

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Е.В. Мищенко

(подпись, расшифровка подписи)



"20" февраля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2018

1057717

**Программа практики «Б.2.В.П.2 Преддипломная практика» /сост. М.А. Иванова -
Оренбург: ОГУ, 2018**

© Иванова М.А., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	7
4 Трудоемкость и содержание практики	11
4.1 Трудоемкость практики	11
4.2 Содержание практики	11
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	12
5.1 Учебная литература	12
5.2 Нормативно-правовые акты.....	12
5.3 Периодические издания.....	14
5.4 Интернет-ресурсы.....	14
5.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	14
6 Материально-техническое обеспечение практики	15
Лист согласования рабочей программы практики	16

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: подбор нормативно-правового материала, специальной научной литературы для подготовки выпускной квалификационной работы по утвержденной теме исследования, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, повышение уровня и качества теоретической подготовки обучающихся посредством применения теоретических знаний и навыков, приобретенных в ходе обучения, в профессиональной деятельности.

Задачи:

- подбор, анализ и обобщение нормативной базы и специальной научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение практики применения законодательства, подбор и анализ статистических данных по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение иных материалов и информации для написания и защиты выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение новых и упрочение имеющихся практических знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции;
- формирование и развитие навыков осуществления профессиональной деятельности в коллективе;
- выявление практикоориентированных проблем для перспективного учебно-научного исследования;
- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.4 Муниципальное право, Б.1.В.ОД.5 Служебное право, Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципальных правоотношений</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципальные правоотношения, анализировать и толковать муниципально-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с муниципальным законодательством</p> <p>Владеть: навыками работы с муниципальными нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных муниципальных правовых явлений, юридических фактов, муниципально-правовых норм и муниципальных правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью определять способы защиты прав и законных интересов местного самоуправления</p>	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства
<p>Знать: этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам</p>	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>профессиональной деятельности юриста, основные принципы оказания профессиональной юридической помощи.</p> <p>Уметь: определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста</p>	<p>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>
<p>Знать: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права;</p> <p>Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами разработки нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере</p>	<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>Знать: положения действующих нормативных правовых актов конституционного и муниципального права в процессе правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p>Уметь: определять основные направления профессиональной деятельности, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права</p>	<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>
<p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права</p> <p>Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
<p>Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p> <p>Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов</p>	<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов
<p>Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности; по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</p>	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<p>Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
<p>Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры)</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>Владеть: основными навыками применения норм права при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры</p>	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<p>Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>Уметь: правильно организовать работу по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождаю-</p>	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>щих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p>Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.</p>	устранять причины и условия, способствующие их совершению
<p>Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p>Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.</p>	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,</p> <p>Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации;</p>	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<p>Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов,</p> <p>Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность</p> <p>Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов</p>	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
<p>Знать: основные виды и правила толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: правильно толковать нормы правовых актов</p> <p>Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.</p>	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты
<p>Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения,</p> <p>Владеть: основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основы правотворческой деятельности органов государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления,	ПК-1 способностью участвовать в разработке

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>основные принципы разработки и создания норм конституционного и муниципального права;</p> <p>Уметь: анализировать состояние действующего конституционного и муниципального законодательства, его влияния на практику правоприменения органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Владеть: методами разработки нормативных правовых актов государственных органов законодательной, исполнительной власти, органов местного самоуправления</p>	<p>нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры государственного и муниципального служащего, судьи.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в органах законодательной, исполнительной, судебной власти, органах местного самоуправления на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности судьи, государственного и муниципального служащего</p>	<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>Знать: положения действующих нормативных правовых актов конституционного и муниципального права в процессе их применения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p>Уметь: определять основные направления профессиональной деятельности судей, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>Владеть: навыками обеспечения соблюдения конституционного и муниципального законодательства различными субъектами права</p>	<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>
<p>Знать: правила применения норм конституционного и муниципального права, регулирующие порядок принятия правовых актов органами судебной, исполнительной и законодательной власти; действующее конституционное и муниципальное законодательство;</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы конституционного и муниципального права, позволяющие принять правовые акты; правильно толковать нормы конституционного и муниципального права</p> <p>Владеть: методами принятия правовых актов органов судебной, исполнительной и судебной власти совершения юридических действий в точном соответствии с нормами конституционного и муниципального законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
<p>Знать: действующее конституционное и муниципальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в деятельности органов судебной, исполнительной и законодательной власти и доводить их требования до окружающих</p> <p>Владеть: навыками практического применения норм конституционного и муниципального права, методикой правильной реализации норм права органами судебной, исполнительной власти и органами местного самоуправления.</p>	<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности в органах судебной, законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления</p>	<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты, способствующее возникновению, изменению и прекращению конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Владеть: методами исследования юридических фактов, методами выбора нормы конституционного и муниципально права и установления ее подлинности (действительности); навыками анализа различных документов, издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	
<p>Знать: положения действующего конституционного, парламентского и муниципального законодательства, основы законодательной техники, правила подготовки юридических документов органов судебной, исполнительной, законодательной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы органов судебной, законодательной, исполнительной власти, органов местного самоуправления, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование конституционных и муниципальных правоотношений; уяснять содержание документов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов органов судебной, исполнительной, законодательной власти и органов местного самоуправления</p>	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов
<p>Знать: должностные обязанности работников органов исполнительной, законодательной и судебной власти, органов местного самоуправления в области обеспечения законности и правопорядка;</p> <p>Уметь: правильно исполнять должностные обязанности работников органов исполнительной, законодательной и судебной власти, органов местного самоуправления;</p> <p>Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности должностными лицами органов исполнительной, законодательной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц; по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</p>	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<p>Знать: конституционное, муниципальное законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность в органах законодательной, исполнительной, судебной власти, органах местного самоуправления на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
<p>Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной</p>	ПК-10 способностью выявлять, пресекать,

