

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью и журналистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.3.1 Культура профессионального общения журналиста»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

протокол № 6 от 15 января 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Ю.В. Кудашова

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

Л.В. Анпилогова

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Т.В. Сапух

расшифровка подписи

№ регистрации 58810

© Анпилогова Л.В., 2017

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: овладение системными знаниями по культуре профессионального общения журналиста с целью помочь будущим специалистам осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей навыками общения для решения коммуникативных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области культуры общения в сфере деятельности журналиста.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- получить базовые представления о целях, задачах, теоретических основах культуры профессионального общения, его роли в современном обществе и его функциях;
- иметь представление о видах общения как необходимого элемента профессиональной деятельности специалиста;
- изучить основные понятия и основные разделы культуры профессионального общения журналиста;
- знать основные приемы и методы общения с различными людьми в своей профессиональной деятельности;
- знать технологию осуществления общения, владеть тактикой и стратегией общения в профессиональной деятельности;
- в совершенстве знать нормы современного русского литературного языка и непрерывно повышать языковую культуру и т. д.;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных правилах речевого поведения в профессиональной деятельности;
- уметь привести примеры эффективного общения в процессе профессиональных отношений;
- получить базовые навыки культуры речи и делового общения;
- обладать «информационной жаждой» ко всему новому, необычному, интересному, происходящему как в профессиональной сфере, так и в окружающем мире;
- представлять механизм общения, его содержание и структурно-функциональную наполняемость;
- помочь студентам – будущим специалистам осмыслить такой важный аспект их профессиональной деятельности, как общение, благодаря которому человек через постоянное расширение «полей» общения, совершенствование коммуникативных умений и навыков сможет совершенствовать себя, расти нравственно и духовно, самореализоваться в выбранной профессии;

3) практический компонент:

- знать основные техники общения для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности;
- получить представление о процессе моделирования различных речевых ситуаций, возникающих в процессе профессионального общения;
- приобрести навыки дискуссии по основным профессиональным проблемам;
- сформировать навыки речевого взаимодействия в процессе общения;
- сформировать навыки культуры речевого поведения, позволяющие ориентироваться в коммуникативном процессе;
- учитывать специфику коммуникативной аудитории;
- овладеть техникой различных видов речевой деятельности, искусством диалога;
- владеть изобразительными средствами выражения мысли;
- уметь работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками;
- научиться взаимодействовать с аудиторией, моделировать трудные ситуации, преодолевать критические установки речевой аудитории;
- формировать у будущих журналистов умения и навыки общения в процессе деятельности как обязательного условия их профессионального мастерства, способствующего активизировать внутренние резервы, энергию человека и направить их на созидание себя и других.
- научить глубоко мыслить, работать самостоятельно и творчески и т.д.;
- уметь устанавливать контакт с людьми, строить беседу, четко выражать свои мысли, использовать гуманные приемы в общении в ходе практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - основные понятия теории и практики устной и письменной речи; - языковые нормы русского и изучаемого иностранного языка; - основы риторики и ораторского искусства; - понимать роль и значимость грамотной речи в профессиональной коммуникации <u>Уметь:</u> - грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке; - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке и иностранном языке в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> - нормами русского литературного языка; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач профессионального общения	ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<u>Знать:</u> специфику общественной миссии журналиста и журналистской деятельности, меру ответственности журналиста при исполнении профессиональных обязанностей <u>Уметь:</u> осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> приемами и технологиями осуществления профессиональной журналистской деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ.	ОПК-1 способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности
<u>Знать:</u> - структуру редакции, профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера; о технических средствах, применяемых журналистами, в периодических изданиях, телевидении и радиовещании <u>Уметь:</u> - предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности <u>Владеть:</u>	ОПК-12 способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию материалов различных жанров для их публикации	коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы
Знать: - нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: - использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности Владеть: - навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	8,25	8,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение домашнего задания (ДЗ); - написание контрольной работы (КР); - подготовка к круглому столу (КС); - самостоятельное изучение ряда вопросов к разделам; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	99,75	99,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	Философские знания о феномене общения.	7	1	-	-	6
2	Сущность понятия профессионального общения журналиста.	17	1	-	-	16
3	Особенности коммуникативной деятельности в процессе общения журналиста.	21	1	1	-	19
4	Текст как «превращенная форма общения».	20	-	1		19
5	Культура речи журналиста в процессе профессионального общения.	16	1	-	-	15
6	Жанр – важная категория общения в журналистике.	15	-	1	-	14
7	Итоговое занятие	12	-	1	-	11
	Итого:	108	4	4		100
	Всего:	108	4	4		100

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Философские знания о феномене общения.

1. Философское осмысление сущности понятия общения.
2. Взаимосвязь философских категорий деятельности и общения.

Раздел № 2 Сущность понятия профессионального общения журналиста.

1. Определение профессионального общения журналиста.
2. Основные черты и особенности профессионального общения журналиста.
3. Особенности управления коммуникативными процессами в журналистике.
4. Технология общения журналиста.

Раздел № 3 Особенности коммуникативной деятельности в процессе общения журналиста.

1. Структура процесса общения.
2. Сущность понятия коммуникации как значимой стороны общения.
3. Основные виды коммуникации, необходимые в профессиональной деятельности современного журналиста:
 - особенности вербальной коммуникации;
 - особенности невербальной коммуникации.
4. Роль коммуникации в информационном обществе.

