

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ДВ.2.2 Юридическая техника»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 02 2018.

Заведующий кафедрой

теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры

подпись



И.А. Воронина

расшифровка подписи

Исполнитель:

Доцент
должность



подпись

Е.И. Максименко

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность
код наименование

личная подпись



Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Максименко Е.И., 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления о роли юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности; получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачи:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.5 Теория государства и права*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: требования к оформлению юридических документов в профессиональной деятельности; структуру юридического документа. Уметь: использовать теоретические знания на практике при составлении юридических документов; Владеть: стилем юридического письма и навыками оформления юридических документов.	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
Знать: требования нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; Уметь: обеспечивать соблюдение режима секретности; Владеть: приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.	ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	36,25	36,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю)	107,75	107,75
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	19	2	2	15
2	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	23	4	4	15
3	Правотворческая техника	23	4	4	15
4	Техника опубликования нормативно-правовых актов	23	2	2	15
5	Интерпретационная техника	19	2	2	15
6	Правореализационная техника	19	2	2	15
7	Правоприменительная техника	18	-	-	18
	Итого:	144	18	18	108
	Всего:	144	18	18	108

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

Прикладное и фундаментальное значение юридической техники. Роль юридической техники в традиционном и современном обществе. Возникновение юридической техники, техника архаичного права, роль языка в формировании права и юридической техники. Пути становления права и юридической техники. Сравнительно-правовые аспекты юридической техники: техника в англосаксонском, романо-германском и мусульманском праве. Факторы, обусловившие понимание научного понятия юридической техники, теоретические предпосылки формирования теории юридической техники, основные подходы к ее пониманию в западной науке XX в. Юридическая техника в российской дореволюционной науке и в советском правоведении: 20-х годов, послевоенного периода, развитие теории законодательной техники (60-80-е годы), формирование научной основы современного понимания юридической техники. Современные тенденции в развитии юридической техники. Юридическая техника как средство формирования права, ее взаимосвязь с формой и содержанием права, системой права и системой законодательства. Взаимодействие теории юридической техники с другими науками: соотношение с общей теорией права, отраслевыми юридическими дисциплинами, другими гуманитарными науками. Юридическая техника и юридическая практика. Объективные основы плюралистического подхода к классификации юридической техники.

Средства и способы (приемы) юридической техники. Способы структуризации, логического изложения, способы языкового изложения, способы построения правового материала по степени обобщенности (абстрактный, казуистический). Система нормативно-правовых предписаний как

средств юридической техники.

Раздел 2 Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)

Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила). Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования. Однородность правового регулирования. Полнота правового регулирования. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права. Правила обеспечения логики права. Эволюция применения логических правил. Единообразное понимание терминов. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа). Отсутствие противоречий между правовыми документами (частями правового документа). Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Ясность и точность правового документа. Доступность правовых актов. Краткость правовых документов. Отсутствие пафосности, декларативности правового документа. Официальность стиля правовых документов. Формальные (реквизитные) правила. Вид правового акта. Орган, принявший нормативный акт. Наименование (заголовок) нормативного акта. Дата принятия правового акта. Регистрационный номер. Процедурные правила юридической техники.

Раздел 3 Правотворческая техника

Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа. Правотворчество государственных органов. Корпоративное правотворчество. Законодательство: три подхода к его пониманию. Требования к законодательству (критерии качества законодательства). Отражение воли государства. Стремление к минимальному количеству нормативных актов. Стабильность. Своевременное обновление. Полнота. Конкретность. Демократичность. Ошибки в законотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие законодательной техники и ее содержание. Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила). Требование законности. Требование соответствия нормам морали. Требование целесообразности. Требование обоснованности. Требование эффективности. Требование своевременности. Требование стабильности. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Логика нормативного правового акта. Понятие логики права. Особенности юридической логики. Факторы, влияющие на правотворческую логику. Значение логических правил. Система логических требований (правил) в правотворчестве. Обоснование мотивов принятия нормативного акта (правило мотивации). Соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства. Однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативный акт (правило отраслевой типизации). Классификация нормативных предписаний. Регламентирование всех элементов логической нормы права. Обеспеченность нормативных предписаний санкциями. Отсутствие дублирования нормативных предписаний.

