

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.3.1 Правовая работа в хозяйствующих субъектах»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 8 от "20" 02 2018г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Исполнители:

Рецензент

должность

подпись

О.А. Коташев

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Мищенко

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

© Ковалева О.А., 2018

© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности добросовестно выполнять профессиональные обязанности юриста по осуществлению правовой работы в хозяйствующем субъекте, соблюдать принципы этики юриста, а также владеть навыками подготовки юридических документов необходимых в правовой работе хозяйствующего субъекта

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области правовой работы в хозяйствующем субъекте;
- ознакомление с особенностями законодательства в области правовой работы в хозяйствующем субъекте;
- определение и выявление фактов, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, в вопросе реализации правовой работы хозяйствующих субъектах;
- изучение методологических основ правовой работы в хозяйствующем субъекте;
- изучение законодательных основ правовой работы в хозяйствующем субъекте;
- раскрытия отраслевых и видовых особенностей правовой работы в различных хозяйствующих субъектах;
- правовая характеристика и анализ работы юридической службы (отдела) как основной формы организации правового обслуживания хозяйствующего субъекта;
- изучение и анализ проведения основных видов правовых работ;
- формирование навыка добросовестного выполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста необходимых для заключения договоров и урегулирования претензий, хозяйственных споров. навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста в области правовой работы в хозяйствующих субъектах;
- овладение навыками в подготовке юридических документов необходимых в правовой работе хозяйствующего субъекта.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.22 Предпринимательское право, Б.1.В.ОД.7 Формирование антикоррупционного поведения субъектов гражданского оборота посредством правовой пропаганды*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: основы юридической деятельности в сфере правовой работы в хозяйствующих субъектах, основные профессиональные обязанности юриста по совершению и юридическому оформлению сделок с недвижимым имуществом, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы оказания профессиональной юридической помощи при правовой работе в хозяйствующих субъектах.</p> <p>Уметь: определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности</p>	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
органов государственной власти и местного самоуправления, в вопросе реализации правовой работы хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста в вопросе правовой работы в хозяйствующих субъектах	
Знать: положения действующего законодательства в сфере правовой работы в хозяйствующих субъектах, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов в области оборота субъектов хозяйствующий деятельности. Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники в области документооборота в сфере правовой работы в хозяйствующих субъектах; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений по вопросам правового регулирования хозяйствующих субъектов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами в области правовой работы в хозяйствующих субъектах. Владеть: навыками подготовки юридических документов в области правовой работы в хозяйствующих субъектах.	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов
Знать: основные теоретические положения науки гражданского права, его социальную обусловленность; основы правотворческой деятельности, основы юридической техники; основные принципы разработки и создания гражданско-правовых норм; сущность и содержание, правила составления юридической и иной документации; гражданско-правовое законодательство в сфере оборота недвижимого имущества. Уметь: анализировать состояние действующего гражданского законодательства; гражданско-правовые коллизии и деликты; оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, которые способствовали совершению гражданских правонарушений в области гражданско-правового оборота недвижимого имущества. Владеть: методами оформления и разработки конкретных юридических гражданско-правовых документов; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками анализа изучаемого материала в сфере гражданско-правового оборота недвижимого имущества.	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	22	22

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка тестовых заданий; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	109,75	109,75
Вид итогового контроля (дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и направление правовой работы в юридической деятельности	14	1	2		11
2	Управление правовой работой	18	1	2		15
3	Статус и структура юридической службы	15	1	2		12
4	Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями с целью проведения работы по укреплению законности	21	2	4		15
5	Организация договорной работы	18	1	2		15
6	Работа по обеспечению сохранности материальных ценностей	20	2	2		16
7	Роль юридической службы в охране и защите прав и законных интересов предприятия	24	2	4		18
8,9	Организация юридического делопроизводства. Юридическая служба за рубежом	25	2	4		19
	Итого:	144	12	22		110
	Всего:	144	12	22		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие и направление правовой работы в юридической деятельности

Сущность правовой работы. Отличие правовой работы от деятельности юридической службы и от хозяйственной деятельности. Значение дисциплины правовая работа. Подходы к определению сущности правовой работы. Сущность правовой работы в современных условиях. Определение «правовая работа». Функции правовой работы. Подходы к пониманию содержания правовой работы. Обеспечение законности в деятельности организаций и применения правовых средств в правовой работе. Определяющие направления правовой работы. История появления юридической службы. Аспекты деятельности юридических служб.

