Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид	производственная практика	
	учебная, производственная	
Tun _	преддипломная практика	
	стационарная, выездная	
	стационарная практика, выездная практика	
Форма	дискретная по видам практик	
<u> </u>	непрерывная, дискретная	

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления подготовки)

 $\frac{\textit{\underline{y}}\textit{zo}\textit{nobho-npaboboŭ}}{(\text{наименование направленности (профиля) образовательной программы)}$

Квалификация *Бакалавр* Форма обучения Очно-заочная

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра уголовного права				
	нашенова	ние кафедры		
протокол №	04 20 Kr.			
Заведующий кафедрой		2002		
Кафедра уголовного права	10000	Н.Ю. Волос		
наименование кафедры	подпись	расшифровка под	mucu	
Исполнители:	1			
	100	IO D Farme	8	
Доцент	подпись	Ю.В. Багла		
		F-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-		
должность	nodnuce	расшифровка пос	дписи	
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель методической ком	шесин по направ:	тација полготов	KH	
1. [18] [18] B. B. HONO CONTACT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NO	писсии по направа	ению подготов		
40.03.01 Юриспруденция		1/10	Е.В. Мищенко	
код наш	иенование личн	ая подпись расши	фровка подтиси	
Заведующий отделом комплекто	вания научной би	блиотеки		
1//			Н.Н. Грицай	
วบานการ การ์กลับเ	h /	асшифровка подписи	11.11. I philan	
Уполномоченный по качеству фа	акультета	00		
		X4	Л.И. Носенко	

[©] Баглай Ю.В., 2018 © ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) преддипломной практики: - углубление и закрепление теоретических и методических знаний и умений обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, приобретение ими практического опыта обобщения, анализа правоприменительной практики, работы со статистическими данными; систематизации и обобщении практического материала и работы с решениями, принятыми Конституционным Судом РФ и Верховным Судом РФ, в т.ч. для его дальнейшего использования при написании выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепить у студентов навыки обобщения и аналиха правоприменительной практики;
- приобрести и усовершенствовать профессиональные умения и навыки обобщения статистических данных;
- развить способности студента к самостоятельной работе с решениями Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ;
- развить способность и умения применять полученные результаты в написании научных работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: Б.1.В.ОД.5 Прокурорский надзор, Б.1.В.ОД.7 Основы противодействия коррупции, Б.1.В.ОД.10 Квалификация отдельных видов преступлений

Постреквизиты практики: Отсутствуют

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основы правотворческой деятельности, основные принципы	ПК-1 способностью
разработки и создания норм права;	участвовать в разработке
Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, его	нормативных правовых актов
влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем	в соответствии с профилем
своей профессиональной деятельности	своей профессиональной
Владеть: методами разработки нормативных правовых актов	деятельности
Знать: основы формирования правового мышления и правовой	ПК-2 способностью
культуры.	осуществлять
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе	профессиональную
развитого правосознания и правовой культуры	деятельность на основе
Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для	развитого правосознания,
осуществления профессиональной деятельности в сфере уголовного	правового мышления и
права	правовой культуры
Знать: положения действующих нормативных правовых актов уго-	ПК-3 способностью
ловно-правового в процессе правоприменения, возможные причины	
их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обес-	законодательства субъектами
печения правомерного поведения субъектов права	права
Уметь: определять основные направления профессиональной дея-	
тельности, обеспечивающего соблюдение законодательства субъекта-	

владеть; навыками обеспечения соблюдения законодательства рахлачинами субсистами права дозворименения в соответствующей области, регулирующие порадок приятия решений и совершения юридических уметь; выбирать соответствующей обрастно, регулирующей порадок приятия решений и совершения юридических уметь; выбирать соответствующей обрастно, действий, асбетаний, тействующее и совершения юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права Владеть; методами приятия решений и сопершения юридические действия; правильно толковать нормы соответствии с порямыми законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Визть; действующее законодательство, основные принципы действия применять нормативных правовых актов; их с соей профессиональной деятельности и доводить их требования уметь; повысом действия нормативных правовых актов и их применять нормативные правовых актов и их применять нормативные уметь; повысом действия нормативных правовых актов и их применять поромамень действия обрамаеть применять нормативных правовых актов и их применять нормативные ображающей деятельности Уметь; правильно казифицировать юридических дакументов; Уметь; правильно казифицировать юридических документов; Уметь; правильно мазифицировать ородических документов; Уметь; правильно мазифицировать ородических документов, составлять официальные пісьменные двоурменты, порождающею пределенных отношений; уяснять содержание документов, составлять официальные и аправленные паретульноращие обреденным отношений; уяснять содержание документов, составлять официальные и аправленные паретульноращие обреденным отношений; уяснять содержание двоурментым документов подготовки юридических документов, уметь, порождающей продоссиональной деятельности обеспечения двомостные обязанности обеспечения двомостные обязанности обеспечения двомостные обязанности обреспечению песпошения поломомий правоокранительных органости и правопорять должностные обязанности ображенным оста и достомнена дичности, соблю	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие	Формируемые компетенции
Валадеты: навыками обеспечения соблюдения законодательства раздичными субъектами права Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, ребствующее и соответствующие нормы права, позволяющее принять правильное решение и соответствующих ограслей права Владеты: выбирать соответствующих ограслей права Владеты: методами принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с порямами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действий в точном соответствии с порямами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, оеновные принципы действия принципы порямиливных и правопых актов, уметь: действующее законодательства и доводить их требования до окружающих Владеты: доводательства и доводить их требования до окружающих Владеты: порядов действия пормативных правовые акты, размынные правовые акты, размыные правовые акты, размыные правовые акты, размыный с профессиональной деятельности и к троместивальной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: дорядов действующего законодательства, основы юридический действующего законодательства. Знать: правильно квалификцировать юридические факты и их процесуального оформления; навыками аналыза различных документов. Знать: применять правила, средстви и оридический действующих оформления законые письменные документов, составленных применять правильно и польжения деятельности обеспечения законности и правопорадка. Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорадка (жазеньности по соответся нению законности и правопорадка (жазеньность об деятельности и правопорадка (жазеньность об правосушия и действующегом деятельности и правопорадка (жазеньность на свобод человека и граждании в обсолечению законности и достоинства дичности, соблодать и защиты прав и свобод человека и	1 1 1	
Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения торидических действия; действующее законодательство; уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить коридические действия; действующее законодательство, травленые порядических действия в точном соответствие с пормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативные порядовать правовых актов; Уметь: правильно тонковать пормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, правовые акты, применять нормативные правовые акты, применять применять нормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, применять нормативные профессиональной разовых актов и их процессуального правовые акты, применять нормативные профессиональной разовых актов и их процессуального правовые акты, применять нормативные правовые акты, применять нормативные правовыми правомать но правопорядка безопасние правовыем применять разовнение правовыем акты, применять нормативные правовыем акты,		
дирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Уметь: выбирать соответствующие мормы права, позволяющие приняты правильное решение и совершить коридические действия; правильное решение и совершить коридические действия; правильное толковать нормы соответствующих отраделей права Виадеть: методами принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с пормами законодательства, грамотно попроровать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия пормативных и правовых актов; уметь: правильно голковать нормативные правовые акты, применять правовые акты, применять правовыми и в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Видеть: правильной разъяснительной деятельности и доводить их требования до окружающих Видеть: правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Видеть: правильно квалифицировать юридических факты в своей профессиональной деятельности уметь: правильно квалифицировать юридических факты выдеты; методами квалифицировать оридических документов уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники, правиль подготовки юридических документов сотавленных обтоятельства обеспечению законости и правопорядка (редуставности в своей профессиональной деятельности в направленные документов, составленных обтоятельствой деятельности в пракопорядка (своя деятельности и правопорядка, безопасности и правопорядка (своя деятельности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению акконности и правопорядка, безопасности по обеспечению вконности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и пракоп	различными субъектами права	
дирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Уметь: выбирать соответствующие мормы права, позволяющие приняты правильное решение и совершить коридические действия; правильное решение и совершить коридические действия; правильное толковать нормы соответствующих отраделей права Виадеть: методами принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с пормами законодательства, грамотно попроровать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия пормативных и правовых актов; уметь: правильно голковать нормативные правовые акты, применять правовые акты, применять правовыми и в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Видеть: правильной разъяснительной деятельности и доводить их требования до окружающих Видеть: правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Видеть: правильно квалифицировать юридических факты в своей профессиональной деятельности уметь: правильно квалифицировать юридических факты выдеты; методами квалифицировать оридических документов уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники, правиль подготовки юридических документов сотавленных обтоятельства обеспечению законости и правопорядка (редуставности в своей профессиональной деятельности в направленные документов, составленных обтоятельствой деятельности в пракопорядка (своя деятельности и правопорядка, безопасности и правопорядка (своя деятельности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению акконности и правопорядка, безопасности по обеспечению вконности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и пракоп	Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регу-	ПК-4 способностью
