Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.Б.23 Информационное и документационное обеспечение административной деятельности правоохранительных органов»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 6 от "20" февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой
административного и финансового права — подпись — Е.В. Мищенко
наименование кафедры — *подпись* — *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент — подпись — Т.Н. Тарасова
должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность — личная подпись — Е.В. Мищенко
код наименование — *личная подпись* — *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись — Н.Н. Грицай
личная подпись — *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Л.И. Носенко
личная подпись — *расшифровка подписи*

№ регистрации 66024

© Тарасова Т.Н., 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: развитие общекультурных и формирование профессиональных компетенций обучающихся на основе изучения сущности, принципов, технологий и методов информационного и документационного обеспечения деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Задачи:

- формирование системных знаний о цифровизации юридической деятельности;
- изучение особенностей информационного и документационного обеспечения административной деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- способствовать выработке у обучающихся умений использовать информационные ресурсы при документировании административной деятельности правоохранительных органов;
- содействовать формированию профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.В.ДВ.3.1 Правовое обеспечение информационной деятельности, С.1.В.ДВ.3.2 Правовое обеспечение компьютерной безопасности, С.2.Б.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: категории «информация», «документ»; качественные характеристики информации, свойства информации, способы и средства передачи информации во времени и пространстве. **Уметь:** осуществлять классификацию документов по различным признакам: месту составления, содержанию, форме, срокам исполнения, происхождению, виду оформления; ориентироваться в основных правилах составления и оформления документов. **Владеть:** навыками сбора, обработки, анализа информации в профессиональной деятельности, применения основных правил составления и оформления документов.	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Знать: базовые нормативные акты, регулирующие отношения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации **Уметь:** обрабатывать входящие, исходящие, внутренние документы в соответствии с правилами делопроизводства **Владеть:** навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации	ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**52,25**	**52,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - *написание реферата (Р);* - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к рубежному контролю*	**91,75**	**91,75**
Вид итогового контроля	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретико-правовые основы информационного обеспечения деятельности	42	8	10	24
2	Теоретико-правовые основы документационного обеспечения деятельности	60	6	14	40
3	Особенности информационного и документационного обеспечения административной деятельности правоохранительных органов	42	4	10	28
	Итого:	144	18	34	92
	Всего:	144	18	34	92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретико-правовые основы информационного обеспечения деятельности

Информация как основа обеспечения управленческой деятельности: определение категории «информация», качественные характеристики информации, свойства информации, способы и средства передачи информации во времени и пространстве.

Правовое регулирование отношений в информационной сфере: характеристика общественных отношений, подлежащих правовому регулированию в информационной сфере; основные элементы информационного правоотношения. Информационное законодательство Российской Федерации: понятие, система, общая характеристика. Вертикальная и горизонтальная структура информационного законодательства.

Раздел 2 Теоретико-правовые основы документационного обеспечения деятельности

Документ как основа обеспечения управленческой деятельности. Понятие документированной информации, определенное законодательством Российской Федерации. Виды документированной информации: информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, информация о гражданах (персональные данные), массовая информация, официальная статистическая информация, конфиденциальная информация, государственная тайна, информация, составляющая коммерческую тайну, реклама.

Законодательно закрепленные формы представления информации: документ, официальные документы, архивный документ, архивный фонд, база данных и другие.

Правила составления и оформления документов. Организация работы с документами. Систематизация документов и их хранение. Организация делопроизводства.

Раздел 3 Особенности информационного и документационного обеспечения административной деятельности правоохранительных органов

Система информации и информационного обеспечения управления в органах внутренних дел Российской Федерации. Документирование деятельности и документооборот в органах внутренних дел Российской Федерации. Документооборот и его организация в органах Следственного Комитета Российской Федерации. Документационный фонд Следственного комитета Российской Федерации. Информационное обеспечение управленческой деятельности в прокуратуре.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	«Информация» как общенаучная категория	2
2	1	Информация как объект правовых отношений	2
3	1	Документированная информация	2
4, 5	1	Информационные правоотношения. Информационное законодательство Российской Федерации	4
6	2	Формуляр документа	2
7	2	Правила составления и оформления документов	2
8, 9	2	Организация работы с документами	4
10, 11	2	Систематизация документов и их хранение	4
12	2	Организация делопроизводства	2
13	3	Система информации и информационного обеспечения управления в органах внутренних дел Российской Федерации	2
14	3	Документирование деятельности и документооборот в органах внутренних дел Российской Федерации	2
15	3	Документооборот и его организация в органах Следственного Комитета Российской Федерации	2
16	3	Документационный фонд Следственного комитета Российской Федерации	2
17	3	Информационное обеспечение управленческой деятельности в прокуратуре	2
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Братановский, С.Н. Специальные правовые режимы информации: научное издание / С.Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2012. – 173 с. – ISBN 978-5-4458-1769-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131866

Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации: учебное пособие / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян; под ред. А.М. Багмет; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 978-5-238-02635-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576

Захарова, Т.И. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / Т.И. Захарова. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 155 с. – ISBN 978-5-374-00261-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346

Федорова, И.А. Юрисдикционные документы: учебно-методический комплекс / И.А. Федорова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 80 с. – ISBN 978-5-374-00380-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897

5.2 Дополнительная литература

Информатика и математика для юристов [Текст]: учебник для вузов / под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 560 с. – ISBN 5-238-00928-3.

Фабричнов, А.Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. – М.: Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-541-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996

5.3 Периодические издания

Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Мировой судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL:http://www.law.edu.ru/.

ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/.

ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

ЭБС Университетская библиотека он-лайн [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/.

Официальные сайты органов государственной власти:

Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://state.kremlin.ru/.

Государственная дума Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.duma.gov.ru/.

Совет Федерации Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.council.gov.ru/.

Министерство внутренних дел Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: https://mvd.ru/.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.fsb.ru/.

Генеральная прокуратура Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.genproc.gov.ru/.

Следственный Комитет Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://sledcom.ru/.

Федеральная таможенная служба Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.customs.ru/.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gost.ru/wps/portal/.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.ex

Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.