

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.4.2 Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 02 2018г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Е.В. Савошикова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации _____

© Савошикова Е.В., 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

В области обучения целью является развитие у студентов способности к принятию решений и совершению процессуальные действия в точном соответствии с законом на основе морально-этических требований к поведению государственного и муниципального служащего, закрепленных нормативно; применению нормативно-правовых актов с учетом указанных требований по этике; выявление, оценка коррупционного поведения и содействия его пресечению, толкованию различных правовых актов, способность участвовать в разработке, осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам правовой регламентации организации и функционирования государственной и муниципальной службы в соотношении с требованиями этики, предъявляемыми к служебному поведению.

В области воспитания целью является развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся, выработка навыков и умений для самостоятельной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи:

- выработка у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей культуры;
- формирование теоретико-методологических и этических принципов юридической деятельности при решении профессиональных научных и практических задач;
- обеспечение формирования системы базовых знаний о основах права;
- изучение различных принципов и гарантий права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной(ым)

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности государственного и муниципального служащего, требования к результатам их профессиональной деятельности, основные принципы оказания профессиональной юридической помощи. Уметь: определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики государственного и муниципального служащего	
Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры государственного и муниципального служащего Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры служебной деятельности Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере служебной деятельности	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина при выполнении служебных функций Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении служебной деятельности Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина при осуществлении служебной деятельности	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	20,25	20,25
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю)	87,75	87,75
Вид итогового контроля	зачет	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные направления развития системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации	26	-	2		24
2	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки служащих	30	2	6		22
3	Направления совершенствования профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	28	2	4		22
4	Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	24	2	2		20
	Итого:	108	6	14		88
	Всего:	108	6	14		88

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основные направления развития системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации	Система государственного управления и организация государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Организация прохождения государственной и муниципальной службы с точки зрения этических норм. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения, урегулирование. Результативность и эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.
2	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки служащих	1) профессиональная подготовка служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих; 2) содействие должностному росту служащих на конкурсной основе; 3) ротация служащих; 4) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование; 5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена; 6) применение современных кадровых технологий при поступлении на службу и ее прохождение.
3	Направления совершенствования	Принципы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Кодекс этики и служебного пове-

	профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	дения государственных и муниципальных служащих. Психолого-правовая подготовка государственных и муниципальных служащих к реализации своей деятельности.
4	Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Формирование и развитие правовой культуры, правосознания государственных служащих. Формирование и развитие антикоррупционной сферы. Выявление психологических индикаторов личности, предрасположенной к коррупции. Формирование установок противодействия асоциальному групповому давлению Разработка стратегии борьбы с коррупцией Развитие культуры кадров управления в системе антикоррупционных мероприятий; благонадежности и лояльности персонала: диагностика и коррекция

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные направления развития системы государственной службы Российской Федерации	2
2	2	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки служащих	6
3	3	Направления совершенствования профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	4
4	4	Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	2
		Итого:	14

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации // Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа :<http://pravo.fso.gov.ru/ips/>

Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа :<http://pravo.fso.gov.ru/ips/>

Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 22 фев. 1995 г.] // Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа :<http://pravo.fso.gov.ru/ips/>

О воинской обязанности и военной службе: [федер. закон: принят Гос. Думой 9 июня 1999 г.:одобр. Советом Федерации 2 июля 1999 г.] // Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа :<http://pravo.fso.gov.ru/ips/>

О системе государственной службы Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 25 апр. 2003 г.:одобр. Советом Федерации 14 мая 2003 г.] // Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа :<http://pravo.fso.gov.ru/ips/>

О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 7 июля 2004 г.:одобр. Советом Федерации 15 июля 2004 г.] // Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа :<http://pravo.fso.gov.ru/ips/>

О муниципальной службе в Российской Федерации: [федер.закон:принят Гос.Думой 7 февраля 2007 г. : одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 г.] // Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа :<http://pravo.fso.gov.ru/ips/>

5.2 Основная литература

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.

2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.

3. Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9843-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>.

5.3 Дополнительная литература

1. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография [Электронный ресурс] / Н.Ф. Бережкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. - ISBN 978-5-238-02668-8. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891>.

2. Каспир, Г.Я. Правовое регулирование государственной правоохранительной службы [Электронный ресурс] / Г.Я. Каспир. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00493-8. – режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141907>.

3. Савощикова, Е. В. Основы теории служебного права [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Е. В. Савощикова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург.гос. ун-т». - Оренбург: ОГУ. - 2016- Загл. с тит. экрана.

5.4 Периодические издания

Государство и право: журнал. - М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2018.

Гражданин и право: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Конституционное и муниципальное право : журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Право и государство: теория и практика : журнал. - М.: Агентство «Пресса России», 2018.

Российская юстиция : журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

5.5 Интернет-ресурсы

- Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>.

- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

- Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://nbmgu.ru/>.

- Интернет-ресурс кафедры конституционного и муниципального права России МГЮУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.constlaw.ru/>.

- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

- Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://minsvyaz.ru/ru/activity/directions/76/Гос служба/gossluzhba.gov.ru](http://minsvyaz.ru/ru/activity/directions/76/Гос%20служба/gossluzhba.gov.ru).

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows.

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине