Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ДВ.1.2 Административное судопроизводство в арбитражных судах»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(специализация)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 6 от "28" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой
административного и финансового права — подпись — Е.В. Мищенко
наименование кафедры — *подпись* — *расшифровка подписи*

Исполнитель:
доцент — подпись — Е.И. Максименко
должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность — личная подпись — Е.В. Мищенко
код наименование — *личная подпись* — *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования
научной библиотеки — личная подпись — Н.Н. Грицай
личная подпись — *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета — личная подпись — Л.И. Носенко
личная подпись — *расшифровка подписи*

№ регистрации 71925

© Максименко Е.И., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: освоение студентами основных положений законодательства о порядке рассмотрения арбитражными судами административных дел; выработка у обучающихся способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Задачи:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;
- привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.25 Административное право, С.1.Б.40 Культурология, С.1.В.ОД.9 Административная юрисдикция*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: нормы материального и процессуального права, регламентирующие осуществление судебной защиты по административным делам в арбитражных судах; полномочия арбитражных судов в разрешении административных дел **Уметь:** применять нормы материального и процессуального права, регламентирующие осуществление судебной защиты по административным делам в арбитражных судах; анализировать материальные и процессуальные нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства в арбитражных судах. **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими рассмотрение административных дел в арбитражных судах; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм административного судопроизводства; навыками реализации правовых норм, регламентирующих производство по административным делам в арбитражных судах.	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок	ПК-21 способностью правильно и

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
составления процессуальной и служебной документации по административному судопроизводству; основы делопроизводства в арбитражных судах; нормы материального и процессуального права, регламентирующие порядок рассмотрения административных дел в арбитражных судах. **Уметь:** отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; правильно формулировать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять проекты процессуальных документов по административным делам в арбитражных судах. **Владеть:** навыками подготовки процессуальной и служебной документации по административному судопроизводству в арбитражных судах; навыками самостоятельной подготовки различной процессуальной и служебной документации, в том числе по направлению профессиональной деятельности; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации по административному судопроизводству в арбитражных судах.	полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**37,25**	**37,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - *написание реферата (Р);* - *написание эссе (Э);* - *самостоятельное изучение разделов;* - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к коллоквиумам;* - *подготовка к рубежному контролю)*	**106,75**	**106,75**
Вид итогового контроля	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общие положения административного судопроизводства в арбитражных судах	32	4	4	24
2	Производство по административным делам в суде первой инстанции	32	4	4	24
3	Производство по отдельным категориям административных дел в арбитражных судах	48	6	6	34
4	Пересмотр судебных постановлений по административным делам в арбитражных судах	34	4	4	26
	Итого:	144	18	18	108
	Всего:	**144**	**18**	**18**	**108**

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общие положения административного судопроизводства в судах общей юрисдикции

Общие положения и принципы административного судопроизводства в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность административных дел арбитражным судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле и иные участники судебного процесса по административным делам в арбитражных судах. Доказательства и доказывание. Понятие и признаки административного иска. Административное исковое заявление.

Раздел 2 Производство по административным делам в суде первой инстанции

Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Стадии судебного разбирательства по административному делу. Судебное разбирательство по административным делам в арбитражных судах. Решение суда. Приостановление и прекращение производства по административному делу. Протоколы. Судебные определения.

Раздел 3 Производство по отдельным категориям административных дел в арбитражных судах

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Раздел 4 Пересмотр судебных постановлений по административным делам в арбитражных судах

Производство по административным делам в апелляционной инстанции в арбитражных судах. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам в арбитражных судах. Производство по административным делам в суде кассационной инстанции. Производство по административным делам в суде надзорной инстанции.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Общие положения административного судопроизводства в арбитражных судах	4
3-4	2	Производство по административным делам в суде первой инстанции	4
5-7	3	Производство по отдельным категориям административных дел в	6

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		арбитражных судах	
8-9	4	Пересмотр судебных постановлений по административным делам в арбитражных судах	4
		Итого:	**18**

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативно-правовые акты

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с изменениями и дополнениями)

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5.2 Основная литература

Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.); то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572

Административное судопроизводство: учебник / под ред. В.В. Яркова; Уральский государственный юридический университет. – М.: Статут, 2016. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1211-2; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

5.3 Дополнительная литература

Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие / под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина; Уральский государственный юридический университет. – М.: Статут, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-8354-1212-9; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107

Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-91768-714-8. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/541863

Зеленцов, А.Б. Судебное административное право: учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. – М.: Статут, 2017. – 768 с. – ISBN 978-5-8354-1369-0 (в пер.); то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378

Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс: учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Dur a lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02691-6; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602

Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 232 с. – ISBN 978-5-238-02551-3; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447985

5.4 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2017.

Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Российская юстиция: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Современное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

5.5 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iqlib.ru/;

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nbmgu.ru/;

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/.

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.