

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«С.2.Б.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности
(код и наименование специальности)

Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Психолог

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

1284134

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра общей психологии и психологии личности

наименование кафедры

протокол № 8 от " 13" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра общей психологии и психологии личности

наименование кафедры

подпись

Л.В. Зубова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

О.А. Щербинина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

37.05.02 Психология служебной деятельности

код наименование

личная подпись

Л.В. Зубова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

В.М. Иванова

расшифровка подписи

№ регистрации 39431

© Щербинина О.А., 2017
© ОГУ, 2017

© Щербинина О.А., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения практики

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) освоения дисциплины: получение знаний об организации и функционировании учреждений правоохранительных органов и начальных сведений о будущей профессиональной деятельности, формирование и реализация первичных профессиональных умений и навыков деятельности психологов уголовно-исполнительной системы.

Задачи:

- формирование общего представления о характере и условиях профессиональной деятельности личного состава правоохранительных органов;
- изучение основных направлений, форм и методов работы психологов системы правоохранительных органов;
- знакомство с документацией, регламентирующей деятельность личного состава;
- знакомств основными методами психологического исследования;
- формирование умения планирования и проведения диагностических, просветительских, развивающих мероприятий с личным составом правоохранительных органов;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала о деятельности правоохранительных органов для написания отчета по практике.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *С.1.Б.8 Право, С.1.Б.42 Профессиональная этика и этикет*

Постреквизиты практики: *С.2.Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная практика (по специализации), С.2.Б.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, С.2.Б.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> структуру подразделения (места прохождения практики); условия профессиональной деятельности личного состава по месту прохождения практики <u>Уметь:</u> описать условия профессиональной деятельности личного состава по месту прохождения практики <u>Владеть:</u> представлениями о процедурах отбора претендентов на должность	ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности
<u>Знать:</u> основные социально-психологические проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности личного состава; возможности психологической службы в решении социально-психологических проблем, возникающих в процессе	ПК-6 способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
профессиональной деятельности личного состава Уметь: конкретизировать роль психолога в решении названных проблем Владеть: навыками соотнесения проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности личного состава, с содержанием необходимой в данной ситуации деятельности психолога	психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих
Знать: многообразие условий и ситуаций, в которых осуществляется служебная деятельность сотрудников правоохранительных органов; содержательные и организационные особенности психологического обеспечения служебной деятельности в различных ситуациях и условиях Уметь: конкретизировать роль психолога в решении вопросов эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов Владеть: навыками соотнесения проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности личного состава, с содержанием необходимой в данной ситуации деятельности психолога	ПК-16 способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности
Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога служебной деятельности Уметь: дифференцировать обязанности и функции входящие в компетентность психолога правоохранительных органов от обязанностей и функций не входящих в компетентность психолога правоохранительных органов Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность психолога служебной деятельности	ПСК*-1 способностью и готовность к самостоятельному проведению психологических экспертиз и составлению заключений в соответствии с задачами экспертизы и нормативно-правовыми документами

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
Практика проводится в 2 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап № 1 Подготовительный: установочная конференция, знакомство с целью, задачами практики, отчетной документацией

Этап № 2 Реализация: знакомство с психологической службой учреждения: целями, задачами, содержанием и основными направлениями деятельности; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность психолога в системе правоохранительных органов; изучение предметных и социальных условий труда, режима труда, профессиональных обязанностей; наблюдение за профессиональной деятельностью психолога и посильное участие в ней

Этап № 3 Заключительный: анализ осуществлённой деятельности; оформление отчетной документации; выступление на итоговой конференции

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Образец оформления отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции (знания, умения, навыки).

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Отчет оформляется (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- Дневник практиканта;
- отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Формы дневника и отчета по практике представлены в ФОС.

Министерство образования и науки Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(вид и название практики)

ОГУ 08.03.01. 7215. 036 П

Руководитель от кафедры

подпись дата

инициалы фамилия

Руководитель от предприятия

подпись дата

инициалы фамилия

Студент группы

подпись дата

инициалы фамилия

ДНЕВНИК

Дата	Мероприятие	Комментарии	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от предприятия)

6 Учебно-методическое обеспечение практики**6.1 Учебная литература**

Вачков И.В. введение в профессию «психолог» / И.В. Вачков. – М.: МПСИ; Воронеж: [б.и.], 2003. – 446 с.

Психолог. Введение в профессию / Под ред. проф. Е. А. Климова. Рекомендовано Советом по психологии УМО по классическому университетскому образованию. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.

Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов / Петухов Е.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ISBN 978-5-238-01785-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882297>

Психология профессионального развития сотрудника уголовно-исполнительной системы на этапе вузовской подготовки: Монография / Симакова Т.А., Аксёнов А.А., Самофалова О.В. - Рязань:Академия ФСИН России, 2011. - 246 с.: ISBN 978-5-7743-0431-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773205>

6.2 Интернет-ресурсы

1. www.flogiston.ru – библиотека по психологии
2. www.psy.msu.ru – психологическая литература в Интернет
3. www.LitPsy.ru – психологическая библиотека
4. www.PsyLive.ru – бесплатная библиотека психологической литературы

6.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций с комплектами ученической мебели, мультимедийным проектором, доской, экраном, компьютерами с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ

Помещение и необходимое оборудование, предоставляемое организацией, на базе которой реализуется учебная практика

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.