Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ДВ.2.1 Юридическая техника и режим секретности в правоохранительной деятельности»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(специализация)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры

протокол № __ от "26" 02 2019 г.

Заведующий кафедрой
теории государства и права и конституционного права — И.А. Воронина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнитель:
Доцент — Е.И. Максименко
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность — Е.В. Мищенко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Максименко Е.И., 2019
© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности; получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности; усвоение положений нормативных правовых актов по вопросам защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайны в органах внутренних дел.

Задачи:

– изучить нормативно-правовые акты и требования гостов к оформлению юридических документов;

– овладеть методикой разработки основных видов юридических документов и их правильного оформления;

– изучить законодательство о защите государственной тайны;

– освоить порядок допуска и доступа должностных лиц и граждан к государственной тайне;

– изучение особенностей секретного делопроизводства в органах внутренних дел;

– изучение обязанностей сотрудников органов внутренних дел по обеспечению режима секретности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.6 Теория государства и права, С.1.В.ОД.6 Административно-процессуальное право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: требования к оформлению юридических документов в профессиональной деятельности; структуру юридического документа. **Уметь:** использовать теоретические знания на практике при составлении юридических документов. **Владеть:** стилем юридического письма и навыками оформления юридических документов.	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
Знать: требования нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. **Уметь:** обеспечивать соблюдение режима секретности. **Владеть:** приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.	ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**36,25**	**36,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- написание реферата (Р);* *- написание эссе (Э);* *- самостоятельное изучение разделов;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к коллоквиумам;* *- подготовка к рубежному контролю)*	**71,75**	**71,75**
Вид итогового контроля	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	26	4	4	18
2	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	26	4	4	18
3	Правоприменительная техника	26	4	4	18
4	Правовые основы режима секретности в органах внутренних дел	30	6	6	18
	Итого:	108	18	18	72
	Всего:	108	18	18	72

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

Прикладное и фундаментальное значение юридической техники. Роль юридической техники в традиционном и современном обществе. Возникновение юридической техники, техника архаичного права, роль языка в формировании права и юридической техники. Пути становления права и юридической техники. Сравнительно-правовые аспекты юридической техники: техника в англо-саксонском, романо-германском и мусульманском праве. Факторы, обусловившие понимание научного понятия юридической техники, теоретические предпосылки формирования теории юридической техники, основные подходы к ее пониманию в западной науке XXв. Юридическая техника в российской дореволюционной науке и в советском правоведении: 20 -х годов, послевоенного периода, развитие теории законодательной техники (60-80-е годы), формирование научной основы современного понимания юридической техники. Современные тенденции в развитии юридической техники. Юри-

дическая техника как средство формирования права, ее взаимосвязь с формой и содержанием права, системой права и системой законодательства. Взаимодействие теории юридической техники с другими науками: соотношение с общей теорией права, отраслевыми юридическими дисциплинами, другими гуманитарными науками. Юридическая техника и юридическая практика. Объективные основы плюралистического подхода к классификации юридической техники. Средства и способы (приемы) юридической техники. Способы структуризации, логического изложения, способы языкового изложения, способы построения правового материала по степени обобщенности (абстрактный, казуистический). Система нормативно-правовых предписаний как средств юридической техники.

Раздел 2 Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)

Понятие содержания юридической техники. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Структурные правила составления правовых документов. Языковые правила написания юридических документов. Синтаксические (вертикальная) структура зыка права. Функциональная (горизонтальная) структура языка права. Понятие и термины в праве. Понятийный аппарат права. Юридические термины: нормативно-правовые и научные. Классификация юридических терминов по стилю изложения. Обыденная лексика в языке права. Степень распространённости юридических терминов как критерий их классификации. Русскоязычные и заимствованные термины, проблема использования иностранных слов. Термины однозначные и требующие толкования. Оценочные понятия. Реквизитные правила оформления юридических документов. Процедурные правила принятия юридических документов. Стиль юридического письма.

Раздел 3 Правоприменительная техника

Применение как форма реализации права: понятие, виды, значение. Общие принципы правоприменительной деятельности. Основные стадии правоприменения. Акты применения права: понятие, разновидности, техника составления. Судебные акты и техника их составления. Особенности правоприменения в случаях пробельности и коллизионности нормативно-правовых актов. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота). Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Раздел 4 Правовые основы режима секретности в органах внутренних дел

Законодательство о защите государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивание этих сведений. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, перечень сведений, подлежащих засекречиванию. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, различным степеням секретности. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Установление и изменение степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях. Присвоение грифа секретности работам, документам и изделиям. Изменение грифа секретности. Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания секретных сведений, документов и изделий. Основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам. Порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров. Подготовка программы проведения закрытого совещания. Составление списков участников совещания. Определение состава конфиденциальной информации, используемой в ходе совещаний, переговоров. Порядок подготовки перечня вопросов, подлежащих обсуждению по степени важности (конфиденциальности). Порядок прохода приглашенных лиц на совещания и переговоры; ведение ими записей; особенности использования технических средств документирования информации. Документирование хода совещаний и их результатов. Порядок регистрации приглашенных лиц, необходимые документы, предъявляемые ими. Требования к помещениям, где проводятся совещания и переговоры по конфиденциальным вопросам. Порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения за-

крытых совещаний и переговоров. Понятие «допуск к государственной тайне». Формы допусков, их назначение и классификация. Основные принципы допускной работы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок ее составления и утверждения. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности. Особенности инструктажа и документальное оформление контракта об оформлении допуска к государственной тайне. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Прекращение допуска. Понятие «доступ к государственной тайне». Условия правомерного доступа. Задачи режима защиты информации, решаемые в процессе регулирования доступа.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Юридическая техника как средство формирования права, ее взаимосвязь с формой и содержанием права, системой права и системой законодательства.	2
2	1	Средства и способы (приемы) юридической техники.	2
3	2	Содержательные и структурные правила юридической техники	2
4	2	Формальные (реквизиционные) правила и языковые правила юридической техники	2
5	3	Применение как форма реализации права: понятие, виды, значение	2
6	3	Судебные акты и техника их составления	2
7	4	Законодательство о защите государственной тайны	2
8	4	Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, различным степеням секретности.	2
9	4	Присвоение грифа секретности работам, документам и изделиям. Изменение грифа секретности. Понятие «рассекречивание сведений».	2
		Итого:	18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Сенин; кафедра «Таможенное дело и право», Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – ISBN 978-5-4475-9034-5. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615.

Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. И. Максименко. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с. - ISBN 978-5-7410-1885-9. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684.

5.2 Дополнительная литература

Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция / И. А. Кулантаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : Университет, 2014. – 109 с. – ISBN 978-5-4417-0374-1

Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал; под ред. А. В. Малько. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – ISBN 978-5- 4458-3819-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492

Мальцев, В. А. Конституционно-правовые основы обеспечения безопасности и защиты государственной тайны в России и зарубежных странах [Электронный ресурс]: Сравнительно-правовое исследование / В. А. Мальцев; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – Ч. 2. Защита государственной тайны в системе обеспечения государственной безопасности России: пути повышения эффективности (мировой и отечественный опыт). – 269 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441595

Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Румянцев, В. Я. Кикоть, Л. Ш. Берекашвили и др.; под ред. Н. В. Румянцева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – ISBN 978-5-238-01788-4. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984

5.3 Периодические издания

Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр «Наука» РАН.
Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство «Пресса России».
Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

5.4 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iqlib.ru/;

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nbmgu.ru/;

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

– Операционная система Microsoft Windows
– Интегрированный пакет Microsoft Office
– Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2019]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
– Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
– Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.