Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.4.2 Управление карьерой»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа прикладного бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2017 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — Е.В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель — подпись — Р.М. Прытков
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом — личная подпись — Е.В. Шестакова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Ю.В. Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Прытков Р.М., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *способность самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и иметь представление о требованиях современных работодателей.*

Задачи:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;

- вывить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;

- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;

- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;

- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;

- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.16 Основы управления персоналом*.

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*.

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: *- о проблемах карьерного развития управленца (специалиста);* *- знать механизмы карьерного процесса;* *- специфику карьерных стратегий;* *- основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала.* **Уметь:** *- саморазвиваться и самореализовываться;* *- решать проблемы, возникающие в процессе карьерного развития;* *- разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;* *- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;* *- применять их на практике основы профессионального развития*	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала. **Владеть:** *- знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием* *- методикой планирования карьеры;* *- навыками реализации и корректировки карьерного плана;* *- навыками проектно-исследовательской деятельности при разработке плана профессионального и должностного продвижения;* *- техникой саморазвития.*	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**73,75**	**73,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	**зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, виды, типы и этапы карьеры	22	4	4		14
2	Механизмы карьерного процесса	20	4	2		14
3	Стратегия управления карьерой	22	2	2		18
4	Управление карьерой в организации	22	4	4		14
5	Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры	22	4	4		14
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Понятие, виды, типы и этапы карьеры.

Понятие карьеры. Понятие профессионализма. Виды, типы карьеры. Этапы карьерного развития.

2 Механизмы карьерного процесса.

Особенности управленческой карьеры. Самореализация и самоорганизация государственного и муниципального служащего в карьерном процессе. Ресурсы карьеры. Карьерная среда.

***3* Стратегия управления карьерой.**

Целеполагание карьерного развития. Планирование как основа управления карьерой. Реализация карьерного плана. Самоуправление карьерой.

***4* Управление карьерой в организации.**

Основы управления карьерой в организации. Планирование карьерного развития персонала. Организация управления карьерой в организации.

***5* Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры.**

Проект как способ организации управления карьерой. Технология проектирования карьерного развития. Карьерограмма управленца.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Понятие, виды, типы и этапы карьеры	4
3	2	Механизмы карьерного процесса	2
4	3	Стратегия управления карьерой	2
5, 6	4	Управление карьерой в организации	4
7, 8	5	Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры	4
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Лотова, И.П. Профессиональная карьера государственных служащих: теория, методология, практика : [монография] / И. П. Лотова. - М. : [Б. и.], 2008. - 448 с. - Библиогр.: с. 378-398. - Прил.: с. 399-445. - ISBN 978-5-900072-81-4.

2 Кибанов, А. Я.Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

3 Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=469693&sr=1

5.2 Дополнительная литература

1 Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-10151-1.

2 Беляцкий, Н. П. Менеджмент. Деловая карьера / Н. П. Беляцкий. - Минск :Высш. шк., 2001. - 302 с. - ISBN 985-06-0578-2.

3 Сотникова, С. И. Управление карьерой : учеб. пособие для вузов / С. И. Сотникова . - М. : ИНФРА-М, 2001. - 408 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 398-403. - ISBN 5-16-000713-X.

4 Москвин, В. А. Оптимизация затрат труда и карьера в бизнесе : рекомендации для предприятий и банков / В. А. Москвин. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2011. - 320 с. : ил. - Библиогр.: с. 320. - ISBN 978-5-279-03293-8. - ISBN 978-4-16-003480-5.

5 Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие для организации учебного процесса в высших учебных заведениях / С. Д. Резник, И. А. Игошина.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 509 с. - (Менеджмент в высшей школе). - Библиогр.: с. 466-469. - Глоссарий: с. 470-480. - Прил.: с. 481-499. - ISBN 978-5-16-004587-0.

6 Якокка Карьера менеджера. Nonfiction. (Деловой бестселлер): пер. с англ. / Ли Якокка. - Минск :Парадокс, 1996. - 432 с. - (Поле чудес:Бизнес)

7 Печеркина, Е. В. Планирование карьеры : метод.указания к практ. занятиям / Е. В. Печеркина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург.гос. ун-т», Каф. упр. персоналом. - Оренбург : ОГУ, 2006. - 30 с.

5.3 Периодические издания

1 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агенство «Роспечать», 2017.

2 Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агенство «Роспечать», 2017.

3 Управление персоналом: журнал. - М.: Агенство «Роспечать», 2017.

4 Кадры предприятия: журнал. - М.: Агенство «Роспечать», 2017.

5 Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2017.

6 Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2017.

5.4 Интернет-ресурсы

1 https://openedu.ru/course/spbstu/CAREER/ - *«Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры»*.

2 https://cyberleninka.ru/ - электронная библиотека КиберЛенинка.

3 https://www.coursera.org/ - «Coursera».

4 https://openedu.ru/ - «Открытое образование».

5 https://universarium.org/ - «Универсариум».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

3 Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление карьерой».

- Написание реферата : методические указания для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.4.2 Управление карьерой»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Год набора 2017

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019/2020 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от «09» 01 2019 г.

Заведующий кафедрой
Управления персоналом, сервиса и туризма _____ Е.В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по качеству факультета (института)
_____ Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплин

5.4 Интернет-ресурсы

http://praktikmanager.ru/
Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.
http://bukvy.net/
Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

5.5 Программное обеспечение профессиональной базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2019]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe