

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.16 Основы управления персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "9" 01 2018 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность



подпись

АМ Ситжанова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код направления

личная печать

расшифровка подписи



Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

должность

Н.Н. Гришай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Доцент

должность



Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Ситжанова А.М., 2018

© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: является формирование у студентов необходимого объема знаний и навыков в области основ управления персоналом, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как управленческая, производственно-технологическая, организационная, научно-исследовательская, коммерческая, планово-экономическая; расширение кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студента.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- усвоить концептуальные основы управления персоналом;
- формирование представления о сущности человеческих ресурсов, философии, концепции, и методологии управления персоналом, стратегии управления персоналом;
- усвоить концептуальные основы построения системы и стратегии управления персоналом в сфере обслуживания;
- знать основные подходы и методы формирования, использования и развития человеческих ресурсов организаций;
- овладение навыками анализа проблем в области управления персоналом.

2) познавательный компонент:

- знать основные понятия и категории системы управления персоналом;
- уметь анализировать кадровый потенциал и тенденции развития управления человеческими ресурсами различных организаций;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов;
- выработка способностей к инновационному, конструктивному решению современных проблем в области управления персоналом, к формулировке задач по развитию системы управления персоналом;
- расширение кругозора, активизация творческого потенциала с целью саморазвития и самореализации для решения задач профессиональной деятельности.

3) практический компонент:

- уметь анализировать конкретные практические ситуации в области управления персоналом с использованием исследовательских подходов и методов;
- применять навыки по эффективному решению проблем, связанных с разработкой стратегии и политики управления персоналом, планированием потребностей в персонале, регулированием их численности, с оптимизацией организационных структур предприятия;
- использовать практические подходы, принципы и современные методы управления персоналом в организациях;
- разрабатывать рекомендации по повышению эффективности использования и развития персонала в соответствии со стратегическими планами организаций и внедрения их на практике;
- владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.2 История, Б.1.Б.7 Право, Б.1.Б.15 Основы теории управления, Б.1.Б.25 Введение в специальность*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.13 Трудовое право, Б.1.Б.17 Организационное поведение, Б.1.Б.18 Управление персоналом организации, Б.1.Б.20 Организация, нормирование и регламентация*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: - теоретические основы традиционных и новых подходов к пониманию и определению философии и концепции управления персоналом и способы их использования при решении задач в области управления персоналом организации.</p> <p>Уметь: - применять знания общих и специфических закономерностей, принципов и методов управления персоналом.</p> <p>Владеть: - навыками использования теоретических положений в практике управления персоналом организации.</p>	<p>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p>
<p>Знать: - основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике; - основы формирования и использования трудового потенциала организации.</p> <p>Уметь: - реализовывать на практике стратегические основы управления персоналом; - применять на практике средства разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации.</p> <p>Владеть: - технологиями и инструментами разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; - технологиями стратегического управления; - методиками оценки трудового потенциала работников организации.</p>	<p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	13,5	13,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям;	130,5 +	130,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Персонал предприятия как объект управления	28,5	0,5	1		27
2	Методология управления персоналом.	29	0,5	1,5		27
3	Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом.	29,5	1	1,5		27
4	Обеспечение системы управления персоналом	30	1	2		27
5	Социально - трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала.	27	1	2		24
	Итого:	144	4	8		132
	Всего:	144	4	8		132

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Персонал предприятия как объект управления Персонал, как важнейший ресурс организации. Предмет, цели и задачи управления персоналом. Место управления персоналом в системе менеджмента. Персонал организации: основные признаки и структура. Субъекты управления персоналом. Внешние регуляторы деятельности. Управление персоналом в исторической перспективе. Концепции управления персоналом.

2 Методология управления персоналом. Методы управления персоналом. Общие и специальные принципы, используемые в управлении персоналом организации. Классификация методов управления персоналом организации. Комплексный подход к методическому обеспечению системы управления персоналом организации. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом

3 Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом. Система целей управления персоналом организации. Основные и локальные цели. Основные и вспомогательные функции управления персоналом организации. Организационная структура системы управления персоналом и ее развитие.

4 Обеспечение системы управления персоналом Задачи правового обеспечения системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Стратегия управления человеческими ресурсами организации. Система стратегического управления персоналом организации. Типы кадровых стратегий. Реализация стратегии управления персоналом.

5 Социально - трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала.

Социально трудовые отношения в рыночной экономике: субъекты, предметы, принципы, типы. Рынок труда и его характеристики. Занятость населения, принципы занятости и ее виды. Безработица. Внутренние рынки труда и занятость персонала.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Персонал предприятия как объект управления	1
1,2	2	Методология управления персоналом	1,5
2	3	Цели, функции, организационная структура управления персоналом	1,5
3	4	Обеспечение системы управления персоналом	2
4	5	Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятости персонала.	2
		Итого:	8

4.4 Контрольная работа (3 семестр)

Контрольная работа предусматривает решение задач по вариантам. Варианты представлены в методических указаниях по подготовке контрольной работы по дисциплине «Основы управления персоналом» предназначенных для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом заочной формы обучения, разработанных и утверждённых на кафедре управления персоналом, сервиса и туризма.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

2 Кибанов А.Я. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. ; [К. Э. Оксинайд, Е. В. Розина]. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-10153-5

3. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации [Текст] : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2013. - 512 с. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 497-509. - Библиогр.: с. 510-512. -ISBN 978-5-85971-946-4.

5.2 Дополнительная литература

1) Абчук, В. А. Методы исследований в менеджменте [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 540400 (050400) - Социально-экономическое образование / В. А. Абчук, А. Ф. Борисов, А. В. Воронцов; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : Росток, 2012. - 480 с. : ил. - Прил.: с. 411-453. - Слов. терминов: с. 454-468. - Библиогр.: с. 469-477. - ISBN 978-5-94668-103-2.

2) Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с. - Слов. терминов: с. 285-300. - ISBN 978-5-392-11696-

3) Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова.- 4-е изд., стер. - Москва : Омега - Л, 2011. - 407 с. : табл. ил. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-370-01884-8.

5.3 Периодические издания

1 Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

2 Кадровик : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

3 Кадровое дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

4 Кадры предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

5 Мировой судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018

6 Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Пресса России", 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

1) <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;

2) <https://universarium.org/> - «Универсариум»;

3) <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум»;

4) <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5) <http://www.biblioclub.ru> Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео-и аудиоматериалы.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- комплекты ученической мебели;
- доска;
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.