

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«М.1.В.ДВ.3.1 Кадровый консалтинг и аудит»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление человеческими ресурсами
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2018 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма  Е.В. Шестакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
доцент  Е.В. Шестакова
должность подпись расшифровка подписи

старший преподаватель  Р.М. Прытков
должность подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий методической комиссии по направлению подготовки
Управление персоналом  Ж.А. Ермакова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы  Ж.А. Ермакова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  Н.П. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  Ю.В. Рожкова
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Шестакова Е.В., 2018
© Прытков Р.М., 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по консалтингу и аудиту персонала, формирование интегрированного подхода к решению проблем в сфере управления персоналом организации.*

Задачи:

- углубление теоретических знаний в области управления персоналом путем использования средств аудита и консалтинга;
- освоение особенностей и возможностей кадрового консалтинга и аудита;
- овладение основами методологии аудита и консалтинга применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют.*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные категории и систему управления персоналом;- методы и инструменты кадрового консалтинга и аудита. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать направления деятельности в управлении персоналом, увязанные с задачами организации;- применять методы и инструменты кадрового консалтинга и аудита. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами и инструментарием кадрового консалтинга и аудита для проведения исследований в системе управления персоналом организации;- способами анализа результатов для исследований для разработки рекомендаций в системе управления персоналом.	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности формирования и развития кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- диагностировать текущее состояние и кадровый потенциал организации;	ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала организации. Владеть: - владеть методами кадрового консалтинга и аудита по развитию системы и технологии управления персоналом организации.	формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Знать: - основные понятия и виды бенчмаркинга. Уметь: - проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации. Владеть: - способами систематизации информации для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации.	ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	108,75	108,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»	24	3	3		18
2	Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги	23	3	2		18
3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность	23	3	2		18

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	консультирования					
4	Теоретические основы аудита	26	3	3		20
5	Методология аудита персонала	24	3	3		18
6	Практическая работа аудитора по персоналу	24	3	3		18
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит».

Понятия: «кадровый консалтинг», «кадровый аудит» в системе наук о персонале. Предмет, задачи, цели и методы консалтинга и аудита. Исторический обзор управленческого консультирования. Деловые услуги. Понятие консультационной деятельности. Виды консультационных услуг.

2 Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги.

Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.

3 Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования.

Формы соглашений, структура и содержание контракта. Модели консультирования. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Результативность и эффективность консультирования.

4 Теоретические основы аудита.

Организация как объект аудита. Аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Совершенствование системы управления организацией посредством аудита.

5 Методология аудита персонала.

Диагностика работы с персоналом. Место аудита в системе управления персоналом организации. Философия аудита персонала. Уровни, исследовательские подходы, инструментарий и последовательность проведения аудита персонала. Понятие, виды и роль бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации.

6 Практическая работа аудитора по персоналу.

Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий труда, безопасности и здоровья. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы служб управления персоналом.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»	3
2	2	Профессиональные консультанты. Техническое задание,	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги	
3	3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования	2
4	4	Теоретические основы аудита	3
5	5	Методология аудита персонала	3
6	6	Практическая работа аудитора по персоналу	3
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Шестакова, Е. В. *Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400.68 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»* / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : Университет, 2014. - 199 с. - Библиогр.: с. 199. - ISBN 978-5-4417-0406-9.

2 Кибанов, А. Я. *Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом»* / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

3 Шапиро, С.А. *Основы управленческого консультирования : учебное пособие* / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 377 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436114.

4 *Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие* / С.В. Левушкина; Ставропольский гос. аграрный ун-т. Ставрополь, 2014. – 168 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277421.

5.2 Дополнительная литература

1 Одегов, Ю. Г. *Аудит и контроллинг персонала : учебник для студентов, обучающихся по специальности «Экономика труда» и другим экономическим специальностям* / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-Пресс, 2013. - 672 с. - Прил.: с. 656-667. - Библиогр.: с. 668-669. - ISBN 978-5-94280-414-5.

2 Савин, А. А. *Аудит для магистров. Теория аудита : учебник* / А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - Библиогр.: с. 269-270. - ISBN 978-5-9558-0224-4. - ISBN 978-5-16-005024-9.

3 Федоренко, И. В. *Аудит : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Глоссарий: с. 263. - Библиогр.: с. 264-268. - ISBN 978-5-16-005015-7.

4 Подольский, В. И. *Аудит : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям: 060400 «Финансы и кредит», 060600 «Мировая экономика», 351200 «Налоги и налогообложение»* / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 587 с. : табл. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 497-498. - Слов. терминов: с. 499-541. - ISBN 978-5-9916-1555-6. - ISBN 978-5-9692-1267-1.

5 Макхэм, К. *Управленческий консалтинг = Practical Management Consultancy* : пер. англ. / К. Макхэм. - М. : Дело и Сервис, 1999. - 288 с. - Парал. тит. л. англ. - На обл.: К. Макхэм - ISBN 5-8018-0047-6.

6 Туретт-Туржи, К. *Консалтинг = Le Counseling Theorie et pratique* : пер. с фр. / К. Туретт-Туржи. - СПб. : Нева, 2004. - 128 с. - (Школа бизнеса). - Парал. тит. л. фр. - ISBN 5-7654-3509-2. - ISBN 2-13-047750-X.

7 Посадский, А. П. *Основы консалтинга : пособие для преподавателей экон. и бизнес-дисциплин* / А. П. Посадский. - М. : ГУ ВШЭ, 1999. - 240 с. - Библиогр.: с. 235-239. - ISBN 5-7598-0064-7.

8 Уткин, Э. А. *Консалтинг : учебник* / Э. А. Уткин. - М. : Тандем : Экмос, 1998. - 256 с - ISBN 5-88124-010-3.

9 *Аудит и контроллинг персонала организации : учеб. пособие для вузов* / под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник, 2007. - 224 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 218-219. - Предм. указ.: с. 220-222. - ISBN 978-5-9558-0033-2.

5.3 Периодические издания

1 *Аудит: журнал*. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

2 *Проблемы теории и практики управления: журнал*. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

3 *Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал*. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

4 *Управление персоналом: журнал*. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

5 *Кадры предприятия: журнал*. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

6 *Управление развитием персонала : журнал*. - М. : Агентство «Роспечать», 2018.

7 *Кадровое делопроизводство : журнал: (в комплекте журнала «Кадровик»)*. - М. : Агентство «Роспечать», 2018.

8 *Кадровик : журнал*. - М. : Агентство «Роспечать», 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od2.html> - Термика : база данных содержит информацию о нормативно-методическом регулировании ДОУ, разработке нормативных документов по ДОУ, документированию информации и созданию документов, организации и автоматизации документооборота, обеспечению работы с кадровой документацией, организации хранения документов, обучении основам делопроизводства.

2 `\\fileserv1\GarantClient\garant.exe` - Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис.

3 www.gdm.ru - Региональная общественная организация "Гильдия Управляющих Документацией".

4 <https://openedu.ru/course/spbstu/CLEWO/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Делопроизводство (Документационное обеспечение).

5 <https://cyberleninka.ru/> - электронная библиотека КиберЛенинка.

6 <https://www.coursera.org/> - «Coursera».

7 <https://openedu.ru/> - «Открытое образование».

8 <https://universarium.org/> - «Универсарium».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
3. Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.
4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018].– Режим доступа \\filesver1\GarantClient\garant.exe
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Кадровый консалтинг и аудит».
- Выполнение контрольной работы по дисциплине «Кадровый консалтинг и аудит : методические указания для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.