Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академическогобакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 10 от " 13 " февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита — подпись — З.С. Туякова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель — подпись — О.В.Сергеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации 37937

© Сергеева.О.В., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»;

- развитие практических умений и навыков студентов по ведению финансового учета в коммерческих организациях

Задачи:

-оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации;

-отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим счетам бухгалтерского учета;

-выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерском балансе;

-выбор оптимальных способов ведения бухгалтерского (финансового) учета по различным объектам учета и разработка учетной политики;

-ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов и других активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.Б.22 Финансы, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.7 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б.1.В.ОД.8 Аудит, Б.1.В.ОД.11 Бухгалтерское дело, Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях, Б.1.В.ДВ.2.2 Учет в строительстве, Б.1.В.ДВ.3.1 Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей, Б.1.В.ДВ.3.2 Контроль и ревизия, Б.1.В.ДВ.8.1 Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами, Б.2.В.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: -правила оформления первичных учетных документов; -правила регистрации фактов хозяйственной жизни; -подходы к применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций **Уметь:** -оценивать, группировать, регистрировать и накапливать информацию финансового характера об активах в учетных регистрах; -разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации с учетом специфики и масштабов деятельности организации; **Владеть:** -навыками отражения хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по счетам	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
бухгалтерского учета активов; -практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других активов.	
Знать: -порядок документального оформления учета источников и инвентаризации **Уметь:** - оценивать, группировать, регистрировать и накапливать информацию финансового характера об источниках, финансовых обязательствах в учетных регистрах; **Владеть:** -навыками отражения хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета хронологическом порядке по счетам бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств; -практическими навыками ведения в организациях учета источников, финансовых обязательств	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**50,25**	**50,25**
Лабораторные работы (ЛР)	50	50
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- подготовка к лабораторным занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю,дифференцированному зачету*	**129,75**	**129,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учетная политика	9			1	8
2	Учет денежных средств	11			3	8
3	Учет вложений во внеоборотные активы	10			2	8
4	Учет основных средств	12			2	10
5	Учет нематериальных активов	10			2	8
6	Учет финансовых вложений	10			2	8
7	Учет материальных запасов	14			4	10
8	Учет расчетов с подотчетными лицами	10			2	8
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	14			4	10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
10	Учет затрат на производство	14			4	10
11	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	12			4	8
12	Учет расчетов	10				10
12.1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2			2	
12.2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2			2	
12.3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2			2	
12.4	Учет расчетов с бюджетом	2			2	
12.5	Учет заемных средств	2			2	
13	Учет финансовых результатов	10			2	8
14	Учет собственного капитала	10			2	8
15	Главная книга и Бухгалтерский баланс	14			6	8
	Итого:	180			50	130
	Всего:	180			50	130

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 «Учетная политика». Аспекты учетной политики. Разделы учетной политики. Формирование учетной политики.

2 «Учет денежных средств». Оформление бухгалтерских записей по движению денежных средств в кассе, на расчетном счете. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету движения денежных средств в кассе и на расчетном счете. Расчет на установление лимита остатка денежных средств в кассе. Оформление операций со средствами в пути. Формирование учетных регистров.

3 «Учет вложений во внеоборотные активы». Определение инвентарной стоимости (фактической стоимости) объектов вложений во внеоборотные активы. Формирование первичных документов, учетных регистров.

4 «Учет основных средств». Документальное оформление: поступления передачи оборудования в монтаж, ремонта, реконструкции, модернизации, внутреннего перемещения и выбытия основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных средств в регистрах бухгалтерского учета.

5 «Учет нематериальных активов». Документальное оформление учета НМА. Формирование регистров бухгалтерского учета нематериальных активов.

6 «Учет финансовых вложений». Формирование регистров бухгалтерского учета финансовых вложений.

7 «Учет материальных запасов. Бухгалтерское оформление оприходования материалов на склад организации. Первичная документация по движению материалов внутри организации и на сторону. Регистры аналитического и синтетического учета материальных ценностей.

8 «Учет расчетов с подотчетными лицами». Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с подотчетными лицами.

9 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с персоналом по оплате труда.

10 «Учет затрат на производство». Отражение информации о затратах в регистрах учета затрат на производство. Распределение общепроизводственных расходов между видами продукции. Оценка незавершенного производства. Учет брака. Расчет фактической себестоимости продукции. Сводный учет затрат. Составление фактических калькуляций.

11 «Учет выпуска готовой продукции и ее реализации». Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах. Определение финансового результата от продажи продукции и отражение его в регистрах синтетического и аналитического учета. Списание расходов на продажу.

12 « Учет расчетов ». Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оформление книги покупок, журнала регистрации счетов-фактур выставленных и полученных. Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам, с разными дебиторами и кредиторами, по кредитам и займам, с покупателями и заказчиками . Оформление счета-фактуры, книги продаж.

13 «Учет финансовых результатов». Аналитический учет прибылей и убытков. Синтетический учет формирования и использования прибыли. Формирование и распределение прибыли отчетного года.

