

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Е.В. Мищенко

(подпись, расстановка подписи)



20 февраля 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.4.1 Основы правовой работы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2018

1057685

1057685

**Рабочая программа дисциплины «Б.4.1 Основы правовой работы» /сост.  
М.А. Иванова - Оренбург: ОГУ, 2018**

Рабочая программа предназначена студентам очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

© Иванова М.А., 2018  
© ОГУ, 2018

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	8
4 Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1 Структура дисциплины .....	9
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
4.3 Практические занятия (семинары).....	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	10
5.1 Основная литература .....	10
5.2 Дополнительная литература .....	10
5.3 Нормативно-правовые акты.....	10
5.4 Периодические издания .....	12
5.5 Интернет-ресурсы.....	12
5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	14

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины: уяснение студентами теоретических основ правовой работы; организации деятельности юриста; основных задач юристов государственных и муниципальных органов; овладение способами обеспечения законности в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; применения правовых средств для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; овладение специальной юридической терминологией, позволяющей студентам в дальнейшем осуществлять юридическую деятельность.

В области воспитания целью является развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности; повышение общей культуры, выработка навыков и умений самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей решаются следующие **задачи** по формированию у студентов:

- знаний о сущности правовой работы, направлениях правовой работы и деятельности юристов; законодательном регулировании правовой работы и юридической службы; управлении правовой работой; планировании правовой работы; работе по укреплению законности, применение правовых средств;

- знаний о специфике юридической деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;

- умений оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; владеть юридической терминологией;

- навыков анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий;

- юридического мышления, правосознания и правовой культуры.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной

Пререквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> основы правотворческой деятельности органов государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, основные принципы разработки и создания норм конституционного и муниципального права;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние действующего конституционного и муниципального законодательства, его влияния на практику правоприменения органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки нормативных правовых актов государственных органов законодательной, исполнительной власти, органов местного самоуправления</p>	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<p><b>Знать:</b> основы формирования правового мышления и правовой культуры государственного и муниципального служащего, судьи.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность в органах законодательной, исполнительной, судебной власти, органах местного самоуправления на основе развитого правосознания и правовой</p>	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>культуры</p> <p><b>Владеть:</b> правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности судьи, государственного и муниципального служащего</p>	<p>правового мышления и правовой культуры</p>
<p><b>Знать:</b> положения действующих нормативных правовых актов конституционного и муниципального права в процессе их применения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные направления профессиональной деятельности судей, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения конституционного и муниципального законодательства различными субъектами права</p>	<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>
<p><b>Знать:</b> правила применения норм конституционного и муниципального права, регулирующие порядок принятия правовых актов органами судебной, исполнительной и законодательной власти; действующее конституционное и муниципальное законодательство;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы конституционного и муниципального права, позволяющие принять правовые акты; правильно толковать нормы конституционного и муниципального права</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия правовых актов органов судебной, исполнительной и судебной власти совершения юридических действий в точном соответствии с нормами конституционного и муниципального законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
<p><b>Знать:</b> действующее конституционное и муниципальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в деятельности органов судебной, исполнительной и законодательной власти и доводить их требования до окружающих</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического применения норм конституционного и муниципального права, методикой правильной реализации норм права органами судебной, исполнительной власти и органами местного самоуправления.</p>	<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знать:</b> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности в органах судебной, законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать юридические факты, способствующее возникновению, изменению и прекращению конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> методами исследования юридических фактов, методами выбора нормы конституционного и муниципального права и установления ее подлинности (действительности); навыками анализа различных документов, издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p><b>Знать:</b> положения действующего конституционного, парламентского и муниципального законодательства, основы законодательной техники, правила подготовки юридических документов органов судебной, исполнительной, законодательной власти и органов местного самоуправления;</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники;</p>	<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>составлять официальные письменные документы органов судебной, законодательной, исполнительной власти, органов местного самоуправления, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование конституционных и муниципальных правоотношений; уяснять содержание документов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> методикой подготовки юридических документов органов судебной, исполнительной, законодательной власти и органов местного самоуправления</p>	
<p><b>Знать:</b> должностные обязанности работников органов исполнительной, законодательной и судебной власти, органов местного самоуправления в области обеспечения законности и правопорядка;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно исполнять должностные обязанности работников органов исполнительной, законодательной и судебной власти, органов местного самоуправления;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности должностными лицами органов исполнительной, законодательной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц; по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</p>	<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p><b>Знать:</b> конституционное, муниципальное законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Уметь:</b> построить свою профессиональную деятельность в органах законодательной, исполнительной, судебной власти, органах местного самоуправления на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<p><b>Знать:</b> способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры)</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях;</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками применения норм конституционного, муниципального права при выявлении, предупреждении, расследовании</p>	<p>ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	
<p><b>Знать:</b> основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно организовать работу по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<p><b>Знать:</b> сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу по противодействию коррупционных проявлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и оценки коррупционного поведения, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.</p>	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
<p><b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в органах судебной, законодательной, исполнительной власти, органах местного самоуправления;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов органов судебной, законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов и приемами оформления и систематизации профессиональной документации органов судебной, законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления</p>	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<p><b>Знать:</b> принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов в органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов</p> <p><b>Уметь:</b> проводить экспертизу проектов законов и нормативных правовых актов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления на их коррупциогенность</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления</p>	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
<p><b>Знать:</b> основные виды и правила толкования нормативных правовых актов, принимаемых органами законодательной, исполнительной власти, органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормы конституционного и муниципального права</p> <p><b>Владеть:</b> методиками толкования нормативных правовых актов и отдельных норм конституционного и муниципального права.</p>	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты
<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм конституционного и муниципального права и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,</p> <p><b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику применения норм конституционного и муниципального права</p>	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Владеть:</b> основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций должностных лиц органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления	

