

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.3 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 13 от "5 " февраля 2018г.

Заведующий кафедрой

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

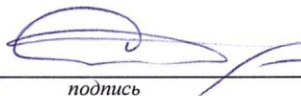
З.С. Туякова

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность



подпись

О.В.Сергеев

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

код наименование

личная подпись



расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись



расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Сергеева.О. В., 2018

© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в ходе лекционного курса «Бухгалтерский финансовый учет» и развитие практических умений и навыков по ведению бухгалтерского финансового учета.

Задачи:

- оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации;
- отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выбор оптимальных способов ведения бухгалтерского (финансового) учета по различным объектам учета и разработка учетной политики;
- ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов и других активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.19.2 Бухгалтерский финансовый учет*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.Б.19.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, С.1.В.ДВ.5.2 Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях, С.2.Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - порядок оформления наличия и движения объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации; - правила оценки, учетной регистрации и накопление информации в учетных регистрах; - порядок формирования и представления показателей бухгалтерской отчетности. <u>Уметь:</u> -оформлять наличие и движение объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации; -выполнять процедуры оценки, учетной регистрации и накопление информации в учетных регистрах, -отражать хозяйственные факты в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета; <u>Владеть:</u> - последовательностью учетной работы бухгалтера от заполнения первичных документов до формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; -ведением бухгалтерского учета основных средств, нематериальных	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов и других активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: -выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); -подготовка к лабораторным занятиям; -подготовка к рубежному контролю.	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	диф. зач.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организация документооборота в коммерческой организации	5	-	-	1	4
2	Организационные и учетные аспекты деятельности коммерческой организации	5	-	-	1	4
3	Учет денежных средств	10	-	-	4	6
4	Учет текущих обязательств и расчетов	14	-	-	4	10
5	Учет материально-производственных запасов	12	-	-	4	8
6	Учет основных средств и нематериальных активов	12	-	-	4	8
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	14	-	-	4	10
8	Учет готовой продукции и ее продаж	12	-	-	4	8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Формирование и учет финансового результата.	12	-	-	4	8
10	Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Бухгалтерский баланс.	12	-	-	4	8
	Всего:	108	-	-	34	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема: «Организация документооборота в коммерческой организации».	Понятие документа. Виды документов в бухгалтерском учете. Требования к первичным учетным документам: требования к оформлению записей в первичных учетных документах; сроки составления первичных учетных документов; обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Кодирование. Способы доказывания факта совершения хозяйственной операции при отсутствии надлежащим образом оформленных первичных учетных документов. Способы внесения исправлений в первичные учетные документы и на счета бухгалтерского учета. Организация документооборота
2	Тема: « Организационные и учетные аспекты деятельности коммерческой организации».	Изучение организационно-правовых аспектов деятельности организации: свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о присвоении кодов статистического наблюдения, устав, протокол общего собрания учредителей, список контрагентов, технологию производства, структуру бухгалтерии. Изучение учетных аспектов деятельности коммерческой организации: учетная политика организации, рабочий план счетов.
3	Тема: «Учет денежных средств».	Оформление бухгалтерских записей по движению денежных средств в кассе, на расчетном счете. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету движения денежных средств в кассе и на расчетном счете. Расчет на установление лимита остатка денежных средств в кассе. Оформление операций со средствами в пути.
4	Тема: « Учет текущих расчетов и обязательств».	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оформление книги покупок, журнала регистрации счетов-фактур выставленных и полученных. Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с подотчетными лицами, с бюджетом по налогам и сборам, с разными дебиторами и кредиторами, по кредитам и займам, с покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда. Особенности оформления операций по депонированию заработной платы. Оформление счета-фактуры, книги продаж.
5	Тема: «Учет материально-производственных запасов».	Бухгалтерское оформление оприходования материалов на склад организации. Первичная документация по движению материалов внутри организации и на сторону. Регистры аналитического и синтетического учета материальных ценностей
6	Тема: «Учет основных средств и нематериальных	Документальное оформление: поступления передачи оборудования в монтаж, ремонта, реконструкции,

	активов».	модернизации, внутреннего перемещения и выбытия основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных средств в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме – ведомостей 8,11,12,13,15,16,18 и журналах-ордерах - № 11,13,16. 10 Документальное оформление учета НМА.
7	Тема: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции».	Отражение информации о затратах в ведомостях аналитического учета затрат на производство. Распределение общепроизводственных расходов между видами продукции. Оценка незавершенного производства. Учет брака. Расчет фактической себестоимости продукции. Сводный учет затрат. Составление фактических калькуляций
8	Тема: «Учет готовой продукции и ее продаж».	Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах. Взаимосвязь между складским и бухгалтерским учетом готовой продукции. Определение финансового результата от продажи продукции и отражение его в регистрах синтетического и аналитического учета. Списание расходов на продажу.
9	Тема: «Формирование и учет финансового результата».	Аналитический учет прибылей и убытков. Синтетический учет формирования и использования прибыли. Формирование и распределение прибыли отчетного года.
10	Тема: «Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Бухгалтерский баланс».	Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости и Главной книги. Контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости. Формирование показателей бухгалтерского баланса

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Тема: «Организация документооборота в коммерческой организации»	1
1	2	Тема: « Организационные и учетные аспекты деятельности коммерческой организации».	1
2	3	Тема: «Учет денежных средств»	2
3	3	Сюжетно-ролевая игра по теме: "Инвентаризация денежных средств в кассе".	2
4-5	4	Тема: «Учет текущих расчетов и обязательств».	4
6-7	5	Тема: «Учет материально-производственных запасов»	4
8-9	6	Тема: «Учет основных средств и нематериальных активов».	4
10-11	7	Тема: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»	4
12-13	8	Тема «Учет готовой продукции и ее продаж»	4
14-15	9	Тема «Формирование и учет финансового результата»	4

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
16-17	10	Тема: «Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Бухгалтерский баланс».	4
		Итого	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. –Вузовский учебник, 2013. - ISBN 978 5955802473. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370503>

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>

5.2 Дополнительная литература

1. Сергеева О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle /О.В.Сергеева: М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос.бюджет. образоват. учреждение высш. Образования «Оренбург.гос.ун-т» - Оренбург, ОГУ, 2015.
Режим доступа
https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=1200

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2018
2. Экономический анализ: теория и практика: журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2018

5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.minfin.ru/> —официальный сайт Министерства финансов РФ
<https://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик

ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2018. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2018. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>

5. Сергеева О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle /О.В.Сергеева: Оренб. гос. ун-т. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, [2015].– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. –Режим доступа <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=50>

6.1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория оснащена комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Сергеева О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle /О.В.Сергеева: М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос.бюджет. образоват. учреждение высш. Образования «Оренбург.гос.ун-т» - Оренбург, ОГУ, 2015.Режим доступа: https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=1200