Раздел 2 Управление правовой работой

Первые попытки регламентации деятельности юридической службы. Примеры законодательного регулирования. Первый документ, урегулировавший деятельность юридической службы. Выводы применения Положения о юрисконсультах. История развития законодательства о юрисконсультах. Разработка методических рекомендаций 70 – х годах XX в. Законодательное

изменение в 90-е годы. Отсутствие государственной координации юридических служб. Взаимодействие юридических служб с другими производственными подразделениями. Значение законодательного регулирования правовой работы. Способы управляющего воздействия на правовую работу, применявшиеся на практике. Особенности управления правовой работой в различных отраслях.

Раздел 3 Статус и структура юридической службы

Статус юридической службы. Определение статуса юридической службы на разных этапах развития. Особое место юридического отдела на предприятии. Принцип специализации юридического отдела на предприятии. Статус правовой службы в современных условиях. Функции юридического отдела. Мероприятия, проводимые юридической службой, для соблюдения основных принципов. Планирование деятельности юридической службы: понятие, стадии. Практика планирования. Задачи юридической службы.

Раздел 4 Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями с целью проведения работы по укреплению законности

Обязанности юридической службы. Юридическое обеспечение предпринимательства. Взаимодействие с другими подразделениями. Обязанности юридического отдела. Обязанности, выполняемые совместно с другими службами. Организационная деятельность юридической службы. Понятие законности. Результаты надлежащей постановки дела по укреплению законности в хозяйствующем субъекте. Повышение значимости указаний и рекомендаций юриста. Направления работы по обеспечению законности. Характерные черты правовой работы по укреплению законности. Критерии отбора документов, подлежащих контролю со стороны юридической службы. Приказы администрации хозяйствующего субъекта.

Раздел 5 Организация договорной работы

Активное применение правовых средств для достижения лучших хозяйственных результатов. Концепции понимания правовых средств. Понятие правовых средств в гражданском праве. Договорная работа. Налаживание связей и заключение договоров. Договор - главное средство регулирования экономических отношений. Договорно-правовая служба – как самостоятельное подразделение в хозяйствующем субъекте. Обязанности юриста в договорной сфере. Права договорной группы. Значение долгосрочных договоров. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Раздел 6 Работа по обеспечению сохранности материальных ценностей

Направления в работе по организации исполнения договоров. Недостатки в договорной работе. Производственные программы по обеспечению правильного исполнения договоров. Контроль за исполнением каждой операции договора. Меры по предотвращению срыва исполнения обязательств по договору. Условия для применения правовых средств и приемов в целях обеспечения исполнения договора. Мероприятия по налаживанию системы контроля за исполнением договорных обязательств. Формы и методы анализа практики заключения и исполнения хозяйственных договоров юридическими отделами. Применение правовых средств для обеспечения сохранности имущества. Сохранность имущества - отдельное направление правовой работы юридической службы. Учет - требование сохранности имущества. Договор об охране объектов между организацией и охраняемым предприятием. Акт о технической укрепленности объекта и средствах охраны. Оформление договора о материальной ответственности работников и др. лиц. Проверка и визирование юридическим отделом, договоров о полной материальной ответственности. Контроль за соблюдением порядка списания и недопущение списания имущества.