Раздел 4 Техника опубликования нормативно-правовых актов

Опубликование и вступление в силу нормативных актов. Опубликование нормативных актов. Значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные источники опубликования. Неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы. Вступление нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу.

Раздел 5 Интерпретационная техника

Толкование как вид юридической работы. Понятие толкования. Терминологическое введение в проблему. Научные подходы к пониманию толкования. Развернутое содержание. Структура толкования. Толкование-уяснение. Толкование-разъяснение. Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Языковое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Специальное юридическое толкование. Историческое толкование. Телеологическое (целевое) толкование. Функциональное толкование. Методы (пути) постижения смысла нормативных актов. Неофициальное толкование. Признаки неофициального толкования. Виды неофициального толкования. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования. Акты толкования и их особенности.

Раздел 6 Правореализационная техника

Правила создания правореализационных юридических документов. Осуществление норм

права. Осуществление права: понятие и типы. Реализация права и ее формы. Правореализационные документы и техника их создания. Значение документов при различных формах реализации права. Виды правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Техно-юридические особенности договоров. Договор как основной вид правореализационных документов. Роль договора в рыночной экономике. Юридическая значимость договора. Понятие и содержание договора. Типовая структура договора. Ведение договорной работы. Понятие договорной работы. Субъекты договорной работы. Виды договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров. Оформление договорных отношений. Доведение содержания договоров до исполнителей. Контроль над исполнением договоров. Оценка результатов исполнения договоров.

Раздел 7 Правоприменительная техника

Правоприменение как тип осуществления права. Характеристика правоприменения. Понятие правоприменения. Формы правоприменения. Виды правоприменения. Правоприменительные акты. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Эволюция правосудия. Задачи судебного правоприменения. Факторы, влияющие на правосудие. Судебный процесс и его этапы. Судебные акты и техника их составления. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Понятие судебного решения. Понятие судебного приговора. Значение основных судебных актов. Развернутое содержание. Требования к содержанию основных судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела. Логические приемы, используемые при установлении юридической основы дела. Структура основных судебных актов. Общая характеристика. Структура судебного решения. Структура судебного приговора. Языковые правила составления судебных актов. Специфика языка судебных актов.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Юридическая техника как средство формирования права, ее взаимосвязь с формой и содержанием права, системой права и системой законодательства.	2
2	2	Содержательные и структурные правила юридической техники	2
3	2	Формальные (реквизиционные) правила и языковые правила юридической техники	2
4	3	Подготовка сопроводительных документов к проекту нормативно-правового акта	2
5	3	Экспертиза нормативно-правовых актов	2
6	4	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	2
7	5	Толкование как вид юридической работы	2
8	6	Судебные акты и техника их составления	2
		Итого:	18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Сенин; кафедра «Таможенное дело и право», Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – ISBN 978-5-4475-9034-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. И. Максименко. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с. - ISBN 978-5-7410-1885-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684>.

5.2 Дополнительная литература

Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего

профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция / И. А. Кулантаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : Университет, 2014. – 109 с. – ISBN 978-5-4417-0374-1.

Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал; под ред. А. В. Малько. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – ISBN 978-5-4458-3819-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

Мальцев, В. А. Конституционно-правовые основы обеспечения безопасности и защиты государственной тайны в России и зарубежных странах [Электронный ресурс]: Сравнительно-правовое исследование / В. А. Мальцев; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – Ч. 2. Защита государственной тайны в системе обеспечения государственной безопасности России: пути повышения эффективности (мировой и отечественный опыт). – 269 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441595>

Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Румянцев, В. Я. Кикоть, Л. Ш. Берекашвили и др.; под ред. Н. В. Румянцева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – ISBN 978-5-238-01788-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984>

5.3 Периодические издания

Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр «Наука» РАН, 2018.

Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство «Пресса России», 2018

Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>;

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>;

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1\CONSULT\cons.exe)

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.