Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.18 Проектирование интегрированных систем менеджмента»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки <u>27.03.02 Управление качеством</u> (код и наименование направления подготовки)

Общий профиль (наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы *Программа прикладного бакалавриата*

Квалификация <u>Бакалавр</u> Форма обучения *Очная*

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации протокол № от " 23 " 0 (таоочая программа рассм	отрена и утверж	дена на заседан	нии кафедры	
аведующий кафедрой Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации Мсполнители: Доцент должность подпись подпи	Кафедра метрологии, стандартиз	ации и сертифин	ации		
Ваведующий кафедрой Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации Исполнители: Доцент Должность Подпись Подпи		_	ание кафедры		
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации лименование кафедры д.А. Косых должность должность лодпись расшифровка подписи должность лодпись расшифровка подписи должность должность лодпись расшифровка подписи расшифровка подписи СОГЛАСОВАНО: Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи н.Н. Грицай расшифровка подписи Н.Н. Грицай расшифровка подписи Р.Х. Хасанов	иротокол №от " 23 "	2018r.			
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации лименование кафедры д.А. Косых должность должность лодпись расшифровка подписи должность лодпись расшифровка подписи должность должность лодпись расшифровка подписи расшифровка подписи СОГЛАСОВАНО: Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи н.Н. Грицай расшифровка подписи Н.Н. Грицай расшифровка подписи Р.Х. Хасанов	Завелующий кафеллой			21	
подпись расшифровка подпись Д.А. Косых Доцент должность подпись расшифровка подписи должность подпись расшифровка подписи СОГЛАСОВАНО: Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи Ваведующий отделом комплектования научной библиотеки инная подпись расшифровка подписи Н.Н. Грицай личная подпись расшифровка подписи Иполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов		ании и сертифии	A I	I Bonofi en	
Доцент должность до	наименование кафедры		расшифровка по	дотиси	
Доцент должность до	Mars a garage a part				
должность подпись расшифровка подписи СОГЛАСОВАНО: Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи Ваведующий отделом комплектования научной библиотеки н.н. Грицай личная подпись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов				TC	
СОГЛАСОВАНО: Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи Ваведующий отделом комплектования научной библиотеки н.н. Грицай личная подпись расшифровка подписи Иполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов		nadmiai			
СОГЛАСОВАНО: Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи Ваведующий отделом комплектования научной библиотеки н.н. Грицай личная подпись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов	Conscrucing	noonacs	расшафровка по	оописи	
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи ваведующий отделом комплектования научной библиотеки н.н. Грицай пичная подпись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов	должность	подпись	расшифровка по	одписи	
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи ваведующий отделом комплектования научной библиотеки н.н. Грицай пичная подпись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов					
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи ваведующий отделом комплектования научной библиотеки н.н. Грицай пичная подпись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов	COUTACOBAHO:				
27.03.02 Управление качеством код наименование личная подпись расшифровка подписи Ваведующий отделом комплектования научной библиотеки н.Н. Грицай расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов		иссии по направ	TENTIO POTENTO	DVIII	
код наименование личная подпись расшифровка подписи Ваведующий отделом комплектования научной библиотеки Н.Н. Грицай личная побпись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов		тесии по направл	1		
Ваведующий отделом комплектования научной библиотеки ———————————————————————————————————	27.03.02 управление качеством	- 6	A.JI	. Ворооьев	
личная побопись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов	код наиме	нование личн	іая подпись расші	ифровка подписи	
личная побопись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов			-6	**	
личная пфотись расшифровка подписи Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов	заведующий отделом комплектов	ания научной об	Юлиотеки	*****	
Уполномоченный по качеству факультета Р.Х. Хасанов	(U) h		nagundnagva nadmusi	Н.Н. Грицай	
Р.Х. Хасанов	munito nativiore	1	личицировки поописи	,	
	/				
личная подпись расшифровка побписи	/	сультета	W		
	/		M	Р.Х. Хасанов	
	Уполномоченный по качеству фаг		расшифрова побписи	Р.Х. Хасанов	

[©] Косых Д.А., 2018 © ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Освоение обучающимися основ проектирования интегрированных систем менеджмента на базе процессного подхода, стандартизованных требований, единых методов подтверждения соответствия и философии качества, а также расширение, углубление следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью применять знание подходов к управлению качеством;
- ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;
- ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности.