жеть: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих ограслей права Валаеты: мегодами принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; Умсть: правильно толковать нормативные правовые акты, применять правильного профессиональной деятельности по вопросам действующего законодательства обращические факты Валаеты: методами квалификарии горидические факты Знать: положения действующего законодательства, основы юридически правопывно исполнения действующего законодательства, основы юридически придических ражноги пределенные юридические последствия, создающие определенных отношений; узснять содержаение документов, составленных отношений; узснять содержаение обязанности в своей профессиональной практельности в правопорядка Уметь: правильно исполнения должностных обязанности и правопорядка режение обязанности в своей профессиональной деятельности обеспечению исполнения должностных обязанности и правопорядка безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка обеспечению исполнения должностных обязанности по обеспечению исполнения должностных обязанности побеспечению исполнения должностных обязанности по обеспечению исполнения должностных обязанности по обеспечению исполнения долж	лирующие порядок принятия решений и совершения юридических	принимать решения и
Уметь: выбирать соответствующих ограслей права вылыю толковать пормы соответствующих ограслей права вылыю толковать пормы соответствующих ограслей права Визысть: методами принятия решений и совершения горидических действий в точном соответствии с овершения горидических действий в точном соответствии с промами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действии промативных и правовых актов; Уметь: правильно толковать пормативные правовые акты, применять промативные правовые акты, применять правины объемения в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть: навыками практического применения нормы права, методи кой правильной разгляснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их примеения в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно кванифицировать поридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов; Уметь: прамильно кванифицировать поридических документов; Уметь: прамильно предосленные письменные документов, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные горидические постадетвия, составлять официальные письменные документов, составленые горидические постадетвия и паправаленные документов, составленые горидические постадетвия и паправаленные поределенные обеспечении законности и правопорядка Владеть: методикой подтотовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и правопорядка безопасности и правопорядка безопасности и пракопасным должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и отправленнии правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод челока и гражданииа Законодательство о гоблюдении и защите прав и свобод челока и граждании стои и достоинс		
вильно голковать пормы соответствующих отраслей права Владеть; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать; действующее законодательство, основные принципы действия промативных и правовых актов; Уметь; правильно голковать пормативных правовые акты, применять нормативных и правовых актов; Уметь; правильно практического применения пормы права, методым об правильной деятельности и доводить их требования их об правильной разгаснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать; порядок действия пормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать; порядок действия обращительной деятельности по деленьных отношений; увслять содержание документов; Уметь; применять правила, средства и присмы юридических документов обрадических составлять официальные письменные документов, составлять официальные письменные документов, составленных отношений; узслять содержание документов, составленных отношений; узслять содержание документов, составленных отношений; узслять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и правопорядка Уметь; подавильно исполнения полимочий правоохранительных отношений; узслять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и правопорядка уметь; посударства в сфере профессиональной деятельности и правопорядка уметь; посударства в сфере профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и отправления законности, полимности, облества, государства в сфере профессиональной деятельности и отправления в сообод человека и граждании в достоинства личности, прав и свобод человека и граждании в достоинства личности, прав и свобод человека и граждании в достоинства личности, прав и свобод человека и граждании в достоинства личности, прав и свобод человека и граждании в д		
Видеть: мотодями принятия решений и совершения горидических действий в гочном соответствии с нормами законодательства, трамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные прищипы действия нормативных и правовых актов; Уметь: правильно толковать пормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, применять прорагивные до кружающих Владеть: навыками практического применения нормы права, методи-кой правовые акты, применять правона акты, применять нормативные правовые акты, правона правоновательности и правоновательности уметь: правильно квалифипировать юридические факты Владеть: методиков действующего законодательства, основы юридически правильно квалифипировать коридических документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридически правона подготовки юридических документов Знать: правильно правопорядка законности и правопорядка, безопасности личности, обнества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обнества, государства в сфере профессиональной деятельносте по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обнества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельносте по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обмества, государства в сфере профессиональной деятельносте по обеспечению законности и правопорядка по деятельности по травопорядка по деятельности по травопорядка и правопорядка по деятельности по обеспечению законности и право		
Виалеть: методами принятия решений и совершения горидических доктовом соответствии о порировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее закоподательство, основные принципы действия пормативных и правовых актов; Умсть: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Виалеть: навыками практического применения нормы права, методы, об правильной разхенительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их процессуального права в придических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридически правильно квалифицировать факты и бестоятельства. Знать: положения действующего законодательства, основы юридических правильно ской техники, правила подготовки юридических документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридических документов поределенных правильно подготовки юридических документов придических документов придических документов пределенных отношений; уяснять содержание документов, составленых другими лицами Внадеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих серка профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обмества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обмества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обмества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обмества, государства в сфере профессиональной деятельности по трама. Закисть построить свою профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов побеспечению исполнения полномоч		
дабствий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия применять нормативных и правовых актов; Умсть: правильно толковать нормативные правовые акты, применять нормативные окружающих Владсть: навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применты пия в своей профессиональной деятельности Умсть: правильно квалифицировать коридические факты Владсть: методами квалификации коридические факты Владсть: методами квалификации коридические дактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов Влать: положения действующего законодательства, основы проридические состоящия и паправленные документы, порождающие определенные поридические последствия, создающие определенные официальные письменные документы, порождающие определенные поридические последствия, создающие определенные образанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка Умсть: правильно исполнения должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной раятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению исполнения п		
