

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.5.1 Основы научно-исследовательской работы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Этот документ программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2018.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова 
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель  И.П. Бобрешова
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
08.03.03 Управление персоналом  Е.В. Шестакова
код по наименованию личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  Ю.В. Рожкова
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Повышение уровня подготовки студента к активной творческой научно-исследовательской работе за счет формирования компетенции, необходимых для самореализации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, связанной с выбором необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых способов создания инновационного продукта.

Задачи:

- формирование основ научного мышления;
- совершенствование навыков самостоятельной теоретической и экспериментальной учебно-исследовательской работы, связанной с выбором необходимых методов исследования;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции;
- воспитание потребности и умения постоянного совершенствования своих знаний;
- развитие у студентов творческого мышления и поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- типы исследований, этапы научного исследования, структуру научного произведения;- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять прикладные методы исследований в области управления персоналом, работать с научной литературой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами обработки содержания научных текстов;- готовностью к написанию учебно-исследовательских работ: реферат, контрольная работа, курсовая работа, проектная работа.	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	95,75	95,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	Научное исследование: типы, цели, задачи.	17,5	0,5	1		16
2	Структура научно-исследовательской работы.	21,5	0,5	1		20
3	Научные исследования в области управления персоналом.	23	1	2		20
4	Методы работы с научной литературой.	23	1	2		20
5	Виды научно-исследовательских работ в ВУЗе.	23	1	2		20
	Итого:	108	4	8		96
	Всего:	108	4	8		96

4.2 Содержание разделов дисциплины

№1 Научное исследование: типы, цели, задачи. Типы исследований: теоретические, эмпирические, математические. Подходы к научному исследованию. Направления исследований в научной работе. Этапы научного исследования.

№2 Структура научно-исследовательской работы. Функциональные стили научного изложения. Структура научного произведения. Содержание понятий «аспектация», «композиция», «рубрикация». Понятийно-терминологический аппарат исследования.

№3 Научные исследования в области управления персоналом. Разработка концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом. Исследования в области формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, управление интеллектуальной собственностью.

№4 Методы работы с научной литературой. Информационное обеспечение учебного исследования. Конспектирование источников. Методы обработки содержания научных текстов. Библиографическая информация в научном тексте. Виды библиографических ссылок, их оформление

№5 Виды научно-исследовательских работ в ВУЗе. Формы учебно-исследовательских работ: эссе, реферат, контрольная работа, курсовая работа. Основные правила содержания и оформления. Иллюстративное (графическое) оформление текста.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Научное исследование: типы, цели, задачи.	1
1	2	Структура научно-исследовательской работы.	1
2	3	Научные исследования в области управления персоналом.	2
3	4	Методы работы с научной литературой.	2
4	5	Виды научно-исследовательских работ в ВУЗе.	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02162-6.

5.2 Дополнительная литература

1 Добренъков, В. И. Методы социологического исследования [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 040200 (020300) "Социология" / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 768 с. - ISBN 978-5-16-003457-7.

5.3 Периодические издания

1. . Управление развитием персонала: журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2017-2018 гг.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2017-2018 гг.
3. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-18.
4. Экономика региона : журнал. - Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2017-18.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;
2. <https://universarium.org/> - «Универсариум»;
3. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.
4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплине:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе по дисциплине.