Залачи:

- освоить методологию интеграции систем менеджмента на основе процессного подхода, стандартизованных требований, единых методов подтверждения соответствия и философии качества:
 - освоить интегрирующие элементы единой системы менеджмента;
 - научиться выбирать и совместно применять несколько систем менеджмента;
 - использовать методы распределения ответственности и полномочий;
- изучение основных организационных действий с точки зрения полезности всем заинтересованным сторонам и эффективности производства продукции/услуг;
- сформировать готовность оценивать управленческие действия с точки зрения полезности для потребителей, всех заинтересованных сторон и общества в целом;
- рассмотрение методов анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств менеджмента качества.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Б.1.Б.19 Всеобщее управление качеством, Б.1.В.ОД.6 Технология разработки стандартов и нормативной документации, Б.1.В.ОД.8 Бережливое производство

Постреквизиты дисциплины: Б.2.В.П.3 Преддипломная практика

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u>	ОПК-1 способностью
- основные тенденции в области совершенствования средств и	применять знание подходов к
методов управления качеством в итерированных системах	управлению качеством
менеджмента.	
Уметь:	
- проводить анализ внутренней и внешней среды объекта	
менеджмента, социальных и психологических факторов,	
определяющих эффективность взаимодействия и связующих	
процессов менеджмента;	
- моделировать производственные ситуации и разрабатывать	
варианты решений, обеспечивать эффективное управление	
организацией.	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие	Φ
этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть:	
- навыками организации работ по управлению качеством.	
<u>Знать:</u>	ПК-4 способностью
- проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и	применять проблемно-
оптимизации процессов обеспечения качества;	ориентированные методы
- назначение и принципы применения средств и методов в	анализа, синтеза и
интегрированных системах менеджмента.	оптимизации процессов
Уметь:	обеспечения качества
- на основе концепции Всеобщего управления качеством участвовать	
в подготовке перспективной политики развития организации и	
разработке систем ее реализации.	
Владеть:	
- способностью идентифицировать основные процессы и участвовать	
в разработке их рабочих моделей.	
<u>Знать:</u>	ПК-9 способностью вести
- передовой отечественный и мировой опыт по применению	необходимую документацию
инструментов управления качеством в интегрированных системах	по созданию системы
менеджмента.	обеспечения качества и
Уметь:	контролю ее эффективности
- использовать теоретические основы и современную практику	
управления качеством.	
Владеть:	
- принципами реализации средств и методов в интегрированных	
системах менеджмента.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

		Трудоемкость, академических часов			
Вид работы	ака,				
	7 семестр	8 семестр	всего		
Общая трудоёмкость	180	144	324		
Контактная работа:	53,25	35	88,25		
Лекции (Л)	18	16	34		
Практические занятия (ПЗ)	34	16	50		
Консультации	1	1	2		
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных		1,5	1,5		
занятий					
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,5	0,75		
Самостоятельная работа:	126,75	109	235,75		
- выполнение курсового проекта (КП);		+			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного					
материала и материала учебников и учебных пособий;					
- подготовка к практическим занятиям;					
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)					
Вид итогового контроля (зачет, экзамен,	экзамен	экзамен	·		
дифференцированный зачет)					

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

		Количество часов				3
№ раздела	Наименование разделов	всего	_	цитор: работа		внеауд.
			Л	П3	ЛР	работа
1	Методология интеграции систем менеджмента	33	2	6	-	25
2	Рекомендации и требования стандарта ГОСТ Р	35	4	6	-	25
	53893					
3	Менеджмент качества как основа	35	4	6	-	25
	интегрированной системы менеджмента					
4	Подсистемы интегрированной системы	37	4	8	-	25
	менеджмента: экологический менеджмент,					
	менеджмент безопасности труда и другие					
5	Проект применения интегрированной системы	40	4	8	-	28
	менеджмента					
	Итого:	180	18	34	-	128