по опсрировать правоприменительной практикой в соответствующей области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия правовых актов; Уметь: правильно голковать пормативные правовые акты, применять пормативные правовые акты, применять правовые акты, реализовывать пормы до окружающих в своей профессиональной деятельности и овопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности и примененые профессиональной деятельности и примененые профессиональной деятельности и деятельности обеспечения образовать порождающие определенные оридические последствия, создающее определенные оридические последствия, создающее определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами выдаеть: методикой подготовки юридических документов соответствующих сферах профессиональной деятельности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности и правопорядка обеспечению законности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности по обеспечению исполнения полномочий правохранительных органов: по обеспечению исполнения полномочий правохранительных органов: по обеспечению должностные обязанности по обеспечению должностные обязанности по обеспечению обеспечению законности и правопорядка образностные обязанности по обеспечению должностные обязанности по обеспечению должностные обязанности по обеспечению должностные обязанности по обеспечению должностные обязанности		
Области Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять нормативные их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования деятельности и доводить их требования деятельного и процессуального правовых актов, процессуального правовые акты, промедать: навыками практического применения нормы права, методиноводить профессиональной деятельности и обородам действу профессиональной деятельности и доводить их применения профессиональной деятельности правольной деятельности правоных актов и их прицессуального профессиональной деятельности правоных актов их процессуального профессиональной деятельности правоных актов их процессуального профессиональной деятельности правоных актов их процессуального профессиональной деятельности деятельности документов; уметь: применять правиль и паправлаенные документов, составляеных отношений; уяснять содержание документов, составленых другими лицами Виадеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности в своей профессиональной деятельности и правопорядка уметь: правильно исполнения должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопрадка уметь: правильно исполнения должностные обязанности в своей профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государетва в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правомуванительных органов: выполнению должностные обязанности по обеспечению исполнения полномочий правомуванительных органов: по обеспечению исполнения полномочий правомувания правопрадка, безопасности по обеспечению исполнения полномочий правомуванительно		
применять нормативных и правовых актов; Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть: навыками практического применения нормы права, методиной профессиональной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их процессуального права в профессиональной деятельности по вопросам действующего действующего законодательства, основы юридический техники, положения действующего законодательства, основы юридических документов; уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных оптошений; уяснять содержание документов, составляеных отношений; уяснять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и правопорядка Уметь: правильно исполнения должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка уметь: правильно исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и правопорядка обеспечению законности и правопорядка, безопасности и правопрядка, безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка обеспечению законности и пр		
применять нормативных и правовых актов; Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требоващих до окружающих Владеть: навыками практического применения нормы права, методикой профессиональной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия пормативных правовых актов и их приментения в своей профессиональной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия пормативных правовых актов и их процессуального права в профессиональной кезлифицировать коридические факты в задать; методами квалификации коридических фактов и их процессуального правильно квалифицировать коридических фактов и их процессуального правильно квалифицировать факты и бълдеть; применять правила, средства и приемы коридический техники, правила подготовки юридических документов; Знать: положения действующего законодательства, основы юридических документов составляеть официальные письменные документы, порождающие определенные поридические последствия, создающие определенные поридических документов составленых другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка Уметь: правильно исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, тосударства в сфере профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности личности, общества, тосударства в сфере профессиональной деятельности по правопорядка, безопасности и правопорядка общества, тосударства в сфере профессиональной деятельности по правопорядка учения в правопорядка обязанностей по обеспечению законности и правопорядка учения в правопорядка и правоп	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия	ПК-5 способностью
Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования досо окружающих Владеть: навыками практического применения нормы права, методикой подавильной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридическия правильно казанфицировать оридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; обтоятельства осотавлять официальные письменные документов; Уметь: правильно подготовки юридических документов; Уметь: правильной деятельности документы, порождающие определенные поридические состояния и паправленные пределенные документов составленных отношений; увенять содержание документов, составленных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности в дакты правопорядка Уметь: правильно подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности пределенные пределенные пределенные пределенных отношений; увенять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности пределенных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности пофессиональной деятельности пофессиональной деятельности побеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, тосударства в сфере профессиональной деятельности по побеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов; дожностных диц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законостные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законостные обязанности по участию в отправлений заминости, облюдения и защительное и достойнство ичности,		
реализовывать нормы маго коружающих до окружающих образьной деятельности по вопросам действующего законодательства. Знать: порядок действия пормативных правовых актов и их применения профессиональной деятельности уметь: правильно квалифицировать юридические факты владеть; методими квалифицировать юридические факты и обсотоятельства Знать: положения действующего законодательства, основы юридически правильно квалифицировать юридических фактов и их применекой техники, правила подготовки юридических документов; уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; обстоятельства обстоятельство обстоятель		1
материального и процессуального права в процессуального профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты Владеть: методами квалификации юридические факты Владеть: методами квалификации юридические факты Владеть: положения действующего законодательства, основы юридически правильно квалифицировать бракты и обстоятельства основы обридическии документов: Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; образнать официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные оридические осстояния и направленные па регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: дакты и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе и гражданина чести и достоинства личности, соблюдать и часности, прав и свобод человека и		_ ·
