

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.В.ОД.8 Управленческое консультирование и аудит персонала»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

 Е.В. Шестакова

Исполнители:

Старший преподаватель

должность



подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

должность

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код специальности

подпись

расшифровка подписи

 Е.В. Шестакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки:



подпись

Н.Н. Гришин

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации 54560

© Прытков Р.М., 2017  
© ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: *формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по управленческому консультированию и аудиту персонала, формирование интегрированного подхода к решению проблем в сфере управления персоналом организации.*

### **Задачи:**

- углубление теоретических знаний в области управления персоналом путем использования средств аудита и управленческого консультирования;
- освоение особенностей и возможностей управленческого консультирования и аудита персонала;
- овладение основами методологии аудита и управленческого консультирования применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.13 Трудовое право, Б.1.Б.18 Управление персоналом организации.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.11 Бизнес-планирование проекта.*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормы этики и делового общения аудиторов и консультантов;</li><li>- требования к консультанту и аудитору, принципы партнерских отношений консультант-клиент, этические нормы консультирования и аудита;</li><li>- экономические показатели деятельности организации и показатели по труду при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом.</li></ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять изученные методы кадрового консалтинга и аудита при решении профессиональных задач;</li><li>- разрабатывать технические задания на оказание консалтинговых услуг;</li><li>- устанавливать партнерские отношения с клиентом;- анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом.</li></ul>	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом организационного консультирования и аудита;</li> <li>- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду и умением применять их на практике при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом;</li> <li>- возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации.</li> </ul>	

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>16,5</b>	<b>16,5</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение курсовой работы (КР);</li> <li>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</li> <li>- написание реферата (Р);</li> <li>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям)</li> </ul>	<b>127,5</b> +	<b>127,5</b> +
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала»	23,5	0,5	2		21
2	Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги	26	1	2		23
3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования	22,5	0,5	1		21

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Теоретические основы аудита	24,5	0,5	1		23
5	Методология аудита персонала	24	1	2		21
6	Практическая работа аудитора по персоналу	23,5	0,5	2		21
	Итого:	144	4	10		130
	Всего:	144	4	10		130

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### 1 Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала».

*Понятия: «управленческое консультирование», «кадровый консалтинг», «кадровый аудит» (аудит персонала) в системе наук о персонале. Предмет, задачи, цели и методы управленческого консультирования и аудита персонала. Исторический обзор управленческого консультирования. Деловые услуги. Понятие консультационной деятельности. Виды консультационных услуг.*

### 2 Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги.

*Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.*

### 3 Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования.

*Формы соглашений, структура и содержание контракта. Модели консультирования. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Результативность и эффективность консультирования.*

### 4 Теоретические основы аудита.

*Организация как объект аудита. Аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Совершенствование системы управления организацией посредством аудита.*

### 5 Методология аудита персонала.

*Диагностика работы с персоналом. Место аудита в системе управления персоналом организации. Философия аудита персонала. Уровни, исследовательские подходы, инструментарий и последовательность проведения аудита персонала.*

### 6 Практическая работа аудитора по персоналу.

*Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий труда, безопасности и здоровья. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы служб управления персоналом.*

## 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала»	2
2	2	Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		консультационной услуги	
3	3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования	1
4	4	Теоретические основы аудита	1
5	5	Методология аудита персонала	2
6	6	Практическая работа аудитора по персоналу	2
		Итого:	10

#### 4.4 Курсовая работа (8 семестр)

##### *Примерные темы курсовой работы*

- 1 Анализ рынка кадрового консалтинга (на примере, страны, региона, города).
- 2 Процесс управленческого консультирования и организация выполнения работ (на примере консалтинговой компании).
- 3 Аудит найма персонала на предприятии.
- 4 Аудит системы обучения на предприятии.
- 5 Аудит социально-психологического климата в коллективе.
- 6 Аудит ведения кадровой документации на предприятии.
- 7 Аудит профессиональной и социально-психологической адаптации персонала.
- 8 Аудит служебно-профессионального продвижения и реализации карьеры сотрудников.
- 9 Аудит системы мотивации персонала на предприятии.
- 10 Аудит рабочих мест на предприятии.
- 11 Аудит увольнений на предприятии.
- 12 Аудит условий труда, безопасности и здоровья на предприятии.
- 13 Аудит работы службы управления персоналом на предприятии.
- 14 Аудит социально-трудовых конфликтов на предприятии.
- 15 Организация аудита персонала на предприятии.