14 «Учет собственного капитала». Ведение синтетического учета движения собственного капитала.

15 «Бухгалтерский баланс». Формирование показателей бухгалтерского баланса.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Формирование аспектов учетной политики организации.	1
1	2	Первичная документация на приходные и расходные кассовые операции, порядок ее оформления и регистрации. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе	1
2	2	Внезапные инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе и порядок бухгалтерского учета их результатов	2
3	3	Определение инвентарной стоимости объектов вложений во внеоборотные активы, оформление документов первичного учета и регистров бухгалтерского учета	2
4	4	Документальное оформление: поступления основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных средств в регистрах бухгалтерского учета	2
5	5	Определение принадлежности актива к нематериальным активам и порядок документирования его поступления. Первичный учет и последующее отражение НМА в бухгалтерских документах.	2
6	6	Контроль содержания первичной документации на финансовые вложения. Ведение книги учета ценных бумаг. Оформление регистров бухгалтерского учета финансовых вложений при журнально-ордерной форме счетоводства.	2
7	7	Бухгалтерское оформление движения материалов в организации	2
8	8	Первичная документация на подотчетные суммы. Порядок проверки и утверждения авансового отчета. Бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами в бухгалтерских регистрах	2
9	9	Ведение аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет и документальное оформление в соответствующих учетных регистрах суммы сдельной и повременной заработной платы работников, суммы удержаний из заработной платы работников.	2
10	9	Расчет среднего заработка для расчета суммы ежегодного отпуска и пособия по временной нетрудоспособности. Начисление и распределение сумы страховых взносов по статьям затрат на производство и продажу продукции	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-в о часов
11	10	Определение объекта затрат, объектов калькулирования себестоимости продукции и метода учета затрат на производство. Отражение информации о затратах в ведомостях аналитического учета затрат на производство.	2
12	10	Распределение общепроизводственных расходов между видами продукции. Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции.	2
13	11	Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах.	2
14	12	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерское оформление неотфактурованных поставок и материалов в пути.	2
15	12	Оформление первичной документации по расчетам с покупателями и заказчиками. Начисление, учет и оформление сумм НДС в соответствии с налоговым законодательством.	2
16-17	12	Аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.: -по исполнительным документам; -с арендодателями по сумам арендной платы; -по доходам от участия в других организациях; -по предоставленному своему персоналу займу; - по возмещению материального ущерба.	4
18	12	Отражение в регистрах бухгалтерского учета сумм исчисленных и уплаченных в бюджет налогов.	2
19	12	Первичная документация на оформление кредитов и займов согласно требованиям к первичной документации ЦБ РФ. Аналитический учет кредитов и займов.	2
20	13	Аналитический и синтетический учет прибыли и убытков в регистрах бухгалтерского учета. Начисление и принятие к бухгалтерскому учету суммы налога на прибыль.	2
21	13	Синтетический учет формирования и использования прибыли в регистрах бухгалтерского учета. Ведение доходов и расходов. Определение стоимости потерь и недостач от порчи ценностей.	2
22	14	Ведение синтетического учета движения собственного капитала в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме счетоводства. Начисление налогов по хозяйственным фактам формирования и использования собственного капитала и бухгалтерской прибыли	2
23	15	Оформление результатов инвентаризации статей бухгалтерского баланса и принятие их к учету до составления отчетности.	2
24	15	Формирование нераспределенной прибыли (непогашенного убытка) и принятие ее (его) к учету. Составление расчета и отражение в бухгалтерской отчетности сумм годовых дивидендов.	2
25	15	Составление бухгалтерского баланса.	2

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. –Вузовский учебник, 2016. - ISBN 978 5955802473. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501132

2 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=473546

5.2 Дополнительная литература

1. Сергеева О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle /О.В.Сергеева: М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос.бюджет. образоват. учреждение высш. Образования «Оренбург.гос.ун-т» - Оренбург, ОГУ, 2015.https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=1200

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2017
2. Экономический анализ: теория и практика: журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2017

5.4 Интернет-ресурсы

https://www.minfin.ru/ —официальный сайт Министерства финансов РФ
https://www.nalog.ru/-официальный сайт Федеральной налоговой службы

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ОперационнаясистемаMicrosoftWindows
2. ПакетнастольныхприложенийMicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
5. Сергеева О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle /О.В.Сергеева: Оренб. гос. ун-т. – Электрон.дан. – Оренбург: ОГУ, [2015].– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. –Режим доступа https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=50
6.1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория оснащена комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой, подключеной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направленность (профиль), специализация : *38.03.01 Экономика*
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора 2017
Форма обучения *очная*

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019/2020 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № _____ от "_____" _____ 2019г.

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ З.С.Туякова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель _____ О.В.Сергеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Н.А. Тычинина
личная подпись *расшифровка подписи*

5.1 Основная литература

1 Андреева О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с примененим программы 1С Бухгалтерия 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/О.О.Андреева –СПб: СПБГАУ, 2016.-167с. – Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445930

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2019
2. Экономический анализ: теория и практика: журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2019

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик

ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

3.1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»