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

]	Колич	ество	часон	3
№ раздела	Наименование разделов	всего	_	циторі работа		внеауд.
			Л	П3	ЛР	работа
6	Процессный подход в интегрированной	48	4	8		36
	системе менеджмента					
7	Документированная информация	48	4	8	-	36
	интегрированной системы менеджмента					
8	Лучшие практики и инструменты в	48	8	-	-	40
	интегрированной системе менеджмента					
	Итого:	144	16	16	-	112
	Всего:	324	34	50	-	240

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Методология интеграции систем менеджмента.

Основные понятия и определения. Характеристика стандартов по менеджменту. Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер. Интегрирующие элементы систем менеджмента. Проблема интегрирования систем менеджмента.

2 Рекомендации и требования стандарта ГОСТ Р 53893 и ГОСТ Р 55269.

Структура стандартов, область применения и распространения. Содержание требований стандарта. Общие требования: использование процессного подхода, управление на основе цикла PDCA, документальный подход. Политика системы менеджмента. Планирование. Управление ресурсами. Внедрение и производство. Требования по управлению процессами. Улучшение. Организация контроля, мониторинга и аудита. Анализ со стороны руководства.

3 Менеджмент качества как основа интегрированной системы менеджмента.

Основные черты и тенденции современного менеджмента. Политика организации в области качества в рамках стратегии интегрированной системы менеджмента. Ориентация на

потребителя. Планы по качеству. Структура системы менеджмента качества и требования стандарта ISO 9001.

4 Подсистемы интегрированной системы менеджмента: экологический менеджмент, менеджмент безопасности труда и другие.

Системы менеджмента, представленные в национальных стандартах. Экологический менеджмент. Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья. Менеджмент информационной безопасности. Менеджмент корпоративной социальной ответственности и др..

5 Проект применения интегрированной системы менеджмента.

Управление проектом применения интегрированной системы менеджмента: структура проекта, порядок разработки проекта, заинтересованные стороны, команда проекта и исполнители, ресурсное обеспечение, этапы и порядок реализации проекта, управление временем и сроки, завершение проекта и анализ результатов. Управление качеством в проектах. Руководство РМВОК. Стандарт ISO 10006. Информационные системы для описания бизнес-процессов.

6 Процессный подход в интегрированной системе менеджмента.

Построение системы менеджмента, ориентированной на процессы. Менеджмент процессов. Методы описания и представления процессов. Процессная модель организации.

7 Документированная информация интегрированной системы менеджмента.

Структура документированной информации интегрированной системы менеджмента. Порядок оформления документированной информации. Оформление миссии, видения, политики и целей в интегрированной системе менеджмента. Цели организации и программы их достижения. Документирование процессов и работ. Руководство на систему. Управление документированной информацией.

8 Лучшие практики и инструменты в интегрированной системе менеджмента.

Стандарты на системы менеджмента. Рекомендации стандартов ISO серии 10000.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	$N_{\underline{0}}$	Тема	Кол-во
	раздела	1 Civia	часов
1-3	1	Связь понятий, развивающих основу интегрированных систем менеджмента. Принципы, составляющие методологическую основу интегрированной системы менеджмента.	6
4-6	2	Область применения и распространения, структура национального стандарта ГОСТ Р 53893.	6
7-9	3	Интегрирующие элементы систем менеджмента, «эффекты» и «проблемы» интеграции по каждому элементу.	6
10-13	4	Системы менеджмента, назначение и область применения. Идентификация групп потребителей и заинтересованных сторон выбранной организации и их основных требований. Обоснование структуры и содержания интегрированной системы менеджмента.	8
14-17	5	Применение инструментов менеджмента для определения «проблемы» выбранной организации и обоснование необходимости применения интегрированной системы менеджмента. Разработка и управление проектом внедрения интегрированной системы менеджмента.	8
18-21	6	Описание процессной модели интегрированной системы менеджмента. Распределение полномочий, ответственности и взаимодействий по процессам модели. Выбор метода описания и представление процесса интегрированной системы менеджмента.	8
22-25	7	Идентификация, классификация документированной	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		информации. Формирование стратегических документов	
		интегрированной системы менеджмента.	
		Итого:	50