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Шестакова, Е. В. *Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400.68 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»* / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : Университет, 2014. - 199 с. - Библиогр.: с. 199. - ISBN 978-5-4417-0406-9.

2 Кибанов, А. Я. *Основы управления персоналом: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом»* / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

3 Шапиро, С.А. *Основы управленческого консультирования: учебное пособие* / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Веикурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>

### 5.2 Дополнительная литература

1 Одегов, Ю. Г. *Аудит и контроллинг персонала: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Экономика труда» и другим экономическим специальностям* / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-Пресс, 2013. - 672 с. - Прил.: с. 656-667. - Библиогр.: с. 668-669. - ISBN 978-5-94280-414-5.

2 Савин, А. А. *Аудит для магистров. Теория аудита: учебник* / А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - Библиогр.: с. 269-270. - ISBN 978-5-9558-0224-4. - ISBN 978-5-16-005024-9.

3 Федоренко, И. В. *Аудит: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Глоссарий: с. 263. - Библиогр.: с. 264-268. - ISBN 978-5-16-005015-7.

4 Подольский, В. И. *Аудит: учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям: 060400 «Финансы и кредит», 060600 «Мировая экономика», 351200 «Налоги и налогообложение»* / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 587 с. : табл. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 497-498. - Слов. терминов: с. 499-541. - ISBN 978-5-9916-1555-6. - ISBN 978-5-9692-1267-1.

5 Макхэм, К. *Управленческий консалтинг = Practical Management Consultancy: пер. англ.* / К. Макхэм. - М. : Дело и Сервис, 1999. - 288 с. - Парал. тит. л. англ. - На обл.: К. Макхэм - ISBN 5-8018-0047-6.

6 Туретт-Туржи, К. *Консалтинг = Le Counseling Theorie et pratique: пер. с фр.* / К. Туретт-Туржи. - СПб. : Нева, 2004. - 128 с. - (Школа бизнеса). - Парал. тит. л. фр. - ISBN 5-7654-3509-2. - ISBN 2-13-047750-X.

7 Посадский, А. П. *Основы консалтинга: пособие для преподавателей экон. и бизнес-дисциплин* / А. П. Посадский. - М. : ГУ ВШЭ, 1999. - 240 с. - Библиогр.: с. 235-239. - ISBN 5-7598-0064-7.

8 Уткин, Э. А. *Консалтинг: учебник* / Э. А. Уткин. - М. : Тандем : Экмос, 1998. - 256 с. - ISBN 5-88124-010-3.

9 *Аудит и контроллинг персонала организации: учеб. пособие для вузов* / под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник, 2007. - 224 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 218-219. - Предм. указ.: с. 220-222. - ISBN 978-5-9558-0033-2.

### 5.3 Периодические издания

- 1 *Аудит: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2017.
- 2 *Проблемы теории и практики управления: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2017.
- 3 *Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2017.
- 4 *Управление персоналом: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2017.
- 5 *Кадры предприятия: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2017.
- 6 *Справочник по управлению персоналом : журнал.* - М. : Агентство «Роспечать», 2017.
- 7 *Управление развитием персонала : журнал.* - М. : Агентство «Роспечать», 2017.
- 8 *Кадровое делопроизводство : журнал: (в комплекте журнала «Кадровик»).* - М. : Агентство «Роспечать», 2017.
- 9 *Кадровик : журнал.* - М. : Агентство «Роспечать», 2017.

### 5.4 Интернет-ресурсы

- 1 [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](#) - Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НИИП Гарант-Сервис.
- 2 <https://cyberleninka.ru/> - электронная библиотека КиберЛенинка.
- 3 <https://www.coursera.org/> - «Coursera».
- 4 <https://openedu.ru/> - «Открытое образование».
- 5 <https://universarium.org/> - «Универсарium».

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
- 3 Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

#### **К рабочей программе прилагаются:**

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление социальным развитием персонала».

- Прытков, Р. М. Управленческое консультирование и аудит персонала [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ. - 2017. – 46 с.



