

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«С.1.Б.24 Информационное и документационное обеспечение административной деятельности
правоохранительных органов»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(специализация)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

1452843

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 6 от "26" февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой
административного и финансового права

наименование кафедры


подпись

Е.В. Мищенко
расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент

должность


подпись

Т.Н. Тарасова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование


личная подпись

Е.В. Мищенко
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


личная подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета


личная подпись

Л.И. Носенко
расшифровка подписи

№ регистрации 71538

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: развитие общекультурных и формирование профессиональных компетенций, обучающихся на основе изучения сущности, принципов, технологий и методов информационного и документационного обеспечения деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Задачи:

- формирование системных знаний о цифровизации юридической деятельности;
- изучение особенностей информационного и документационного обеспечения административной деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- способствовать выработке у обучающихся умений использовать информационные ресурсы при документировании административной деятельности правоохранительных органов;
- содействовать формированию профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Отсутствуют

Постреквизиты дисциплины: С.1.В.ДВ.3.1 Правовое обеспечение информационной безопасности, С.1.В.ДВ.3.2 Правовое обеспечение компьютерной безопасности, С.2.Б.П.2 Преддипломная практика

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: категории «информация», «документ»; качественные характеристики информации, свойства информации, способы и средства передачи информации во времени и пространстве. Уметь: осуществлять классификацию документов по различным признакам: месту составления, содержанию, форме, срокам исполнения, происхождению, виду оформления; ориентироваться в основных правилах составления и оформления документов. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа информации в профессиональной деятельности, применения основных правил составления и оформления документов.	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Знать: базовые нормативные акты, регулирующие отношения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации Уметь: обрабатывать входящие, исходящие, внутренние документы в соответствии с правилами делопроизводства Владеть: навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации	ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение практико-ориентированных заданий (П-ОЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка к промежуточной аттестации).	55,75	55,75
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретико-правовые основы информационного обеспечения деятельности	36	8	10	18
2	Теоретико-правовые основы документационного обеспечения деятельности	40	6	14	20
3	Особенности информационного и документационного обеспечения административной деятельности правоохранительных органов	32	4	10	18
	Итого:	108	18	34	56
	Всего:	108	18	34	56

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретико-правовые основы информационного обеспечения деятельности

Информация как основа обеспечения управленческой деятельности: определение категории «информация», качественные характеристики информации, свойства информации, способы и средства передачи информации во времени и пространстве.

Правовое регулирование отношений в информационной сфере: характеристика общественных отношений, подлежащих правовому регулированию в информационной сфере; основные элементы информационного правоотношения. Информационное законодательство Российской Федерации: понятие, система, общая характеристика. Вертикальная и горизонтальная структура информационного законодательства.

Раздел 2 Теоретико-правовые основы документационного обеспечения деятельности

Документ как основа обеспечения управленческой деятельности. Понятие документированной информации, определенное законодательством Российской Федерации. Виды документированной информации: информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, информация о гражданах (персональные данные), массовая информация, официальная статистическая информация, конфиденциальная информация, государственная тайна, информация, составляющая коммерческую тайну, реклама.

Законодательно закрепленные формы представления информации: документ, официальные документы, архивный документ, архивный фонд, база данных и другие.

Правила составления и оформления документов. Организация работы с документами. Систематизация документов и их хранение. Организация делопроизводства.

Раздел 3 Особенности информационного и документационного обеспечения административной деятельности правоохранительных органов

Система информации и информационного обеспечения управления в органах внутренних дел Российской Федерации. Документирование деятельности и документооборот в органах внутренних дел Российской Федерации. Документооборот и его организация в органах Следственного Комитета Российской Федерации. Документационный фонд Следственного комитета Российской Федерации. Информационное обеспечение управленческой деятельности в прокуратуре.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	«Информация» как общенаучная категория	2
2	1	Информация как объект правовых отношений	2
3	1	Документированная информация	2
4, 5	1	Информационные правоотношения. Информационное законодательство Российской Федерации	4
6	2	Формуляр документа	2
7	2	Правила составления и оформления документов	2
8, 9	2	Организация работы с документами	4
10, 11	2	Систематизация документов и их хранение	4
12	2	Организация делопроизводства	2
13	3	Система информации и информационного обеспечения управления в органах внутренних дел Российской Федерации	2
14	3	Документирование деятельности и документооборот в органах внутренних дел Российской Федерации	2
15	3	Документооборот и его организация в органах Следственного Комитета Российской Федерации	2
16	3	Документационный фонд Следственного комитета Российской Федерации	2
17	3	Информационное обеспечение управленческой деятельности в прокуратуре	2
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Братановский, С.Н. Специальные правовые режимы информации: научное издание / С.Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2012. – 173 с. – ISBN 978-5-4458-1769-7; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131866>

Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации: учебное пособие / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян; под ред. А.М. Багмет; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 978-5-238-02635-0; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576>

5.2 Дополнительная литература

Федорова, И.А. Юрисдикционные документы: учебно-методический комплекс / И.А. Федорова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 80 с. – ISBN 978-5-374-00380-2; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897>

Захарова, Т.И. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / Т.И. Захарова. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 155 с. – ISBN 978-5-374-00261-4; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346>

Информатика и математика для юристов [Текст]: учебник для вузов / под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 560 с. – ISBN 5-238-00928-3.

Фабричный, А.Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / А.Г. Фабричный, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. – М.: Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-541-1; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>

5.3 Периодические издания

Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Мировой судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2019.

5.4 Интернет-ресурсы

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>.

ЭБС Знаниум – <http://znanium.com/>.

ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>.

ЭБС Университетская библиотека онлайн – <http://biblioclub.ru/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Президент Российской Федерации – <http://state.kremlin.ru/>.

Государственная дума Российской Федерации: – <http://www.duma.gov.ru/>.

Совет Федерации Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru/>.

Министерство внутренних дел Российской Федерации – <https://mvd.ru/>.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации – <http://www.fsb.ru/>.

Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://www.genproc.gov.ru/>.

Следственный Комитет Российской Федерации – <http://sledcom.ru/>.

Федеральная таможенная служба Российской Федерации – <http://www.customs.ru/>.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2019]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2019]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe

Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.