

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.5.2 Основы научной организации труда»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2018.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

Е.В. Шестакова

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

И.П. Бобрешова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

08.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Рожкова

№ регистрации

© Бобрешова И.П., 2018

© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля): формирование четкого представления о формах проявления трудовых отношений в области управления человеческими ресурсами, предусматривающих создание условий эффективного функционирования в производственной среде, а так же об основных вопросах научной организации труда.

Задачи изучения дисциплины:

- знать теоретические основы и закономерности трудовых отношений в условиях трансформационной экономики и формирования экономики инновационного типа;
- знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в трудовой сфере;
- усвоить концептуальные основы научной организации труда;
- систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса в организации

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Основы теории управления*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - предмет, содержание и задачи дисциплины; - основные элементы, функции и принципы научной организации труда; - основы формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника. <u>Уметь:</u> - использовать трудовой потенциал на основе реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации. <u>Владеть:</u> - навыками организации труда при стратегическом управлении персоналом предприятия.	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
<u>Знать:</u> - основные элементы организации труда; - виды режимов труда и отдыха; - нормативно-правовые основы организации труда на предприятии. <u>Уметь:</u>	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- организовывать рабочее место; - разрабатывать рациональные режимы труда и отдыха. Владеть: - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).	организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Научная организация труда в системе управления предприятием		4	2		12
2	Элементы научной организации труда		4	2		12
3	Организация и обслуживание рабочего места		4	2		12
4	Трудовой потенциал организации		2	2		12
5	Режимы труда и отдыха		2	4		12
6	Нормативно-правовые основы организации труда на предприятии		2	4		14
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Организация труда в системе управления предприятием. Организация труда как наука, отрасль знаний, учебная дисциплина. Организация труда в системе управления предприятием, взаимосвязь и различия организации труда и организации производства предмет, содержание и задачи курса. Возникновение и развитие науки об организации труда в стране и за рубежом. Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии. Основные элементы, функции и принципы организации труда.

№ 2 Элементы научной организации труда. Разделение труда, его формы. Границы разделения труда. Критерии эффективности разделения труда. Кооперация труда и её формы. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Организация и обслуживание рабочего места. Приёмы и методы труда, их изучение и рационализация.

№ 3 Организация и обслуживание рабочего места. Рабочее место, виды рабочих мест, элементы организации рабочего места, принципы, функции, системы, формы обслуживания рабочих мест, аттестация рабочих мест. Условия труда на рабочем месте, их содержание, характеризующие факторы, категория тяжести труда.

№ 4 Трудовой потенциал организации. Трудовой потенциал организации и работника, структура трудового потенциала организации, компоненты трудового потенциала работника, методы измерения трудового потенциала.

№ 5 Режимы труда и отдыха. Виды режимов труда и отдыха, рациональный режим труда и отдыха, режим гибкого рабочего времени, Регламентированные перерывы и продолжительность трудового дня. Активный отдых. Пассивный отдых. Содержание и способы организации внутрисменного отдыха, их особенности и назначение.

№ 6 Нормативно-правовые основы организации труда на предприятии. Организационная и функционально-штатная структура предприятия, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда: правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и т.п.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Научная организация труда в системе управления предприятием	2
2	2	Элементы научной организации труда	2
3	3	Организация и обслуживание рабочего места	2
4	4	Трудовой потенциал организации	2
5,6	5	Режимы труда и отдыха	4
7,8	6	Нормативно-правовые основы организации труда на предприятии	4
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям / М. И. Бухалков.- 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 380 с. - ISBN 978-5-16-006001-9.

2 Иночкина, Н. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Н. В. Иночкина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 27.7 Mb). - Оренбург : ОГУ, 2015. - Архиватор 7-Zip

5.2 Дополнительная литература

1 Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учеб. пособие / под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 319 с.

2 Бобрешова, И. П. Организация, нормирование и регламентация труда: методические указания по подготовке курсовой работы / И. П. Бобрешова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 463.04 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2014. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0

5.3 Периодические издания

1. Управление развитием персонала: журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2017-2018 гг.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2017-2018 гг.
3. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-18.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;
2. <https://universarium.org/> - «Универсариум»;
3. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе по дисциплине.