

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра прикладной информатики в экономике и управлении

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

О.В. Буреш

(подпись, электронная почта)

28 февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.2.1 Пакеты прикладных программ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

856596

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.2.1 Пакеты прикладных программ» /сост.
С.А. Вдович - Оренбург: ОГУ, 2017**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

© Вдович С.А., 2017
© ОГУ, 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	6
4.3 Лабораторные работы	7
4.4 Практические занятия (семинары)	7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
5.1 Основная литература	8
5.2 Дополнительная литература	8
5.3 Периодические издания	8
5.4 Интернет-ресурсы	8
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Лист согласования рабочей программы дисциплины	10
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	11
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: формирование системы знаний о современных ППП, используемых в области управления персоналом, и перспективах их развития; возможности сети Интернет; выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в области управления персоналом.

Данный курс имеет выраженную практическую направленность, которая и определяет логику построения материала учебных занятий. Основной формой обучения является практикум (практические и лабораторные занятия).

Задачи:

- знать типы программного обеспечения (ПО) ПК, на которые делится весь комплекс компьютерного ПО;
- знать назначение системного и прикладного ПО ПК;
- знать классификацию и типовых представителей прикладного программного обеспечения;
- знать понятие и назначение ППП;
- знать поколения развития и перспективы развития ППП;
- овладеть знаниями о рынке современных ППП в области управления персоналом;
- знать возможности сети Интернет в сфере управления персоналом;
- иметь представление о структуре и основных компонентах ППП;
- иметь представление об основных пользователях ППП;
- иметь представление об основных и дополнительных компонентах MS Office и их функциональном назначении;
- иметь представление о профессионально – ориентированных ППП в сфере управления персоналом;
- научиться применять теоретические знания и навыки работы со специализированными программными продуктами при решении практических задач в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.1 Информатика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: Способы самоорганизации Уметь: Применять навыки самоорганизации к процессу самообразования Владеть: Навыками самообразования	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: Существующие информационно-коммуникационные технологии поиска информации по объекту управление персоналом Уметь: Анализировать источники информации с учетом требований информационной безопасности Владеть: Информационной и библиографической культурой поиска	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
информации по объекту управление персоналом	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: Роль информации в современном обществе, понятие и назначение пакетов прикладных программ (ППП), поколения развития и классификацию ППП по различным признакам.</p> <p>Уметь: Использовать терминологию в области программного обеспечения и ППП, различать ППП и определять их основные компоненты, выбирать для решения профессиональных задач ППП.</p> <p>Владеть: Навыками использования вычислительной техники, поиска источников информации, навыками работы с современными программными продуктами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач в области управления персоналом</p>	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p>Знать: Методы обработки и анализа экономических показателей по труду с использованием средств вычислительной техники</p> <p>Уметь: Выбирать и применять ППП для обработки и анализа экономических показателей</p> <p>Владеть: Навыками использования вычислительной техники, поиска источников информации, навыками работы с современными программными продуктами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач в области управления персоналом</p>	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	50,25	50,25
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	34	34

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самостоятельное изучение разделов (Технологии Интернет для решения задач в профессиональной деятельности); - подготовка к лабораторным занятиям; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	57,75 17,75 10 10 4 6	57,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в дисциплину	4		2		2
2	Программное обеспечение ПК. Классификация ППП.	14		2	4	8
3	Классификация и характеристика современных программных средств управления персоналом	16		2	6	8
4	Российский рынок ППП управления персоналом	28		4	12	12
5	Зарубежные системы управления персоналом	12		2	2	8
6	Технологии Интернет для решения задач найма и отбора персонала	12			4	8
7	Современные тенденции развития ППП в области управления персоналом	14		2	4	8
8	Информационная безопасность организации	8		2	2	4
	Итого:	108		16	34	58
	Всего:	108		16	34	58

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел №1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Актуальность использования информационных технологий в управлении персоналом. Основные понятия: информация, данные, информационная система, информационная технология, пакеты прикладных программ (ППП), автоматизированное рабочее место (АРМ).

Раздел № 2 Программное обеспечение ПК. Классификация ППП. Структура программного обеспечения ПК. Понятие ППП. Структура и основные компоненты ППП. Примерная классификация и типовые представители прикладного программного обеспечения. Проблемно-ориентированные ППП. ППП автоматизированного проектирования. ППП общего назначения. Офисные ППП. Настольные издательские системы. Программные средства мультимедиа. Системы искусственного интеллекта. Этапы развития ППП.

Раздел №3. Классификация и характеристика современных программных средств управления персоналом.