Владеть: навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действунового законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты Владеть: методами квалификации юридические факты и обсответь образывающей офраническия документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридических документов Знать: применять правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенных отношений; уяснять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности в ваконности и правопорядка Уметь: правильно квалификации юридических документов Знать: должностные обязанности работников в области обеспечению законности и правопорядка Уметь: правильно квалификации образанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе вка и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина		_
кой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действу- ющего законодательства. Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их примены иля в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процес- суального оформления; павыками анализа различных документов: Знать: положения действующего законодательства, основы юридиче- ской техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники, определенные юридические последствия, создающие определенные определенные обридические последствия, создающие определенные определенных отношений; уяснять содержание документов в соответ- ствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей про- фессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в ефере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов; должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправле- нии правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и чловека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и чловека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и чловека и гражданина вотостоя станка права и свобод человека и гражданина негостоя станка права и свободы человека и гражданина защитьства права и свободы человека и граждания негостоя станка правать	15	=
Виать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Меть: правильно квалифицировать юридические факты Владсть: методами квалифицировать юридические факты Мать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Мать: положения действующего законодательства, основы юридической техники; правила подготовки юридических документов; Мать: применять правила, средства и приемы юридической техники; осотавлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенных отношений; уяснять содержание документов, составленых другими лицами Владсть: методикой подготовки юридических документов Мать: должностные обязанности и правопорядка Мать: должностные обязанности и правопорядка Мать: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, правопорядка, безопасности личности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по травопорядка, безопасности личности, общества, государства в тере профессиональной деятельности по травопорядка, безопасности личности, общества, государства в тере профессиональной деятельности по травопорядка об правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе и ичности, соблюдать и защищать прав и свобод человека и гражданина законнаемые правильности прави и в правосудия закон		
ПК-6 способностью ния в своей профессиональной деятельности		
ия в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства Знать: положения действующего законодательства, основы юридических документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документов, составлять официальные письменные документов, составленных отношений; уяснять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Владсть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Владсть: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка Уметь: правильно исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе умажения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и вобод человека и гражданина Владсть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина		
Квалифицировать факты и Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов: ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов: Уметь: применять правила подготовки юридических документов: Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; документов определенные юридические последствия, создающие определенные оридические последствия, создающие определенных отношений; уяснять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности ваконности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, обязанности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению обеспечению полнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе умажения чести и достоинства личности, соблюдать и защицать права и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина		
Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процес- суального оформления; навыками анализа различных документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридического техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствяя, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенные обридические состояния и направленные на регулирование определенные образанности образанности в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина	± ±	
 суального оформления; навыками анализа различных документов Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники; правила подготовки юридических документов; оставлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные оридические последствия, создающие определенные оридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свободы человека и гражданина 		1 1 1
Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные оридические остояния и направленные на регулирование определенных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знять: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважать честь и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина		
ской техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные оридические состояния и направленые на регулирование определенных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе участии и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина		ПК-7 владением навыками
 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные обридические последствия, создающие определенные обружентов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечению законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и 		
составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические последствия, создающие определенные образанности ууспили лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдеть и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		, ,
юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
ленных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностные обязанности в своей профессиональной деятельности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина		
другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина		
Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
 Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей пообеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности пообеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и 		
Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и человека и гражданина	<u> </u>	
законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и	7 11 11	ПК-8 готовностью к
 Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и 		
фессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и	*	
общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
нии правосудия Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
века и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и	_	
века и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и	Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод чело-	ПК-9 способностью уважать
уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свободы свобод человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и		
свобод человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и	Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе	личности, соблюдать и
Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и	уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и	защищать права и свободы
		человека и гражданина
свобод человека и гражданина.	Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и	
	свобод человека и гражданина.	