Раздел 7 Роль юридической службы в охране и защите прав и законных интересов предприятия

Задача по улучшению качества выпускаемых товаров. Комплексная система управления качеством продукции. Формы и методы деятельности по управлению качеством товаров. Разработка локальных правовых актов при участии юристов. Первоочередность правового закрепления требований к качеству изготавливаемых товаров. Система добровольной сертификации. Качество

сырья. Определение показателей качества товаров. Ответственность за недоброкачественный товар. Обязанности юристов по организации применения мер оперативного воздействия имущественной ответственности в случаях поступления не доброкачественных материалов и изделий. Защита прав и законных интересов хозяйствующих субъектов. Способы защиты нарушенных прав и законных интересов. Возмещение убытков. Определение упущенной выгоды. Экспертиза товаров при повреждении или порче. Методика расчета убытков. Документы, предъявляемые истцом по требованиям об убытках. Доказывание причинной связи. Методическое обеспечение по возмещению убытков.

Раздел 8 Организация юридического делопроизводства

Ведение исковой работы. Основные направления деятельности юридических служб по подготовке и ведению дел в суде. Виды хозяйственно-экономических претензий. Стадии прохождения требований к должнику. Добровольное погашение требований. Инструкции о порядке ведения судебных дел. Порядок заведения судебных дел. Характер судебных дел. Мотивированный отзыв на иск. Обобщение судебной практики за определенный период. Привлечение внешних юридических фирм для обслуживания. Адвокатские палаты. Юридические фирмы. Виды деятельности юридических фирм. Юридическое обслуживание. Правовое обучение юридических кадров.

Раздел 9 Юридическая служба за рубежом

Корпоративная юридическая служба в США. История развития. Задачи корпоративных юристов. Обязанности юридической службы корпорации. Задачи юриста по рискам. Обязанности юрисконсульта корпорации. Требования предъявляемые к корпоративным юристам. Преимущества использования корпоративного юриста. Причины отказа от помощи адвоката. Взаимодействие юриста с внешней средой. Сложности в работе корпоративного юриста в США. Корпоративные юристы в Европе. История развития. Основные задачи юриста в европейских компаниях. Роль юриста в конфликтных ситуациях. Статус юриста на предприятии.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и направление правовой работы в юридической деятельности.	2
2	2	Управление правовой работой	2
3	3	Статус и структура юридической службы	2
4,5	4	Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями с целью проведения работы по укреплению законности	4
6	5	Организация договорной работы	2
7	6	Работа по обеспечению сохранности материальных ценностей	2
8,9	7	Роль юридической службы в охране и защите прав и законных интересов предприятия	4
10,11	8,9	Организация юридического делопроизводства. Юридическая служба за рубежом	4
		Итого:	22

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 236-ФЗ (ред. От 02.10.2016) (с изм. и доп., вступ в силу с 03.10.2016). Гарант: справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Российская газета, N 30, 17.02.1998.

4. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 07.10.2009) // Вестник ВАС РФ, N 11, ноябрь, 2009.

5.2 Основная литература

1. Ковалева, О. А. Правовая работа в хозяйствующих субъектах: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / О. А. Ковалева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2.12 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - 254 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0 [Электронный ресурс] http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/35081_20170303.

2. Хохлов В.А. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 337 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/702264>.

3. Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 992 с. [Электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=635099>.

5.3 Дополнительная литература

1. Черницов А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник, А.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010473-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489804>.

2. Волкова, В.В. Государственная служба : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.

3. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбукчянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>

4. Кикоть, В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 283 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01765-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555>

5. Грозова, О.С. Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1599-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>.

5.4 Периодические издания

Государство и право: - журнал. - М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2018.
Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.
Законы России: опыт, анализ, практика: - журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.
Российская юстиция: - журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.
Современное право: - журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

5.5 Интернет-ресурсы

http://artlib.osu.ru/site_new/find-book-Электронная библиотека ОГУ
<http://enc.znaniy.com/>Электронно-библиотечная система Знания
http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red Электронная библиотека онлайн Библиоклуб
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