Раздел № 4 Текст как «превращенная форма общения».

1. Определение понятия «текст».
2. Отличительные признаки текста.
3. Виды и типы текстов.
4. Стилистические особенности публицистического текста.

Раздел № 5 Культура речи журналиста в процессе профессионального общения.

1. Основные проблемы и понятия культуры речи.
2. Публицистический стиль вчера и сегодня.
3. Средства речевой выразительности в публицистике.
4. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения.

Раздел № 6 Жанр – важная категория общения в журналистике.

1. Определение понятия газетного жанра.
2. Классификация газетных жанров.
 1. Жанры телевизионной публицистики.
2. Интервью – основной путь получения информации:

- понятие интервью;
- классификация интервью;
- вопросы в интервью;
- жанр интервью в телевизионной публицистике.

Раздел № 7 Итоговое занятие.

Представление творческого проекта.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Вербальная коммуникация: особенности вербальной (речевой) коммуникации: речь как сфера общения (коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи) устная и письменная речевые формы общения специалиста; диалогическая и монологическая речь; Типы соотношений между вербальной и невербальной коммуникациями.	1
1	4	Отличительные признаки текста. Виды и типы текстов.	1
2	6	Классификация интервью. Роль общения на всех этапах подготовки интервью. Вопросы в интервью как важный элемент эффективного общения. Жанр интервью в телевизионной публицистике.	1
2	7	Представление творческого проекта	1
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. **Клюев, Е. В.** Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. В. Клюев. - М. : Приор-издат, 2005. - 270 с. - Библиогр.: с. 263-268. - ISBN 5-9512-0367-8. – 23 экз.
2. **Руднев, В. Н.** Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В. Н. Руднев.- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 324-326 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-03449-1. – 12 экз.
3. **Костромина, Е.А.** Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (16.11.2015).
4. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8. - 407 экз.
5. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 383 с. : ил., табл. - (Бакалавр.Базовый курс). - Библиогр.: с. 381-382 и в тексте. - ISBN 978-5-9916-1997-4. – 11 экз.

5.2 Дополнительная литература

1. **Введенская, Л. А.** Деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г.

Павлова.- 6-е изд., перераб. - Москва :КноРус, 2012. - 416 с. - (Для бакалавров). - Прил.: с. 376-411. - Библиогр.: с. 412-416. - ISBN 978-5-406-02177-4. – 23 экз.

2. **Крылова, М.Н.** Риторика : учебное пособие / М.Н. Крылова. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - ISBN 978-5-4458-8818-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> (16.11.2015).

3. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум / под ред. В. И. Максимова. - М. :Гардарики, 2000. - 312 с - ISBN 5-8297-0035-2. – 9 экз.

5.3 Периодические издания

Журналы:

- «Русская речь»,
- «Журналистика и культура русской речи».
- «Журналист»;
- «Речевые технологии»;
- «Общественные науки и современность».

5.4 Интернет-ресурсы

Вестник Московского университета - <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>

Журналистика и медиарынок/ - <http://jourmedia.ru/>

Словарь журналистских терминов -

http://www.studmed.ru/slovar-zhurnalistских-terminov_232e31e3df3.html

Творим Золотым пером -

http://www.dmtumanov.narod.ru/sience/books/tvorim_zolotym_perom.html

Энциклопедический словарь журналиста/- <http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm>

Сайт журнала «Журналист»/ - www.journalist-virt.ru

Каталог статей и учебных пособий «JourClab», предназначенных для помощи студентам.-

<http://www.jourclab.ru>

Порталус – крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России –

<http://www.portalus.ru>

«Медиалогия» (www.medialogia.ru)

«Интегрум» (www.integrum.ru)

«Регнум» (www.regnum.ru).

<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: «Общие вопросы философии науки».

Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная литература для учащихся высших учебных заведений и аспирантов - <http://www.bibliottek.ru>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система MicrosoftWindows

Пакет настольных приложений MicrosoftOffice (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций

AdobePageMaker 7.0.2

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений ApacheOpenOffice. Предоставляется по лицензии ApacheLicense 2.0. Разработчик: ApacheSoftwareFoundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и MozillaPublicLicense. Разработчик: TheDocumentFoundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Графические редакторы, издательские системы:

- Свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: BlenderFoundation. Режим доступа: <https://www.blender.org/download/>.

- Свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU ImageManipulationProgram). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Маттис и Спенсер Кимбелл. Разработчики: GNOME Foundation. Режим доступа: <https://www.gimp.org/downloads/>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, доской, экраном, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018 год набора

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль: Общий профиль

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.3.2 Культура профессионального общения журналиста

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. **Липатова, В.Ю.** Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - СПб :Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053> (05.12.2015).

2. **Храмченко, В.Е.** Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие / В.Е. Храмченко. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-1520-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400> (05.12.2015).

5.4 Интернет-ресурсы

1. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (www.feb-web.ru)

2. «Паблик.Ру» (www.pablic.ru)

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Обновление лицензии Adobe Acrobat 8.0 Professional, Официальный сайт: <http://www.adobe.com/ru/>

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

протокол № 6 от "13" января 2018г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Кудашова Ю.В.

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

Л.В. Анпилогова

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Кудашова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Грицай

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Сапух Т.В.