HRM-системы, HRMS-системы, ERP-системы: структура, классификация, функции.

Раздел №4. Российский рынок ППП управления персоналом.

Обзор ППП: БОСС-кадровик, TRIM-персонал, Мотив, Персонал, Галактика (контур «Управление персоналом»), Фараон, Oracl.Управление персоналом. Системы подбора персонала: «Резюмакс», «Астерикс»,

Раздел №5. Зарубежные системы управления персоналом.

Общие сведения о ППП управления персоналом зарубежных производителей, достоинства и недостатки использования. Программные продукты «SAP HRMS», « Oracl Human Resources Analyzer».

Раздел №6. Технологии Интернет для решения задач найма и отбора персонала.

Интернет как средство подбора и найма персонала. Обзор интернет-ресурсов размещения и подбора вакансий.

Раздел №7 Современные тенденции развития ППП в области управления персоналом.

Рынок ППП управления персоналом: тенденции и перспективы развития. Интеллектуальные системы и технологии обработки данных.

Раздел №8 Информационная безопасность организации.

Цели и задачи системы защиты и безопасности информации. Анализ угроз безопасности в ЭИС. Классификация методов и средств защиты в ППП.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1-3	2,3	Использование MS Excel для решения прикладных задач	6
4	3,4	1С:Предприятие 8. Конфигурация 1С:Зарплата и Управление персоналом 8: Обзор системы	2
5	3,4	1С:Предприятие 8. Конфигурация 1С:Зарплата и Управление персоналом 8: Заполнение условно-постоянной информации, работа со справочниками.	2
6	3,4	1С:Предприятие 8. Конфигурация 1С:Зарплата и Управление персоналом 8: работа с документами	2
7	3,4	1С:Предприятие 8. Конфигурация 1С:Зарплата и Управление персоналом 8: формирование отчетов	2
8-11	3,4	1С:Предприятие 8. Конфигурация 1С:Зарплата и Управление персоналом 8: решение профессиональных задач	8
12-13	3-5	Обзор ППП управления персоналом, их сравнительная характеристика	4
14-15	4,7	Использование информационно-справочных систем «Консультант», «Гарант» в деятельности управления персоналом.	4
16-17	6	Интернет-технологии как средство подбора и найма персонала.	4
		Итого:	34

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в дисциплину.	2
2	2	Программное обеспечение ПК. Классификация ППП	2
3-4	2	Современные отечественные программные средства	6

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		управления персоналом	
5	3	Зарубежные программные средства управления персоналом	2
7		Современные тенденции развития ППП в области управления персоналом	2
8		Информационная безопасность организации	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Бакетин, П.Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом [Электронный ресурс]/ П.Т. Бакетин; Лаборатория книги. – Москва – 2011. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>

2 Трофимова, В.В. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ под ред. В. В. Трофимова; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 542 с. - ISBN 978-5-9916-4789-2.

5.2 Дополнительная литература

1 Уйманова, Н. А. Пакеты прикладных программ [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Уйманова, А. С. Баскакова; М-во образования и науки РФ, Гос. образов. учреждение высш. проф. образования "ОГУ", Колледж электроники и бизнеса. - Оренбург: ГОУ ОГУ – 2009.

5.3 Периодические издания

1. Туризм: право и экономика: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
2. Кадровое дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.
3. Информационные технологии : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru/lib>
2. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная версия издания PC Week/RE («Компьютерная неделя») <http://www.pcweek.ru/>
6. Библиотека Интернет-проекта «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
7. Библиотека Интернет-проекта «Энциклопедия маркетинга» <http://www.marketing.spb.ru/>
8. Системы автоматизации бизнес-процессов <http://www.mdi.ru/>
9. Навигационная система по электронным ресурсам образования, науки и инноваций в Рос-

сии

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программное обеспечение дисциплины включает:

- 1 Операционная система Microsoft Windows
- 2 OpenOffice/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения
- 3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>.
- 4 . КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>.
5. 1С:Предприятие 8. Конфигурация 1С:Зарплата и Управление персоналом 8

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых, в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.2.1 Пакеты прикладных программ

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2017

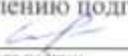
РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра прикладной информатики в экономике и управлении
наименование кафедры

протокол № 12 от "13" февраля 2017г.

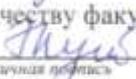
Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра прикладной информатики в экономике и управлении
наименование кафедры  М.А. Жук
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Старший преподаватель С.А. Вдович
должность  подпись расшифровка подписи
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
код и наименование  Е.В. Местанова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
 Н.О. Лушинова
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи