

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра социальной психологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Социальная психология

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2016

1171755

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии

наименование кафедры

протокол № 7 от 02.02.2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра социальной психологии

должность

подпись

А.И. Вишняков

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры социальной психологии

должность

подпись

О.С. Карьмова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

37.03.01 Психология

его наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Л.В. Зубова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации 39670

© Карьмова О.С., 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

1. углубление и закрепление усвоенных знаний, совершенствование полученных умений в области экспериментальной и практической психологии, практического участия в проведении научно-исследовательской работы;
2. знакомство с особенностями деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
3. освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
4. закрепление теоретических знаний получение навыков их практического применения;
5. обучение навыкам решения практических задач;
6. формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Задачи практики следующие:

- Приобретение профессиональных качеств будущего психолога и личностных качеств специалиста;
- Приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;
- Приобщение студентов к практической деятельности, формирование профессиональных умений и навыков;
- Ознакомление студентов с современным состоянием психологической службы в учреждениях различного профиля;
- Выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования.
- Подготовка студентов к углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин, успешному написанию выпускной квалификационной работы (ВКР).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.11 Концепции современного естествознания, Б.1.Б.20 Психология межгрупповых и межэтнических отношений, Б.1.В.ОД.6 Психология лидерства, Б.1.В.ОД.7 Политическая психология, Б.1.В.ОД.9 Психология стресса и коррекции посттравматических состояний, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б.2.В.П.2 Научно-исследовательская работа*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: процедуру психодиагностики, этические нормы стандарты, классификацию психодиагностических методов, возрастные особенности применения психодиагностических процедур	ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Уметь: организовать психодиагностические обследования в соответствии целям и особенностям респондента Владеть: способами и методами обработки психодиагностических методов, с последующей обработкой	методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
Знать: групповые закономерности и процессы, особенности поведения личности в группе, методы групповой помощи Уметь: оказать психологическую помощь в индивидуальном и групповом формате Владеть: навыками групповой работы, оказания психологической помощи группе и личности	ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
Знать: специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам Уметь: определять особенности личности с учётом возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам Владеть: навыком работы с личностью с учётом возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
Знать: особенности проведения психологического исследования, обследования, основные этапы процедуры проведения исследования Уметь: ставить цель и задачи исследования, проводить исследование, составлять отчетную документацию, делать выводы в соответствии с целями и задачами Владеть: навыками проведения исследования, составления отчетной документации.	ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии
Знать: особенности взаимодействия коллектива в организации, процедуру отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса Уметь: проводить психодиагностическую работу в организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса Владеть: навыком проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
Знать: особенности психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп Уметь: реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп Владеть: навыком реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	15,25	15,25
Консультации	5	5
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	10	10
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	164,75	164,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

1. Организационный этап

Ответственным руководителем практики с участием преподавателей, отвечающих за организацию практики, проводится установочная конференция. На конференции определяются:

Цели и задачи практики;

Базовые учреждения;

Сроки практики;

Объем психодиагностического исследования;

Требования к оформлению отчетов;

Сроки представления отчетного материала.

Студенты распределяются по базовым учреждениям и знакомятся с психологами-руководителями, курирующими эти учреждения.

Конференция проводится в первый день практики с обязательным присутствием всех студентов.

2. Подготовительный этап

В течение первой недели студенты знакомятся с практической деятельностью психолога и разрабатывают программу конкретного исследования, подбирают методический материал для психодиагностической работы, уточняют инструкции и процедуру обследования. На данном этапе студенты знакомятся с базовым учреждением, требованиями к его посещению и диагностике детей. Студенты знакомятся с обследуемыми детьми и комплектуют группы.

Подобранные методики, стимульный материал и инструкции обязательно проверяются и уточняются психологом-методистом базового учреждения. к психодиагностическому обследованию студенты допускаются только после разрешения психолога-методиста.

3. Этап психодиагностического исследования.

На данном этапе предполагается практическая реализация психодиагностического обследования в том объеме, который определяется целями и задачами практики, заданными на установочной конференции, а также психологом-методистом.

4. Заключительный этап

Заключительный этап предполагает:

Обработку полученного экспериментального материала с использованием необходимых статистических процедур (вычисление среднегрупповых знаний, стандартных отклонений по каждому из полученных показателей);

Составление сводных и интегративных таблиц для проведения количественного и качественного анализа;

Подготовку компьютерной версии сводных таблиц; интерпретацию полученного в исследовании материала;

Написание заключения по результатам двух индивидуальных психодиагностических обследований; подготовку выводов и рекомендаций;

Оформление общего отчета по практике

Руководство практикой осуществляется ведущими специалистами кафедры общей психологии, а также психологами и психологами-методистами базовых учреждений.

5. Защита отчета и оценивание практики

Аттестация практики происходит на основании представленного отчета, справки – отзыва методиста – психолога организации, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

В связи с этим необходимо отметить основные ошибки и недочеты при оформлении отчетной документации, влияющие на оценку:

1. Неправильное оформление отчета (отсутствие какого-либо отчетного документа, неправильное заполнение документов, отсутствие печати или подписи на отчетной документации и т.д.);

2. Отсутствие документов, подтверждающих выполнение профессиональных задач (например, конспектов проведенных лекций, семинаров, тренингов; бланков тестирования; первичных результатов испытуемых и т.д.);

3. Отсутствие личного дневника или неправильное заполнение (например, отсутствие подписи методиста-психолога);

4. Несоблюдение этических принципов при составлении отчетной документации (указывание фамилий испытуемых и т.д.)

5. Невыполнение выданного индивидуального задания и плана прохождения практики.

Помимо этого на оценку влияет:

6. Не соблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами;

7. Нарушение продолжительности прохождения практики;

8. Нарушение дисциплины во время прохождения практики;

9. Нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей;

10. Несоблюдение этического кодекса психолога.

11. Расплывчатость, запутанность в докладе студента о практике.

Следует отметить, во время доклада о прохождении практики студент должен раскрыть цель и задачи, достигнутые и не достигнутые за практику, что способствовало достижению/не достижению поставленных задач. Выделить наиболее удачные (неудачные) моменты в своей деятельности, указать противоречивые моменты и т.д.

6 этап Отчетный

Сразу после прохождения практики в недельный срок (для очного обучения) и в последующую установочную сессию (для заочного отделения) студент обязан сдать сброшюрованный отчет на проверку руководителю практики.

Аттестация практики происходит на основании представленного отчета, справки – отзыва методиста – психолога организации, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

В связи с этим необходимо отметить *основные ошибки и недочеты* при оформлении отчетной документации, влияющие на оценку:

1. Неправильное оформление отчета (отсутствие какого-либо отчетного документа, неправильное заполнение документов, отсутствие печати или подписи на отчетной документации и т.д.).

2. Отсутствие документов, подтверждающих выполнение профессиональных задач (например, конспектов проведенных лекций, семинаров, тренингов; бланков тестирования; первичных результатов испытуемых и т.д.).

3. Отсутствие личного дневника или неправильное заполнение (например, отсутствие подписи методиста-психолога).

4. Несоблюдение этических принципов при составлении отчетной документации (указывание фамилий испытуемых и т.д.).

5. Невыполнение выданного индивидуального задания и плана прохождения практики.

Помимо этого на оценку влияет:

6. Не соблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами.
7. Нарушение продолжительности прохождения практики.
8. Нарушение дисциплины во время прохождения практики.
9. Нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей.
10. Несоблюдение этического кодекса психолога.
11. Расплывчатость, запутанность в докладе студента о практике.

Следует отметить, во время доклада о прохождении практики студент должен раскрыть цель и задачи, достигнутые и не достигнутые за практику, что способствовало достижению/не достижению поставленных задач. Выделить наиболее удачные (неудачные) моменты в своей деятельности, указать противоречивые моменты и т.д.

Таким образом, **критериями оценки** являются:

1. Степень раскрытия темы.
2. Самостоятельность в написании отчета.
3. Последовательность, логичность в изложении материала.
4. Правильность оформления отчетной документации.