П	
Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	ПУ 10 опособиостио
Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления	
и иных правонарушений, приемы организации оперативно-розыскной	_
и следственной работы; содержание и методы составления целевых	
программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями	
в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несо-	правонарушения
вершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незакон-	
ному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры)	
Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	
и иные правонарушения, правильно анализировать сложившуюся си-	
туацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушени-	
ями и планировать соответствующие мероприятия по антикрими-	
нальному воздействию на обстановку в конкретном административ-	
ном участке; осуществлять криминологическое планирование на ре-	
гиональном и муниципальном уровнях);	
Владеть: основными навыками применения норм уголовного, уголов-	
но-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при	
выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступ-	
лений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	ПУ 11 анособиости
	ПК-11 способностью
а также условия, способствующие совершению правонарушений;	осуществлять
	предупреждение
	правонарушений, выявлять и
щих правонарушения и условий, способствующих их совершению и	
их нейтрализации;	условия, способствующие их
Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.	совершению
Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступно-	ПК-12 способностью
сти; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, спосо-	
бы выявления ее проявлений;	коррупционном поведению и
<u>Уметь:</u> организовать работу по противодействию коррупционных	110
проявлений	пресечению
Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения,	1
навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и дру-	
гих нормативных актов, в том числе регионального характера.	
Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систе-	ПК-13 способностью
матизации юридических документов,	правильно и полно отражать
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	результаты
ставлении юридических и иных документов	профессиональной
Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов;	деятельности в юридической
	и иной документации
документации	
Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разра-	ПК-14 готовностью
ботке проектов нормативных правовых актов, основы проведения	
юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов,	проведении юридической
	-
на их коррупциогенность	нормативных правовых
	актов, в том числе в целях
ных правовых актов	выявления в них положений,
	способствующих созданию
	условий для проявления
	коррупции
Знать: основные виды и правила толкования нормативных правовых	ПК-15 способностью
актов	толковать нормативные
Уметь: правильно толковать нормы правовых актов	правовые акты
	5

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их	
отдельных норм.	
Знать: положения действующего законодательства, основные прави-	ПК-16 способностью давать
ла анализа правовых норм и правильного их применения, основы кон-	квалифицированные
сультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,	юридические заключения и
Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализиро-	консультации в конкретных
вать нормы права и практику правоприменения,	видах юридической
Владеть: основными навыками дачи квалифицированных юридиче-	деятельности
ских заключений и консультаций по конкретным видам юридической	
деятельности.	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

1 этап Организация практики

Организацию и проведение преддипломной практики обеспечивает юридический факультет ОГУ.

Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики,
- направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
 - контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета преподаватель кафедры уголовного права;
- руководитель правоохранительных органов, в которых студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) работник правоохранительных органов.

2 этан Подготовительный

Студенты направляются на практику приказом ректора, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса, но не позднее десятидневного срока со дня окончания практики. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; дневник прохождения практики, утвержденного образца.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

– устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;

- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;
 - принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
 - проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
 - контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Студенты до начала практики обязаны:

- внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики.

3 этап Производственный

Руководитель организации, в которой студенты проходят преддипломную практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
 - прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
 - соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
 - предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
 - систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;
 - составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую

данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания(поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;
 - точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
 - активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;
- своевременно представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

4 этап Обработка и анализ полученной информации

Во время прохождения практики студент собирает документы и материалы, предусмотренные программой практики, изучает результаты статистических данных, данных полученных от обобщения уголовных дел, составляет проекты процессуальных документов. Характер проделанной студентом работы должен отражать те навыки и практические знания, которые он сумел приобрести за это время, их соотносимость с теоретическими положениями науки уголовного права и нормами УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, КАС положениями теории гражданского, семейного, конституционного права, а также нормами ГК РФ, СК РФ, ТК РФ и других законодательных актов Российской Федерации, определять выводы, необходимые для последующего учебного процесса. Данные материалы студент должен использовать при написании ВКР.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. При написании отчета, помимо практического материала, студенту необходимо также использовать законодательные акты и научную литературу. Кроме того, следует провести анализ норм Конституции Р Φ , постановлений Пленумов Верховного и Конституционного Судов Р Φ .

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании преддипломной практики студент представляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;
 - характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где осуществлялась практика;
 - отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение.

