б.25 Управление организацией» / сост.  
И.Ю. Цыганова. - Оренбург: ОГУ, 2015. – 13 с.**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	6
4 Структура и содержание дисциплины .....	8
4.1 Структура дисциплины .....	8
4.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
4.3 Практические занятия (семинары) .....	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	11
5.1 Основная литература .....	11
5.2 Дополнительная литература .....	11
5.3 Периодические издания .....	11
5.4 Интернет-ресурсы .....	12
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	13

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении организацией, а также выработка самостоятельного творческого подхода к их использованию в практической деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:** изучение вопросов о сущности и роли управления, множественности и сложности организации как объекта управления, сущности основных управленческих процессов и содержания общих функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля), оценке и измерении эффективности управления организацией, а также формирование навыков практической разработки и применения методов управления организацией, освоение моделей и способов решения задач управления организацией в современных условиях хозяйствования.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.5 Профессиональная этика и служебный этикет, С.1.Б.24 Экономика организации, С.1.Б.28 Налоги и налогообложение.*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><b>Знать:</b> основы учения об этике, основные нормы морали и профессиональные этические принципы государственных служащих, бухгалтеров и аудиторов, основные правила служебного этикета на государственной службе.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике концептуальную модель поведения государственных служащих, профессиональных бухгалтеров и аудиторов.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами избегания угроз нарушения основных принципов поведения государственных служащих, профессиональных бухгалтеров и аудиторов.</p>	ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы коммуникационного взаимодействия в коллективе на базе соблюдения этических принципов поведения и соблюдения правил делового этикета;</li><li>- понятие и виды организационно-управленческих решений.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике рекомендации кодексов этики, правил служебного этикета при принятии организационно-управленческого решения;</li><li>- собирать и систематизировать информацию из различных источников.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемами и методами, рекомендуемыми профессиональными кодексами поведения и правилами служебного этикета;</li><li>- способностью синтезировать полученную информацию для принятия решения.</li></ul>	ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.
<p><b>Знать:</b> основы деловой переписки и деловой устной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять сообщения в краткой форме делового письма, передавать деловые сообщения без значимых искажений информации.</p>	ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><b>Владеть:</b> навыками составления и передачи устной и письменной информации в процессе взаимодействия с вышестоящими, подчиненными сотрудниками и третьими лицами.</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ;</li> <li>- особенности реализации прав, обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов, их влияние на занимаемую активную гражданскую позицию;</li> <li>- права и обязанности налоговых органов Российской Федерации, осознавая основные механизмы принимаемых ими решений;</li> <li>- формы и методы налогового контроля, порядок привлечения к ответственности налогоплательщиков, плательщиков сборов;</li> <li>- порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и основных неналоговых платежей с позиции оценки полученных результатов, их влияния на финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики, специфику развития российской экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- собирать и анализировать информацию из различных источников.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа реализации принципов построения налоговой системы Российской Федерации с учетом понимания развития экономических процессов в современном обществе;</li> <li>- способностью синтезировать полученную информацию для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>ОПК-2 способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.</p>
<p><b>Знать:</b> методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью составления экономических разделов планов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методики для расчета экономических показателей;</li> <li>- анализировать и обосновывать экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.</p>	<p>ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическую сущность налога и его функции;</li> <li>- принципы налогообложения, особенности их реализации в налоговой системе РФ;</li> <li>- элементы налога, их характеристику;</li> <li>- классификацию налогов и сборов;</li> <li>- формы и методы налоговой политики во взаимосвязи с оценкой воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчислять налоги и сборы в целях осуществления финансового планирования и прогнозирования и оперирования этими знаниями в про-</li> </ul>	<p>ПК-28 способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать, анализировать, воспринимать информацию об изменениях законодательства по налогам и сборам, делать выводы о степени влияния внесенных изменений на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения теоретических основ налогообложения для исчисления и уплаты налогов и сборов, оценки воздействия полученных расчетов на финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов налоговой политики государства на поведение разных субъектов экономики.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности и рисков.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</li> <li>- формировать собственное суждение в использовании имеющихся ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методологическими основами разработки и принятия управленческих решений.</p>	<p>ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>

