

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 12 от "15" февраля 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

З.С. Туякова

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

О.В.Сергеева

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

А.М. Балтина

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Грицай

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации 37937

© Сергеева О.В, 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»;

- развитие практических умений и навыков студентов по ведению финансового учета в коммерческих организациях

Задачи:

- оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации;
- отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерском балансе;
- выбор оптимальных способов ведения бухгалтерского (финансового) учета по различным объектам учета и разработка учетной политики;
- ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов и других активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.Б.22 Финансы, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.7 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б.1.В.ОД.8 Аудит, Б.1.В.ОД.11 Бухгалтерское дело, Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях, Б.1.В.ДВ.2.2 Учет в строительстве, Б.1.В.ДВ.3.1 Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей, Б.1.В.ДВ.3.2 Контроль и ревизия, Б.1.В.ДВ.8.1 Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами, Б.2.В.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-правила оформления первичных учетных документов;-правила регистрации фактов хозяйственной жизни;-подходы к применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-оценивать, группировать, регистрировать и накапливать информацию финансового характера об активах в учетных регистрах;-разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации с учетом специфики и масштабов деятельности организации;	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: -навыками отражения хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по счетам бухгалтерского учета активов; -практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других активов.	проводки
Знать: -порядок документального оформления учета источников и инвентаризации Уметь: - оценивать, группировать, регистрировать и накапливать информацию финансового характера об источниках, финансовых обязательствах в учетных регистрах; Владеть: -навыками отражения хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета хронологическом порядке по счетам бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств; -практическими навыками ведения в организациях учета источников, финансовых обязательств	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	16,5	16,5
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самостоятельное изучение разделов (3,5,6,8,12,14); - подготовка к лабораторным занятиям; - подготовка к дифференцированному зачету	163,5 +	163,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учетная политика	10			2	8
2	Учет денежных средств	10			2	8
3	Учет вложений во внеоборотные активы	8				8
4	Учет основных средств	10			2	8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Учет нематериальных активов	8				8
6	Учет финансовых вложений	8				8
7	Учет материальных запасов	12			2	10
8	Учет расчетов с подотчетными лицами	8				8
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12			2	10
10	Учет затрат на производство	12			2	10
11	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	10			2	8
12	Учет расчетов					
12.1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8				8
12.2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	8				8
12.3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	8				8
12.4	Учет расчетов с бюджетом	8				8
12.5	Учет заемных средств	8				8
13	Учет финансовых результатов	11			1	10
14	Учет собственного капитала	10				10
15	Главная книга и Бухгалтерский баланс	11			1	10
	Всего:	180			16	164

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема: «Учетная политика».	Аспекты учетной политики. Разделы учетной политики. Формирование учетной политики.
2	Тема: «Учет денежных средств».	Оформление бухгалтерских записей по движению денежных средств в кассе, на расчетном счете. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету движения денежных средств в кассе и на расчетном счете. Расчет на установление лимита остатка денежных средств в кассе. Оформление операций со средствами в пути. Формирование ведомости 1,2,3 и журналов-ордеров 1,2,3.
3	Тема «Учет вложений во внеоборотные активы»	Определение инвентарной стоимости (фактической стоимости) объектов вложений во внеоборотные активы. Формирование ведомости № 18, журналов-ордеров 10/1,13,16,
4	Тема: «Учет основных средств».	Документальное оформление: поступления передачи оборудования в монтаж, ремонта, реконструкции, модернизации, внутреннего перемещения и выбытия основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных средств в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме – ведомостей 8,11,12,13,15,16,18 и журналах-ордерах - № 11,13,16. 10
5	Тема: «Учет нематериальных активов».	Документальное оформление учета НМА. Формирование регистров бухгалтерского учета нематериальных активов при журнально-ордерной форме: журналы-ордера № 8,10,10/1,11,13,16, ведомостей 12,15.
6	Тема «Учет финансовых вложений»	Формирование регистров бухгалтерского учета финансовых вложений при журнально-ордерной форме: журналы-ордера