4.4 Курсовой проект (8 семо	естр)
-----------------------------	-------

1 Документирование процесса «	<u> </u>
наименование процесс	ca
2 Разработка информационной карты процесса «	»
	наименование процесса
3 Разработка (актуализация) стратегических	документов интегрированной системы
менеджмента качества для	
название организации или учреж	сдения
4 Идентификация и классификация процессов	интегрированной системы менеджмента
качества для	
название организации или учреждения	
5 Проектирование процессной модели интегрирова	инной системы менеджмента качества при
производстве (оказании услуги)	
наименование производства (у	услуги)
6 Разработка стандарта организации «	<i>»</i>
наименовани	— е документа
при производстве (оказании услуги)	•
наименование пр	роизводства (услуги)
7 Распределение ответственности и полномочий	ї по процессам интегрированной системы
менеджмента качества при производстве (оказании услуг	ги)
± ± · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	именование производства (услуги)

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В.

Петухова.- 4-е изд., стер. - Москва: Омега - Л, 2011. - 407 с.: табл. ил. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-370-01884-8.

- 2 Серенков П.С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества [Электронный ресурс] / Серенков П.С. Нов. знание, 2014. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=389952
- 3 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества. Учебное пособие [Электронный ресурс] / ACMC, 2012. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137053
- 4 Вдовин С.М.Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] / Вдовин С.М., Бирюкова Л.И., Салимова Т.А. ИНФРА-М, 2012. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=239037

5.2 Дополнительная литература

1 Системы, методы и инструменты менеджмента качества [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений [машиностроительных и экономических специальностей] / М.

- М. Кане [и др.].- 2-е изд., обновл. и доп. СПб. : Питер, 2012. 576 с.: табл. (Учебник для вузов). Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. ISBN 978-5-459-00313-0.
- 2 Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 090200 "Менеджмент" и 221400 "Управление качеством" / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. Москва: ИНФРА-М, 2012. 299 с: ил. (Высшее образование). Библиогр.: с. 177-183. Прил.: с. 184-296. ISBN 978-5-16-005070-6.
- 3 Ягодин Т. С. Разработка системы менеджмента качества на предприятии [Электронный ресурс] / Ягодин Т. С. Лаборатория книги, 2010. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88657

5.3 Периодические издания

журналы:

- 1. Автомобильный транспорт : журнал. М. : Агентство "Роспечать", 2018.
- 2. Стандарты и качество+Business excellence/ Деловое соглашение : комплект : , 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

- 1 Официальный портал всероссийской организации по качеству (BOK) mirq.ucoz.ru
- 2 Ассоциация Деминга deming.ru
- 3 Академия проблем качества www.academquality.ru
- 4 Международная гильдия профессионалов качества qualityguild.vniis.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- 1. Операционная система Microsoft Windows;
- 2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
 - 3. Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader;
 - 4. Свободный файловый архиватор 7-Zip;
- 5. Технорма / Документ [Электронный ресурс] : [система программных продуктов] / ООО Глосис-Сервис, ФБУ КВФ Интерстандарт. Версия 1.11.36. Электрон. дан. и прогр. [Москва; Санкт-Петербург], [1999–2013]. Режим доступа осуществляется в локальной сети ОГУ;
- 6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. Электрон. дан. Москва, [1992–2018]. Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\\!CONSULT\cons.exe;
- 7. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. Электрон. дан. Москва, [1990—2018]. Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.