

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.1.2 Коммуникативный практикум»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

Зарубежная филология (английский язык, второй иностранный язык, зарубежная литература)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка
наименование кафедры

протокол № 1 от "21" декабря 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

наименование кафедры

подпись

В.Л. Темкина
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

Турлова Е.В.
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

45.03.01 Филология

код наименование

личная подпись

Турлова Е.В.
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

А.В. Савуха
расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

формирование способности к эффективному межличностному и межкультурному речевому взаимодействию с использованием различных коммуникативных тактик и стратегий; готовности к созданию различных функционально-смысловых типов текста в устной и письменной форме.

Задачи:

1 познакомить с основными положениями и понятиями современной коммуникативистики; с различными видами коммуникативных тактик и стратегий; с базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке;

2 познакомить с правилами организации различных функционально-смысловых типов текста в научной, профессиональной и деловой речи;

3 формировать умение по усилению / ослаблению коммуникативной позиции, речевому воздействию на коммуниканта посредством вербальных и невербальных средств;

4 выработать умение по составлению различных типов текста в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке бакалавра;

5 совершенствовать умение по выбору и употреблению норм литературного языка;

6 формировать навыки участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами; устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления собственных текстов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.17 Введение в теорию коммуникации, Б.1.В.ОД.3 Теория и практика перевода*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: стилеобразующие черты и общие языковые особенности функциональных стилей; особенности деловой и научной коммуникации; преимущества и недостатки устной и письменной речи. Уметь: грамотно осуществлять выбор и следовать нормам современного русского литературного языка; анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах; эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника); моделировать деловые ситуации и продумывать стратегию и тактику речевого поведения. Владеть: литературными нормами; базовыми методами и приёмами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке; навыками анализа, комментирования, реферирования и обобщения научной информации; психологическими и речевыми приёмами деловой коммуникации.	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: иметь положения теории коммуникации и разных видах делового общения Уметь: оперировать основными положениями и терминами речевой коммуникации. Владеть: понятийным и терминологическим аппаратом теории коммуникации.	ОПК-2 способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
Знать: особенности устных и письменных жанров научной коммуникации, правила ведения научной дискуссии. Уметь: представлять результаты собственного исследования в устной и письменной форме: доклад, сообщение, научная дискуссия, тезисы; Владеть: навыками устного и письменного изложения результатов своего исследования; виртуального их представления.	ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю)	91,75	91,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Коммуникация в устной и письменной форме	28	12	26		54
2	Коммуникативные тренинги	56	6	8		38
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздела №1 Коммуникация в устной и письменной форме. Понятие, функции, задачи; виды, средства и каналы передачи устных сообщений; этика устных коммуникаций; барьеры устных коммуникаций и как их преодолеть. Русский разговорный диалог: коммуникативная координация. Говорение и слушание как виды речевой деятельности. Особенности научной и профессиональной коммуникации. Нормы устной речи. Понятие, функции, задачи; виды, средства и каналы передачи письменных сообщений; этика письменных коммуникаций; барьеры письменных коммуникаций и как их преодолеть. Чтение и письмо как виды речевой деятельности. Явные и скрытые значения текста. Нормы письменной речи.

Раздела №2 Коммуникативные тренинги. Создание различных типов текстов: доклад, сообщение, научная дискуссия, тезисы, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, деловые письма, внутренняя деловая корреспонденция и иные документы; официально-деловой, публицистический, рекламный текст, научный текст.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Языковые средства оформления устного текста.	4
3	1	Создание текстов различных жанров устной коммуникации: информационные, убеждающие, протоколно-этикетные, развлекательные, рекламные, научные.	2
4	1	Создание текстов разных функционально-смысловых типов: описание, повествование, рассуждение.	2
5	1	Комплиментарная речь и культура критики.	2
6	1	Невербальная коммуникация: симптомы, символы и знаки..	2
7	1	Национальная специфика в использовании невербальных сигналов.	2
8	1	Техника речи. Особенности устной речи	2
9	1	Языковые средства оформления письменного текста. Создание текстов различных жанров письменной деловой коммуникации: внешняя и внутренняя коммерческая переписка: личные документы, распорядительные, информационно-справочные, административно-организационные,	2
10	1	Создание текстов различных жанров письменной деловой коммуникации: деловые письма (составление резюме, характеристики, заявления, приказа, расписки, этикетных деловых писем)	2
11	1	Структурные элементы научного текста и их языковое оформление. Оформление цитат.	2
12	1	Речевые клише в научном тексте. Составление аннотации, конспекта, тезисов, реферата, отзыва, рецензии.	4
13	2	Способы и приёмы усиления и ослабления коммуникативной позиции. Способы речевого воздействия на коммуникантов	4
14	2	Речевые тактики и стратегии в аспекте теории речевых актов.	4
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям сервиса / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

2. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / А. А. Коробейникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - 149 с. -URL: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/61860_20180124.pdf

3. Основы теории коммуникации [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 194 с. : фот. - (Бакалавр. Академический курс). - На обл. и тит. л.: Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 191-193

5.2 Дополнительная литература

1. Стернин, И. А., Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение: монография. – Москва: **Флинта**, 2016. – 328 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627>

2. Суховершина, Ю. В. Тренинг коммуникативной компетенции [Текст] / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная.- 2-е изд. – Москва: Акад. проект, 2009. - 112 с. - (Тренинги и практикумы). (гф-7)

5.3 Периодические издания

5.4 Интернет-ресурсы

www.ruscorpora.ru – Национальный корпус русского языка

www.google.ru – поисковая система google

www.russcomm.ru – Российская коммуникативная ассоциация (РКА)

<http://gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.

<http://gramma.ru> – Русский язык. Говорим и пишем правильно.

<http://elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.

<http://www.gumer.info> – Книги по культуре речи, стилистике и риторике.

<https://www.coursera.org/learn/russian> – «Coursera», MOOK: Русский язык как инструмент успешной коммуникации.

. <https://openedu.ru/course/msu/LANG/> – «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: Язык, культура и межкультурная коммуникация.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

Pro Quest Dissertations&ThesesA&I[Электронный ресурс] : база данных диссертаций. – Режим доступа : <https://search.proquest.com/>, в локальной сети ОГУ.

SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

1. Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.