Во введении формируются цели и задачи преддипломной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Основная часть отчета о практике в любом случае должна содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (уголовных дел) анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, а также обобщение изученных материалов, проведенное по различным основаниям.

В заключение (1-2 страницы) кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы использованной студентом при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 15-20 страниц формата A4. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Micrsoft word. Тип шрифта: Times New Roman.

Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Размер полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста.

Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом.

В отчете о прохождении учебной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания ВКР, а также для использования полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

Отчет о прохождении преддипломной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики от кафедры.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

- 1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).
- 2 Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 13 июня 1996 г. № 63-Ф3, одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 г.] (с изменениями и дополнениями).
- 3 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

Учебная литература

- 1. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата/ В. В. Сверчков; Нижегор. акад. МВД РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2015. 630 с.
- 2. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учеб. для вузов / В. К. Дуюнов.-М.: Инфра-М,- 3-е изд.- 403 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884167

- 3. Чеснокова О.А. Уголовное право (Общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Чеснокова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. Образования «Оренбург. гос. ун-т». Оренбург: Университет, 2012. 265 с.
 - 4. Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. М.: Агентство "Роспечать", 2018.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека	_	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Российская национальная библиотека	_	http://www.nlr.ru/
Собрание законодательства Российской Фе-		
дерации	_	http://www.szrf.ru/

Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Editionна 2 года Adobe Acrobat 8.0 Pro Russian Version

Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2019]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. — Режим доступа : http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.

•

7 Материально-техническое обеспечение практики

Дисциплина обеспечена:

- доступным для студентов выходом в Интернет (ауд. 170503, 170321);
- специально оборудованной аудиторией (20815) для мультимедийных презентаций;
- рабочими местами в компьютерном классе с выходом в Интернет для обучающихся, в соответствии с объёмом дисциплины «Уголовное право» на время самостоятельной подготовки.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

«Б.2.В.П.2 Преддипломная практика»

Направление подготовки (специальность): <u>40.</u>	03.01 Юриспруденция д и наименование	
Направленность (профиль), специализация:_ <u>У</u>	<u> Уголовно-правовой</u>	
Год набора <u>2018</u>		
Форма обучения <u>очно-заочная</u>		
Дополнения и изменения к рабочей утверждены на заседании кафедры	программе на 2019/2	2020 учебный год рассмотрены и
уголовного права	ленование кафедры	
	20г.	
Заведующий кафедрой		
<u>Кафедра уголовного права</u> наименование кафедры	подпись	Н.Ю. Волосова расшифровка подписи
Исполнители:		
Доцент кафедры		Ю.В Баглай
должность	подпись	расшифровка подписи
СОГЛАСОВАНО:		
Заведующий отделом комплектования научно	й библиотеки	
	Н.Н. Грица	Й
личная подпись	расшифровка подписи	
Уполномоченный по качеству факультета		
	Л.И. Носенко)
личная подпись	расшифровка подписи	

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

6.1 Учебная литература

- 1 <u>Агильдин В.В.</u> Уголовное право: особенная часть : практикум / В.В. Агильдин. Москва : ИНФРА-М, 2019. 162 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02abce5ff214.23374039. Текст : электронный. URL: http://znanium.com/catalog/product/989149
- 2 Дуюнов В.К., <u>Хлебушкин А.Г.</u> Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: Монография / Дуюнов В.К., Хлебушкин А.Г., 4-е изд. М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 431 с.: (Научная мысль) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/923814

Периодические издания

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Мировой судья: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Российская юстиция: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Российский судья: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Уголовное право: журнал. - М.: АРСМИ, 2019.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
 - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Editionна 2 года
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. Электрон. дан. Москва, [1992–2019]. Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. Электрон. дан. Москва, [1990–2019]. Режим доступа в локальной сети ОГУ \fileserver1\GarantClient\garant.exe
- Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. Режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.
- Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель Оренбургский государственный университет), режим доступа http://aist.osu.ru.