Постреквизиты дисциплины: *С.1.Б.20.3 Бухгалтерский управленческий учет, С.1.В.ОД.8 Сметное планирование в бюджетных организациях.*

### 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> требования и подходы к принятию оптимальных организационно-управленческих решений в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять оценочные процедуры в процессе принятия оптимальных организационно-управленческих решений в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> современными средствами и методами принятия оптимальных организационно-управленческих решений в организации.</p>	<p>ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>
<p><b>Знать:</b> содержание зависимостей, основных закономерностей и законов в теории организации, а также ее принципов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы менеджмента при решении различных профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать закономерности функционирования и развития организации и методы менеджмента в управлении.</p>	<p>ОПК-2 способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи планирования деятельности организации;</li> <li>- требования, предъявляемые к целям организации;</li> <li>- структуру типового плана организации и содержание их экономических разделов;</li> <li>- уровни и соответствующие им виды планирования деятельности</li> </ul>	<p>ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного планирования деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять построение «дерева целей» организации;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы планирования и прогнозирования в деятельности организации;</li> <li>- осуществлять необходимые расчеты экономических показателей для соответствующих разделов планов организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, используемым для удобства построения и контроля исполнения плана организации;</li> <li>- способностью документального представления результатов работы по расчетам экономических показателей для соответствующих разделов планов организации.</li> </ul>	<p>работы в соответствии с принятыми стандартами.</p>
<p><b>Знать:</b> основы методики прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания при расчете основных экономических показателей деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами получения прогнозных оценок динамики основных экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками формирования и оформления выводов по результатам проведенного анализа проблемной ситуации и обоснования на их основе управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации.</li> </ul>	<p>ПК-36 способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля;</li> <li>- признаки организационной деятельности менеджера и последовательность этапов процесса построения организационной структуры управления;</li> <li>- достоинства и недостатки базовых (основных) типов организационных структур управления;</li> <li>- критерии социально-экономической эффективности оптимальных управленческих решений при организационном проектировании с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;</li> <li>- функции и классификацию видов организационных культур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и/или проектировать базовые типы организационных структур управления в конкретных экономических условиях;</li> <li>- ориентироваться в вопросах управления ресурсами организации;</li> <li>- выявлять риски финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом этапа ее жизненного цикла;</li> <li>- определять направления повышения социально-экономической эффективности системы управления в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации и контроля управленческих решений, налаживания коммуникаций в организации;</li> <li>- методами мотивации работников и разрешения конфликтов, поддержания баланса власти в организации;</li> <li>- методами оптимизации организационной структуры управления, интеграции и взаимодействия в процессе организационных изменений;</li> <li>- способностью оценивать социально-экономические условия и последствия управленческих решений.</li> </ul>	<p>ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с основными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники.</p>	ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34,25</b>	<b>34,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>
- самостоятельное изучение разделов 4-8;	38	38
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	9	9
- подготовка к практическим занятиям;	16	16
- подготовка к рубежным контролям и диф. зачету.	10,75	10,75
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>диф. зач.</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История управленческой мысли	6	2	-	-	4
2	Основные понятия менеджмента	8	2	2	-	4
3	Теория и виды организаций	8	2	2	-	4
4	Законы и принципы организации	7,6	-	-	-	7,6
5	Жизненный цикл организации	7,6	-	-	-	7,6
6	Организационная культура	7,6	-	-	-	7,6
7	Организационные изменения	7,6	-	-	-	7,6
8	Коммуникации в менеджменте	7,6	-	-	-	7,6
9	Основы принятия управленческих решений	8	2	2	-	4
10	Планирование деятельности организации	8	2	2	-	4
11	Организационная деятельность менеджера	8	2	2	-	4
12	Мотивация персонала организации	8	2	2	-	4
13	Управленческий контроль в организации	8	2	2	-	4
14	Властные полномочия менеджера. Лидерство	8	2	2	-	4
	<i>Итого</i>	<i>108</i>	<i>18</i>	<i>16</i>		<i>74</i>