Оценку выставляет руководитель практики, учитывая рекомендацию в оценке психолога-методиста организации.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Правильно оформленный отчет содержит следующие документы в определенной последовательности:

- 1) заполненный бланк «Титульный лист» отчета о прохождении практики;
- 2) правильно заполненный бланк «Направление на практику»;
- 3) заполненный бланк «Индивидуальное задание»;
- 4) «Справка - отзыв» выданная студенту по месту прохождения практики, с подписью методиста практики, заверенная печатью организации – базы практики;
- 5) «Личный дневник» прохождения практики, подписанный методистом практики по месту ее прохождения;
- 6) Непосредственно сам отчет студента о проделанной работе во время практики.

При оформлении отчета необходимо выполнять следующие **требования**:

Отчет готовится и представляется в компьютерном варианте на листах формата А4, объемом не менее 25 страниц (без учета приложений). Текст печатается в редакторе TimesNewRoman 14 кеглем, через 1.5 интервал. Размеры полей: левое не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы (оформленный в соответствии с стандартом СТО 02069024.101 - 2010), приложения.

В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

Во введении должны быть прописаны:

- Цель и задачи (поставленные студентом самостоятельно, соответствующие теме практики).
- Место прохождения практики, с указанием юридического адреса.
- Дата начала и окончания практики.
- Перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

- Должностные инструкции и функциональные обязанности психолога в данной организации.
- Описание организации работы студента в процессе практики (в соответствии с записями в личном дневнике).

- Раскрытие задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение содержит:

- Перечень навыков и умений, приобретенных в процессе прохождения практики.
- Описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения.
- Предложения по совершенствованию процесса труда в организации.
- Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

В отчете могут быть представлены графики, рисунки, таблицы и любой другой иллюстрационный материал. При этом должны быть соблюдены правила оформления в соответствии с ГОСТ.

6 Учебно-методическое обеспечение практики

6.1 Учебная литература

1. Белопольская, Н.Л. Современные представления о психической норме и патологии: Психологический, клинический и социальный аспекты / Н.Л. Белопольская.- М.: Когито-Центр, 2015 – 293с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430626&sr=1>
2. Капустин, С. А. Критерии нормальной и аномальной личности в психотерапии и психологическом консультировании / С. А. Капустин.- М.: Когито-Центр, 2014. – 240с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271648&sr=1>
3. Касимова Э.Г. Психодиагностика: учебное пособие/ Э.Г. Касимова/ Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 155с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272482&sr=1>
4. Козьяков, Р.В. Практикум по индивидуальному и групповому консультированию / Р.В. Козьяков / М.: Директ-Медиа, 2014 – 31с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224729&sr=1>
5. Копытин, А.И. Современная клиническая арт-терапия / А.И. Копытин. - М.: Когито-Центр, 2015. – 526с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430542&sr=1>
6. Копытин, А.И. Методы арт-терапии в преодолении последствий травматического стресса / А.И. Копытин. - М.: Когито-Центр, 2014. – 208с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271650&sr=1>
7. Мальцева Т.В., Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие/ Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая/ М.: Юнити-Дана, 2015. – 144с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055&sr=1>

6.2 Интернет-ресурсы

<http://www.zipsites.ru/> - Психологическая электронная библиотека. Более 3200 электронных книг по психологии: диссертации, авторефераты, периодические издания, психологическая литература, психологические тесты, словари.

<http://www.psy.msu.ru/> - Сборник психологической литературы в интернете, рекомендованный факультетом психологии МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://flogiston.ru/> - Психологическая библиотека в интернете, содержащая тексты классиков, монографии, книги по психологии

<http://www.jourclub.ru/> - Каталог статей и учебных пособий "JourClub", предназначенных для помощи студентам самых разных учебных заведений.

<http://www.portalus.ru/> - Крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России

6.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение связано с особенностями организации практики на конкретном предприятии.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее: бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, техники безопасности при проведении исследования.

В университете обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение:

- Стандартный пакет Microsoft Office Microsoft Word.
- Стандартный пакет Microsoft Office Microsoft Excel.
- Консультант Плюс, Гарант.