

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«М.1.Б.7 Развитие трудового законодательства и его влияния на управление персоналом»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление человеческими ресурсами

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

1285034

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

магистерской кафедры

протокол № 5 от 9-01 2018 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова

подпись

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

подпись

подпись

А.М. Ситжанова

расшифровка подписи

подпись

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

подпись

подпись

Ж.А. Ермакова

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы

подпись

Ж.А. Ермакова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Доцент

подпись

Ю.В. Рожкова

№ регистрации _____

© Ситжанова А.М., 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: приобретение студентами устойчивых знаний в области трудового права РФ и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации с целью его правильного практического применения в управлении персоналом.

Задачи:

- изучение правовых институтов трудового права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, права социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение базисных теоретических положений трудового права;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать организационно-управленческие решения, нести ответственность за их реализацию;
- формирование знаний о правовых основах управления персоналом через трудовое законодательство с целью осуществления организационно-управленческой деятельности;
- развитие умений и навыков аналитической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *М.1.Б.2 Теория организации и организационного проектирования, М.1.Б.6 Управление организационной культурой, М.1.В.ОД.1 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, М.1.В.ОД.3 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, М.1.В.ДВ.1.1 Методы прикладных исследований, М.1.В.ДВ.1.2 Методы социологических исследований, М.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, М.2.В.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- определение понятий социальной и этической ответственности при принятии управленческих решений;- различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях согласно трудовому кодексу РФ <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- обнаруживать и ставить проблемы при решении профессиональных задач в соответствии с нормами права и морали;- находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность; анализировать социально-значимые проблемы и процессы. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- навыками самооценки в процессе решения профессиональных задач; - навыками организации управления конфликтами и стрессами,	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению персоналом.	
Знать: механизм выявления современных проблем управления персоналом Уметь: выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения; учитывать последствия управленческих решений; проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации как работодателя. Владеть: комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю)	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные положения трудового законодательства РФ	16		6		10
2	Социальные партнёрства в сфере труда	23		7		16
3	Особенности нормативного регулирования трудового договора.	23		7		16
4	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	23		7		16
5	Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушения трудового законодательства	23		7		16
	Итого:	108		34		74
	Всего:	108		34		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Основные положения трудового законодательства РФ.

Основные начала трудового законодательства РФ. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

2 Социальные партнёрства в сфере труда

Основные понятия социального партнёрства в сфере труда. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

3 Особенности нормативного регулирования трудового договора.

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

4 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

5 Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушения трудового законодательства

Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные положения трудового законодательства РФ	6
2	2	Социальные партнёрства в сфере труда	7
3	3	Особенности нормативного регулирования трудового договора.	7
4	4	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7
5	5	Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушения трудового законодательства	7
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Гейхман, В. Л. Трудовое право : учеб. для бакалавров / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 521 с.

2 Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. – М.: Проспект, 2014 – 184 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276965

3 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с.

4 Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 432 с.

5 Потапова, А.А. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Потапова – М.: Проспект, 2014 – 151 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276985

5.2 Дополнительная литература

1 Графкина, М. В. Охрана труда в непроизводственной сфере : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. В. Графкина.- Москва : Форум, 2013. - 320 с.

2 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с.

3 Козлова, Е. И. Конституционное право России : учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 592 с

4 Лютов, Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты [Электронный ресурс]: соответствие и перспективы совершенствования: научно-практическое пособие / Н.Л. Лютов, В.А. Вайпан. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=209778

5 Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 464 с.

5.3 Периодические издания

1 Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

2 Кадровик : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

3 Кадровое дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

4 Кадры предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

5 Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 2018.

6 Гражданин и право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

7 Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

8 История государства и права : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

9 Конституционное и муниципальное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

10 Мировой судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

11 Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Пресса России", 2018.

12 Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

13 Российский судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

14 Современное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

15 Трудовое право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/>

eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплат-

ным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

2. <http://www.aup.ru/>

Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео-и аудиоматериалы.

4 www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- комплекты ученической мебели;
- доска;
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.