## **4.2 Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1 «История управленческой мысли»**

*1 Развитие управленческой мысли: 1.1 Исторические предпосылки возникновения управленческой мысли. 1.2 Классификация научных направлений и школ менеджмента.*

*2 Классическое направление менеджмента: 2.1 Школа научного менеджмента. 2.2 Административная школа. 2.3 Бюрократическая школа.*

*3 Гуманитарное направление менеджмента: 3.1 Школа человеческих отношений. 3.2 Школа наук о поведении.*

*4 Современные направления менеджмента: 4.1 Школа количественных методов. 4.2 Системный подход к менеджменту. 4.3 Ситуационный подход к менеджменту. 4.3 Процессный подход к менеджменту.*

*5 Развитие управленческой мысли в России: 5.1 Зарождение науки управления в России. 5.2. Развитие, кризис и возрождение науки управления в России.*

### **Раздел 2 «Основные понятия менеджмента»**

*1 Понятия «менеджмент» и «управление».*

*2 Понятие «организация».*

*3 Система менеджмента в организации.*

*4 Функции менеджмента.*

*5 Методы менеджмента.*

*6 Виды менеджмента.*

### **Раздел 3 «Теория и виды организаций»**

*1 Теория организации в системе наук.*

*2 Методы исследования в теории организации.*

*3 Развитие теории организации.*

*4 Формальные и неформальные организации.*

*5 Понятие и сущность социальной организации.*

*6 Классификация организаций.*

*7 Виды организаций: 7.1 Организационно-правовые формы организаций. 7.2 Организационно-экономические формы организаций.*

### **Раздел 4 «Законы и принципы организации»**

*1 Понятие зависимости, закономерности и закона в теории организации.*

*2 Законы организации: 2.1 Закон необходимого разнообразия (закон Эшби). 2.2 Закон синергии. 2.3 Закон самосохранения. 2.4 Закон развития. 2.5 Закон единства анализа и синтеза. 2.6 Закон информированности-упорядоченности. 2.7 Закон композиции и пропорциональности (гармонии).*

*3 Специфические законы социальной организации.*

*4 Принципы организации.*

### **Раздел 5 «Жизненный цикл организации»**

*1 Понятие жизненного цикла организации.*

*2 Модели жизненного цикла организации.*

### **Раздел 6 «Организационная культура»**

*1 Понятие и сущность организационной культуры.*

*2 Функции организационной культуры.*

*3 Классификация организационных культур.*

### **Раздел 7 «Организационные изменения»**

*1 Понятие «организационные изменения».*

*2 Модель организационных изменений.*

*3 Интеграция и взаимодействие в процессе организационных изменений.*

*4 Оптимизация организационной структуры.*

5 Понятие обучающейся организации.

### **Раздел 8 «Коммуникации в менеджменте»**

1 Понятие организационных коммуникаций.

2 Свойства информации.

3 Коммуникационные потоки в организации.

### **Раздел 9 «Основы принятия управленческих решений»**

1 Управленческое решение: сущность и содержание.

2 Классификация управленческих решений.

3 Основы разработки управленческих решений.

4 Методы коллективной разработки управленческих решений.

5 Типовые подходы к принятию решений.

### **Раздел 10 «Планирование деятельности организации»**

1 Понятие планирования в организации.

2 Внешняя среда организации.

3 Основные виды планирования в организации.

4 Принципы эффективного планирования в организации.

### **Раздел 11 «Организационная деятельность менеджера»**

1 Принципы организационной деятельности менеджера.

2 Внутренняя среда организации.

3 Понятие и сущность структуры организации.

4 Базовые элементы организационной структуры управления.

5 Типы организационных структур управления.

### **Раздел 12 «Мотивация персонала организации»**

1 Понятия «потребность», «вознаграждение» и «мотивация».

2 Содержательные теории мотивации.

3 Процессуальные теории мотивации.