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры)</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>Владеть: основными навыками применения норм конституционного, муниципального права при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры</p>	<p>раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>
<p>Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>Уметь: правильно организовать работу по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p>Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p>Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p>Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.</p>	<p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>
<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в органах судебной, законодательной, исполнительной власти, органах местного самоуправления;</p> <p>Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов органов судебной, законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов и приемами оформления и систематизации профессиональной документации органов судебной, законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов в органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов</p> <p>Уметь: проводить экспертизу проектов законов и нормативных правовых актов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления на их коррупциогенность</p> <p>Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления</p>	<p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: основные виды и правила толкования нормативных правовых актов, принимаемых органами законодательной, исполнительной власти, органов местного самоуправления</p> <p>Уметь: правильно толковать нормы конституционного и муниципального права</p> <p>Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и отдельных норм конституционного и муниципального права.</p>	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты
<p>Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм конституционного и муниципального права и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику применения норм конституционного и муниципального права</p> <p>Владеть: основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций должностных лиц органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления</p>	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	178,75	178,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

I этап. Подготовительный

Изучение целей и задач преддипломной практики. Выбор организации – базы практики и изучение общей информации о ее деятельности. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Получение задания на прохождение преддипломной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте преддипломной практики. Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством базовой организации. Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами базовой организации (устав, положение, приказ, учредительный договор и т.п.). Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими внутренний распорядок деятельности организации (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, приказы руководителя по кадрам и т.п.). Ознакомление с порядком взаимодействия базовой организации с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями, организациями. Утверждение задания по выполнению ВКР.

II этап. Основной

- согласование плана ВКР с научным руководителем и консультантом с места прохождения практики
- исследовательская и аналитическая работа
- работа с информационными базами данных, формами статистической отчетности, отчетами и докладами, характеризующими правоприменительную деятельность органа (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики
- профессионально-практическая деятельность (участие в совершении юридически значимых действий, подготовке проектов правовых актов, процессуальных документов; выполнение заданий и поручений руководителя с места прохождения практики).

III этап. Заключительный

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; собеседование по итогам практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

Иванова, М. А. Правовые акты органов управления [Текст] : учеб. пособие / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. – 114 с. – ISBN 978-5-7410-0773-0.

Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949>

Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского; Саратов. гос. юрид. акад. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013, 2015. – 457 с. – ISBN 978-5-9916-2724-5.

Конституционное право России. Учебный курс [Электронный режим]: учебное пособие / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 864 с. – ISBN 978-5-91768-484-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454414>

Муниципальное право России [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А. Н. Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 567 с. – ISBN 978-5-9916-3425-0.

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 543 с. – ISBN 978-5-238-01866-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Нестеренко. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02133-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>.

Правовая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др. ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>

5.2 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2015. – 32 с. – ISBN 978-5-392-17916-9.

О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 08 мая 1994 г. №3-ФЗ //

Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О политических партиях [Электронный ресурс]: федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 4 февраля 2009 г. №21-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe
О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 8. – Ст. 740.

О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 21 сентября 1993 г. № 1400 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 13 апреля 1996 г. № 549 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О создании информационно-аналитического управления Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 26 декабря 1996 г. // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О порядке проведения голосования на заседании Совета Федерации при назначении на вакантную должность аудитора Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 16 апреля 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2085.

О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-П // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о постоянном представителе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Гос. Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 16 июля 1998г. № 2834-П // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000г. № 93 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000 г. № 94 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\CONSULT\cons.exe

5.3 Периодические издания

Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 2018.
Гражданин и право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
История государства и права : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
Конституционное и муниципальное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
Мировой судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Пресса России", 2018.
Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
Российский судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
Современное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
Трудовое право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет-проект «Конституция России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.garant.ru.>

Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru.>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru.>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru.>

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru.>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru.>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение практики

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
код и наименование

Профиль: Государственно-правовой

Практика: Б.2.В.П.2 Преддипломная практика

Форма обучения: _____ очно-заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 02 2018г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры И.А. Воронина
расшифровка подписи

Исполнители:

<u>доцент</u> <small>должность</small>	<u>Иванов</u> <small>подпись</small>	<u>М.А. Иванова</u> <small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
код наименование С.В. Мищенко
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
расшифровка подписи