	вложений»	№ 2,8. и ведомость № 1.
7	Тема: «Учет материальных запасов».	Бухгалтерское оформление оприходования материалов на склад организации. Первичная документация по движению материалов внутри организации и на сторону. Регистры аналитического и синтетического учета материальных ценностей
8	Учет расчетов с подотчетными лицами	Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с подотчетными лицами.
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с персоналом по оплате труда. Особенности оформления операций по депонированию заработной платы
10	Тема: «Учет затрат на производство».	Отражение информации о затратах в ведомостях аналитического учета затрат на производство. Распределение общепроизводственных расходов между видами продукции. Оценка незавершенного производства. Учет брака. Расчет фактической себестоимости продукции. Сводный учет затрат. Составление фактических калькуляций
11	Тема: «Учет выпуска готовой продукции и ее реализации».	Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах. Взаимосвязь между складским и бухгалтерским учетом готовой продукции. Определение финансового результата от продажи продукции и отражение его в регистрах синтетического и аналитического учета. Списание расходов на продажу.
12	Тема: «Учет расчетов».	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оформление книги покупок, журнала регистрации счетов-фактур выставленных и полученных. Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам, с разными дебиторами и кредиторами, по кредитам и займам, с покупателями и заказчиками, . Оформление счета-фактуры, книги продаж.
13	Тема: «Учет финансовых результатов».	Аналитический учет прибылей и убытков. Синтетический учет формирования и использования прибыли. Формирование и распределение прибыли отчетного года.
14	Учет собственного капитала	Ведение синтетического учета движения собственного капитала при журнально-ордерной форме – журналы-ордера 8,12,15, ведомость № 7.
15	Тема: «Главная книга и бухгалтерский баланс».	Порядок составления Главной книги. Контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости. Формирование показателей бухгалтерского баланса.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Формирование аспектов учетной политики организации.	2
2	2	Первичная документация на приходные и расходные кассовые операции, порядок ее оформления и регистрации. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе при журнально-ордерной форме счетоводства.	1
3	4	Документальное оформление: поступления основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		средств в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме – ведомостей 8,11,12,13,15,16,18 и журналах-ордерах - № 11,13,16. 10.	
4	7	Бухгалтерское оформление движения материалов в организации	2
5	9	Ведение аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет и документальное оформление в соответствующих учетных регистрах суммы сдельной и повременной заработной платы работников, суммы удержаний из заработной платы работников.	2
6	10	Определение объекта затрат, объектов калькулирования себестоимости продукции и метода учета затрат на производство. Отражение информации о затратах в ведомостях аналитического учета затрат на производство.	2
7	11	Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах.	2
8	13	Аналитический и синтетический учет прибыли и убытков в регистрах бухгалтерского учета. Начисление и принятие к бухгалтерскому учету суммы налога на прибыль.	1
8	15	Составление по данным главной книги и регистров аналитического учета бухгалтерского баланса.	2

4.4 Контрольная работа (5 семестр)

1 Внезапные инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе и порядок бухгалтерского учета их результатов.

2 Текущий контроль за целевым расходованием кассовой наличности и суточным лимитом наличия денежных средств в кассе организации.

3 Бухгалтерский учет капитального строительства подрядным и хозяйственным способами.

4 Сметная и финансовая документация на капитальное строительство.

5 Приобретение объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства, достройки, реконструкции, модернизации и других улучшений, приобретенных за плату: документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета.

6 Списание, ликвидация в связи с полным физическим износом, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению основных средств: документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета.

7 Порядок разработки рабочего плана счетов организации.

8 Определение принадлежности актива к нематериальным, документальное оформление его поступления и выбытия.

9 Учет капитальных вложений в нематериальные активы и определение их инвентарной стоимости.

10 Бухгалтерский учет движения нематериальных нематериальных активов и их амортизации в бухгалтерских регистрах.

11 Порядок инвентаризации материальных запасов и учет ее результатов.

12 Неотфактурованные поставки и материалы в пути: порядок документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета.

13 Порядок оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

14 Налогообложение хозяйственных фактов по движению основных средств документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета.

15 Распределение принятых к бухгалтерскому учету сумм, утвержденных авансовых отчетов между соответствующими затратами на производство и продажу или принятие к бухгалтерскому учету приобретенных материальных запасов.

16 Порядок взыскания дебиторской задолженности по подотчетным суммам и ее документирование.

17 Контроль данных документации и регистров по учету личного состава, использования рабочего времени, первичной документации на сдельную оплату по выработке продукции, оплату операций по исправлению брака.

18 Аналитический учет расчетов по оплате труда в учетных регистрах.

19 Порядок расчета и документального оформления очередного отпуска, больничного листа.

20 Порядок начисления, распределения и документального оформления сумм страховых взносов по статьям затрат на производство и продажу продукции.

21 Порядок формирования рабочего плана счетов в части калькуляционных счетов в соответствии с выбранным методом учета затрат на производство и способом калькулирования себестоимости продукции.

22 Сводный учет затрат на производство продукции.

23 Порядок инвентаризации готовой продукции и учет ее результатов.

24 Формирование информации о сумме налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет: учетные регистры.

25 Оформление результатов инвентаризации статей бухгалтерского баланса и принятие их к бухгалтерскому учету до составления бухгалтерской отчетности.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. –Вузовский учебник, 2013. - ISBN 978 5955802473. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370503>

5.2 Дополнительная литература

1 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2016
2. Экономический анализ: теория и практика: журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2016

5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.minfin.ru/> —официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

Сергеева О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle /О.В.Сергеева: Оренб. гос. ун-т. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, [2015].– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. –Режим доступа <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=50>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система , Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe>

6.1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория оснащена комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

1Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

2Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой


Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры


подпись

З.С. Туякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ


личная подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

10.08.2018
дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)


личная подпись

Н.А. Тюмина
расшифровка подписи

10.08.2018
дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины¹

5.1 Основная литература

✓ 1 Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 688 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

5.2 Дополнительная литература

✓ 1 Егорова Л.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс], методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38,03,01 Экономика / Л.Г. Егорова, О.В. Сергеева: М-во образования и науки Рос.Федерации гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Оренбург.гос. ун-т», каф. Бухгалтерского учета, анализа и аудита- Электрон. Текстов. Данные (1 файл 0,89 МБ) – Оренбург, ОГУ, 2018-52 с. Режим доступа

¹ Этот раздел является обязательным для актуализации для второго и последующих курсов каждого года набора

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2018. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>

2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2018. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>

3 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях: 1С: Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»