### **Раздел 13 «Управленческий контроль в организации»**

1 Понятие управленческого контроля в организации.

2 Виды управленческого контроля в организации.

3 Принципы эффективного контроля в организации.

### **Раздел 14 «Властные полномочия менеджера. Лидерство»**

1 Сущность власти менеджера и ее формы.

2 Баланс власти в организации.

3 Понятие лидерства в организации.

4 Личностный подход к лидерству. Теория черт.

5 Поведенческий подход к лидерству.

6 Ситуационный подход к лидерству.

## **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные понятия менеджмента	2
2	2	Теория и виды организаций	2
3	3	Основы принятия управленческих решений	2
4	4	Планирование деятельности организации	2
5	5	Организационная деятельность менеджера	2
6	6	Мотивация персонала организации	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	7	Управленческий контроль в организации	2
8	8	Властные полномочия менеджера. Лидерство	2
<i>Итого</i>			<i>16</i>

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Поршнев А.Г. Управление организацией: учебник / А.Г. Поршнев, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 736 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533595>.

2 Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З.П. Румянцева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492741>.

### 5.2 Дополнительная литература

1 Антонов Г.Д. Антикризисное управление организацией: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511218>.

2 Зуб А.Т. Антикризисное управление организацией: учебное пособие / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366791>.

3 Лебедев В.М. Управление организацией. Правовые вопросы: учебное пособие / В.М. Лебедев. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 80 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528475>.

4 Михненко, П.А. Общий менеджмент: учебное пособие / П.А. Михненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451358>.

5 Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451333>.

6 Михненко П. А. Теория организации: учебник / П.А. Михненко. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451362>.

7 Рыжова В.В. Экономическое управление организацией: учебное пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. – 248 с. – <http://znanium.com/bookread2.php?book=236328>.

8 Тумин В.М. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / В.М. Тумин, Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367725>.

### 5.3 Периодические издания

1 Вопросы экономики. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

2 Менеджмент в России и за рубежом. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.

3 Проблемы теории и практики управления. – Режим доступа: <http://www.uptp.ru>.

4 Российский экономический журнал. – Режим доступа: <http://www.re-j.ru>.

5 ЭКО. – Режим доступа: <http://ecotrends.ru>.

6 Экономика и жизнь. – Режим доступа: <http://www.eg-online.ru>.

7 Экономика и предпринимательство. – Режим доступа: <http://www.intereconom.com>.

8 Экономика и управление. – Режим доступа: <http://emj.spbume.ru>.

- 9 Экономист. – Режим доступа: <http://www.economist.com.ru>.
- 10 Экономическая политика. – Режим доступа: <http://ecpolicy.ru>.
- 11 Экономические стратегии. – Режим доступа: <http://www.inesnet.ru>.
- 12 Экономический анализ: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru>.

#### **5.4 Интернет-ресурсы**

- 1 Министерство промышленности и торговли России. – Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru>.
- 2 Министерство финансов России. – Режим доступа: <http://minfin.ru>.
- 3 Министерство экономического развития России. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>.
- 4 Федеральная налоговая служба России. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
- 5 Федеральная служба государственной статистики России. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
- 6 Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рспп.рф>.
- 7 Информационно-правовой портал «Гарант.Ру». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 8 КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний:

- табличный процессор Microsoft Excel;
- текстовый редактор Microsoft Word.

#### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- 1) компьютер;
- 2) проектор;
- 3) экран.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

Дисциплина: С.1.Б.25 Управление организацией

Форма обучения: очная

Год набора: 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономического управления организацией

протокол №      от «      »      20      г.

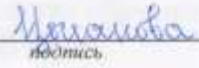
Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой экономического управления организацией

  
подпись

Е.В. Смирнова  
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент каф. ЭУО  
должность

  
подпись

М.М. Маманова  
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

  
подпись

З.С. Туякова  
расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

  
подпись

  
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

  
подпись

Н.Н. Тришкин  
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

  
подпись

Н.А. Томшина  
расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

подпись

расшифровка подписи