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

### 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие конституционные и муниципальные правоотношения, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
<p><b>Знать:</b> положения законодательства, основные правила анализа конституционных, муниципальных норм и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы конституционного и муниципального права и практику применения норм данных отраслей права</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в органах государственной власти и органах местного самоуправления.</p>	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности



## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>20,25</b>	<b>20,25</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - <i>написание реферата (Р);</i> -- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю</i>	<b>87,75</b>	<b>87,75</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и содержание правовой работы	50	2	4	-	44
2	Правовая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	58	4	10	-	44
	Итого:	108	6	14	-	88
	Всего:	108	6	14	-	88

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### 1 Раздел Понятие и содержание правовой работы

Понятие правовой работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Принципы правовой работы. Правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

#### 2 Раздел Правовая работа в органах государственной власти и местного самоуправления

Законотворческая деятельность. Заключение по законопроекту. Правовая экспертиза. Текущая деятельность законодательного органа. Работа с обращениями граждан. Общая характеристика роли исполнительной власти, понятие правительства и его положение в конституционно-правовых системах. Порядок деятельности органов исполнительной власти: организация заседаний, порядок внесения проектов решений, законопроектная деятельность. Акты, издаваемые органами исполнительной власти: конституционно-правовая природа, назначение, виды, содержание. Порядок подготовки, принятие актов органов исполнительной власти. Работа с обращениями граждан. Оспаривание актов органов исполнительной власти. Структура и полномочия органов местного самоуправления: конституционно-правовые основы и модели. Акты местного самоуправления: природа, виды, содержание, юридическая сила, специфика. Работа с обращениями граждан. Оспаривание актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Понятие и содержание правовой работы	4
3-7	2	Правовая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	10
		Итого:	14

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Иванова, М. А. Основы правовой работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - ISBN 978-5-7410-1591-9

### 5.2 Дополнительная литература

Вишневский, А.Ф. Теория и практика подготовки проекта нормативного правового акта [Текст] / А.Ф. Вишневский, В.Н. Дмитрук. – Минск: Дикта, 2005. – 188 с. – ISBN 985-6567-59-9.

Кирсанова, М. В. Делопроизводство в органах власти и местного самоуправления. Новые обязательные правила [Текст] : практ. пособие / М. В. Кирсанова, С. П. Кобук, Ю. М. Аксенов. - 2-е изд., стер. - М. : Омега - Л, 2008. - 239 с. : табл. - (Делопроизводство). - Прил.: с. 168-239. - ISBN 978-5-365-00937-0.

Кутузов, В. И. Делопроизводство/документооборот в цифровую эпоху: организационно-правовые аспекты [Текст] : монография / В. И. Кутузов, О. М. Масюто. - М. : Юристь, 2007. - 297 с. - Библиогр.: с. 279-286. - Прил.: с. 287-297. - ISBN 978-5-94103-278-5.

Пугинский, Б. И. Правовая работа [Текст] : учебник / Б. И. Пугинский, О. Г. Неверов. - М. : Зерцало, 2004. - 168 с - ISBN 5-94373-087-7.

Манохин, В.М. Организация правотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации [Текст] / В.М. Манохин. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. акад. права, 2002.- 240 с.- ISBN 5-79-24-0213-2.

Минашкин, А.В. Некоторые проблемы нормотворчества федеральных министерств. История становления и современное состояние исполнительной власти в России [Текст] / А.В. Минашкин. - М.: Новая Правовая культура, 2003.- 409 с. – ISBN 5- 7948-0145-2.

### 5.3 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2015. – 32 с. – ISBN 978-5-392-17916-9.

О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации[Электронный ресурс]: федер. закон от 08 мая 1994 г. №3-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации[Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О политических партиях[Электронный ресурс]: федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ //

Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации[Электронный ресурс]: федер. закон от 4 февраля 2009 г. №21-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации[Электронный ресурс]: федер. закон от 3 декабря 2012г. № 229-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 8. – Ст. 740.

О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации[Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 21 сентября 1993 г. № 1400 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе[Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 13 апреля 1996 г. № 549 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О создании информационно-аналитического управления Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации[Электронный ресурс]: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 26 декабря 1996 г. // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О порядке проведения голосования на заседании Совета Федерации при назначении на вакантную должность аудитора Счетной палаты Российской Федерации[Электронный ресурс]: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 16 апреля 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2085.

О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации[Электронный ресурс]: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-II // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о постоянном представителе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации[Электронный ресурс]: постановление Гос. Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 16 июля 1998г. № 2834-II // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации[Электронный ресурс]: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности[Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000г. № 93 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации[Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000 г. № 94 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

## 5.4 Периодические издания

Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 2018.  
Гражданин и право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
История государства и права : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Конституционное и муниципальное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Мировой судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Пресса России", 2018.  
Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Российский судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Современное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Трудовое право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

## 5.5 Интернет-ресурсы

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbgmu.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет-проект «Конституция России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.garant.ru.>

Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru.>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru.>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru.>

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru.>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru.>

## 5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: `\\fileserv1\GarantClient\garant.exe`

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: `\\fileserv1\CONSULT\cons.exe`

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
код и наименование

Профиль: Государственно-правовой


Дисциплина: Б.4.1 Основы правовой работы

Форма обучения: очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)


Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра теории государства и права и конституционного права  
наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 02 2018г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра теории государства и права и конституционного права  
наименование кафедры  И.А. Воронина  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

<u>доцент</u>		<u>М.А. Иванова</u>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
<u>                    </u>	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
код наименование  Е.В. Мищенко  
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  
 Н.Н. Грицай  
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  
                       
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ  
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ  
Е.В. Дырдина  
личная подпись расшифровка подписи