

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2018

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 8 от "20" 02 2018г.

Заведующий кафедрой

гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

И.З. Шагивалеева
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко
расшифровка подписи

№ регистрации 58740

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения студентами профессионального опыта

Задачи:

Задачи: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права; положения действующих нормативных правовых актов гражданско-правового в процессе правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; основные причины, порождающие неправомерное поведение.

Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия; правильно толковать нормы правовых актов.

Владеть: методами разработки нормативных правовых актов; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.5 Корпоративное право, Б.1.В.ОД.6 Составление процессуальных документов по гражданским делам, Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>Знать: этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы оказания профессиональной юридической помощи.</p> <p>Уметь: определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста</p>	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<p>Знать: основы правотворчества, основные принципы формирования норм права</p> <p>Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения, для надлежащей регламентации цивилистических правоотношений</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативно – правовых актов</p>	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры.</p>	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<p>Знать: положения действующих нормативных правовых актов их правоприменение, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.</p> <p>Уметь: определять основные направления профессиональной деятельности, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>Владеть: способами обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
<p>Знать: отраслевое законодательство и правила применения правовых норм в точном соответствии с законом</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом и правилами применения правовых норм в соответствующей отрасли</p>	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<p>Знать: законодательство материальных и процессуальных отраслей права и практику его применения</p> <p>Уметь: анализировать и толковать законодательство материальных и процессуальных отраслей права с целью его правильного применения</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Владеть: навыками применения законодательства материальных процессуальных отраслей права и правоприменительной практики с целью реализации	права в профессиональной деятельности
Знать: порядок действия правовых норм и практики их применения Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, их процессуального закрепления	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать: нормы права, лежащие в основе регулирования гражданско-правовых правоотношений и содержание юридических документов, регламентирующих их реализацию Уметь: анализировать фактические обстоятельства с целью подготовки юридических документов, достаточных для реализации правоотношений Владеть: навыками подготовки юридических документов, лежащих в основе реализации гражданско-правовых правоотношений.	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов
Знать: нормы права по обеспечению законности и правопорядка для реализации готовности к выполнению обязанностей по их обеспечению Уметь: грамотно толковать нормы права, по обеспечению законности и правопорядка для качественного выполнения должностных обязанностей Владеть: навыками применения правовых норм по обеспечению законности и правопорядка при исполнении должностных обязанностей	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать: законодательство в области выявления, пресечения и раскрытия правонарушений в сфере гражданско-правовых правоотношений Уметь: анализировать законодательство в области профилактики правонарушений в сфере гражданско-правовых правоотношений и с целью выявления, раскрытия и расследования правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в области профилактики правонарушений в сфере гражданско-правовых правоотношений с целью раскрытия и расследования правонарушений	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Знать: законодательство в области профилактики правонарушений и правоприменительную практику в сфере гражданско-правовых правоотношений и условия, им способствующие Уметь: анализировать законодательство в области профилактики правонарушений в сфере гражданско-правовых правоотношений и условия им способствующие с целью предупреждения правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в области профилактики правонарушений в сфере гражданско-правовых правоотношений с целью предупреждения правонарушений	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать: законодательство в области противодействия коррупции и меры по противодействию коррупционным проявлениям Уметь: давать оценку коррупционным проявлениям с целью их выявления и пресечения Владеть: навыками выявления коррупционных проявлений и содействия их пресечению	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Знать: отраслевое законодательство и практику его правоприменения, а так же документационное сопровождение различного рода правоотношений Уметь: грамотно и содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в процедурно- процессуальной документации Владеть: навыками оформления юридических документов, сопровождающих реализацию отраслевых правоотношений	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать: принципы правотворческой деятельности и основы экспертирования нормативных актов для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь: анализировать нормативно- правовые акты и нормы антикоррупционного законодательства Владеть: навыками выявления положений нормативно- правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Знать: отраслевое законодательство и практику его применения и правила толкования правовых норм Уметь: правильно толковать отраслевое законодательство и правоприменительную практику	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Владеть: навыками правоприменения с учетом способности правильного толкования правовых норм	
Знать: положения действующего законодательства и практики его применения, правила консультирования субъектов гражданского оборота и правил работы с юридическими документами Уметь: анализировать положения действующего законодательства и практики его применения, правила консультирования субъектов гражданского оборота и юридические документы Владеть: навыками дачи юридических заключений и консультирования субъектов гражданского оборота в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики являются учебная и **производственная практика**.

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО подразделяется на типы.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Организация практики

Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – Профильные организации).

Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика:

- деятельность по заключению договоров об организации практики с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

- распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики;

- учет и хранение договоров о базах практики, договоров на проведение практики обучающихся.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета (директором института), и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, с учетом требований программы практики и

индивидуального задания.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику
- рабочий график (план) проведения практики в Университете или график (план) проведения практики в Профильной организации;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики составляется отчет, дневник и защищается в устной форме на факультете.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Российская федерация. Законы. Об образовании: ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-Д

6.2 Учебная литература

- Гонгало, Б.М. Гражданское право [Электронный ресурс] / Б.М. Гонгало. - Электрон. текстовые данные. – Москва : Статут, 2018 – 528 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
- Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс] / Я.А. Юкша. - Электрон. текстовые данные. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.- Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/976270>.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Microsoft Windows
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1!\CONSULT\cons.exe)
- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018].– Режим доступа [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe) в локальной сети ОГУ.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Российская газета - [http //www.rg.ru/](http://www.rg.ru/) ;
16. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iuaj.net/>;
17. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;
18. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;

7 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП Бакалавриат перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное-оборудование);
- мультимедийный проектор;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«Преддипломная практика»

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция _____
код и наименование

Направленность (профиль), специализация: гражданско-правовой

Год набора 2018

Форма обучения очно-заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019/2020 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 8 от "26" "02" 20 19 г.

Заведующий кафедрой

наименование кафедры


подпись

Л.И.Носенко
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность


подпись

И.З. Шагивалеева
расшифровка подписи

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1\1\CONSULT\cons.exe](#)

- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2019].– Режим доступа [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](#) в локальной сети ОГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись


Л.И. Носенко
расшифровка подписи