

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.В.ОД.5 Маркетинг персонала»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

...чая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

директора управления персоналом, сервиса и туризма

*инициативная кафедра*

протокол № 5 от "09" 01 2018.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

Е.В. Шестакова

*инициативная кафедра*

*подпись*

*расшифровка подписи*

Исполнители:

Старший преподаватель

*должность*

*подпись*

И.П. Бобрешова

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

03.03 Управление персоналом

*код направления*

*подпись*

Е.В. Шестакова

*расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

*подпись*

Н.Н. Грицай

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

*подпись*

Ю.В. Рожкова

*расшифровка подписи*

№ регистрации

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель (цели) освоения дисциплины:

получение теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по анализу рынка труда, методам привлечения персонала, обладающим необходимыми компетенциями для выполнения профессиональной деятельности.

### Задачи:

- усвоение количественных и качественных характеристик рынка труда;
- изучение понятийного и терминологического аппарата в области маркетинга персонала;
- рассмотрение внешних факторов, оказывающих влияние на маркетинг персонала
- усвоение подходов к изучению ситуации на рынке труда, новых технологий изучения социальных потребностей;
- усвоение методов и принципов изучения, кадровой политики организаций-конкурентов;
- ознакомление с различными подходами к определению потребности персонала;
- изучение технологий анализа и контроля эффективности распределения трудовых ресурсов организации по должностным позициям;
- ознакомление с внутренними факторами, воздействующие на стратегию маркетинга персонала;
- привить практические навыки анализа состояний и тенденций развития рынка труда;
- научить рассчитывать затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.18 Управление персоналом организации, Б.1.В.ОД.6 Основы кадровой политики, Б.1.В.ОД.7 Рынок труда*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.7.2 Управление занятостью населения в регионе*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы кадрового планирования и контроллинга;</li><li>- основы маркетинга персонала;</li><li>- новые технологии в предварительном отборе кандидатов.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать имидж работодателя;</li><li>- анализировать внутренний и внешний рынки рабочей силы;</li><li>- определять качественную и количественную потребности в персонале.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала.</li></ul>	ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>46,25</b>	<b>46,25</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	<b>61,75</b>	<b>61,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и принципы маркетинга персонала.	16	2	4		10
2	Кадровая стратегия и кадровое планирование в организации.	16	2	4		10
3	Основы формирования и виды маркетинга персонала.	16	2	4		10
4	Реализация маркетинга персонала в организации.	20	4	6		10
5	Обеспечение организации персоналом.	18	2	6		10
6	Маркетинговые исследования рынка труда.	22	4	6		12
	Итого:	108	16	30		62
	Всего:	108	16	30		62

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**№ 1 Сущность и принципы маркетинга персонала.** Теоретико-философские начала науки о маркетинге персонала организации. Принципы формирования маркетинга персонала организации.

**№ 2 Кадровая стратегия и кадровое планирование в организации.** Сущность кадровой политики и стратегии управления персоналом. Основы кадрового планирования. Характеристика уровней и требований к кадровому планированию. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.

**№ 3 Основы формирования и виды маркетинга персонала.** Уровни маркетинга персонала. Виды маркетинга персонала.

**№ 4 Реализация маркетинга персонала в организации.** Особенности формирования имиджа работодателя. Подходы к реализации маркетинга персонала в организации. Процедура реализации маркетинга персонала.

**№ 5 Обеспечение организации персоналом.** Процедура обеспечения организации персоналом. Новые технологии в оценке претендентов при найме. Сравнительная оценка методов отбора претендента. Новые технологии в предварительном отборе кандидатов.

**№ 6 Маркетинговые исследования рынка труда.** Определение качественной и количественной потребности в персонале. Анализ внутреннего рынка рабочей силы организации. Анализ внешнего (отраслевого и регионального) рынка труда. Анализ поведения соискателей рабочих мест на внешнем и внутреннем рынках труда. Сегментация рынка труда и формирование сегментов потенциальных работников. Изучение требований, предъявляемых к вакантным должностям и рабочим местам в организации.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Сущность и принципы маркетинга персонала.	4
3,4	2	Кадровая стратегия и кадровое планирование в организации.	4
5,6	3	Основы формирования и виды маркетинга персонала.	4
7,8,9	4	Реализация маркетинга персонала в организации.	6
10,11,12	5	Обеспечение организации персоналом.	6
13,14,15	6	Маркетинговые исследования рынка труда.	6
		Итого:	30

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - ISBN 978-5-16-005112-3.

### 5.2 Дополнительная литература

1 Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org) - ISBN 978-5-392-11521-1.

2 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org) - ISBN 978-5-392-13151-8.

3. Краснова, Н. В. Развитие персонала компании: практическое пособие / Н. В. Краснова. - Москва : МФПА, 2011. - 96 с. : ил. - (Кадровый бестселлер) - ISBN 978-5-902597-78-0.

### 5.3 Периодические издания

1. Управление развитием персонала: журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2017-2018 гг.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2017-2018 гг.
3. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-18.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;
2. <https://universarium.org/> - «Универсариум»;
3. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум».

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018 ]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.

#### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе по дисциплине.