

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью и журналистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.6 Риторика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики
наименование кафедры

протокол № 6 от 15 января 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Ю.В. Кудашова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент Л.В. Анпилогова
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Т.В. Сапух
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации 29358

© Анпилогова Л.В., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: овладение системными знаниями по культуре речевого поведения, ораторского и полемического мастерства, с тем, чтобы помочь будущим специалистам осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей навыками публичного общения для решения коммуникативных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области ораторского искусства в сфере деятельности журналиста.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- получить базовые представления о целях, задачах, теоретических основах культуры ораторского искусства и делового общения, роли ратора в современном обществе и его функциях;
- иметь представление о видах ораторства как необходимого элемента профессиональной деятельности специалиста;
- знать сущность техники речевого общения в различных профессиональных ситуациях;
- изучить основные понятия и основные разделы культуры риторики;
- иметь представления о споре, ведении дискуссии, защите и контроле себя в процессе полемики, избегания ошибок и соблюдении этики в публичных выступлениях;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных правилах речевого поведения и публичного выступления;
- уметь привести примеры эффективного публичного выступления в процессе производственных отношений;
- получить базовые навыки культуры речи и делового общения;
- уметь преодолевать ошибки и уловки в споре;

3) практический компонент:

- знать основные техники публичного выступления для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности;
- получить представление о процессе моделирования различных речевых ситуаций, возникающих в процессе делового общения;
- приобрести навыки дискуссии по основным профессиональным проблемам;
- сформировать навыки речевого взаимодействия в процессе общения;
- сформировать навыки культуры речевого поведения, позволяющие ориентироваться в коммуникативном процессе;
- научить студента выступать с устными сообщениями различной коммуникативной направленности, составлять речи, выступать публично;
- овладеть техникой различных видов речевой деятельности, искусством диалога;
- приобрести навыки публичного общения, ориентироваться в типах аудиторий и ораторов, их особенностях;
- уметь работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками;
- научиться взаимодействовать с аудиторией, моделировать трудные ситуации, преодолевать критические установки аудитории, овладеть искусством попутной реплики, юмором в публичной речи.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Основы теории коммуникации*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.8 Журналистское мастерство (работа в творческих студиях)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: тенденции функционирования современного общества</p> <p>Уметь: использовать знания в области общегуманитарных социальных наук и анализировать значимые проблемы функционирования современного общества</p> <p>Владеть: способностью анализировать основные этапы развития отечественной и зарубежной журналистики, а также современной журналистики с учетом культурологических, социально-политических, исторических особенностей изучаемого периода</p>	<p>ОК-3 способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: - основы паблик рилейшнз и рекламы</p> <p>Уметь: - использовать методов паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыком применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-21 способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: - нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов</p> <p>Уметь: - использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>	<p>ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание эссе (Э);	73,75	73,75

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<ul style="list-style-type: none"> - <i>написание монолога (М);</i> - <i>написание убеждающего выступления (УВ);</i> - <i>подготовка к круглому столу (КС);</i> - <i>подготовка домашнего задания (ДЗ);</i> - <i>написание контрольной работы (КР);</i> - <i>самостоятельное изучение разделов;</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i> 		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие риторики.	9	2	1	-	6
2	Функционирование риторики в обществе.	9	-	1	-	8
3	Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.	13	4	2	-	7
4	Социально ориентированный диалог.	11	2	2	-	7
5	Современный публичный монолог.	11	-	2	-	9
6	Публичное выступление как условие решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.	13	4	1	-	8
7	Риторические средства выражения.	11	-	2	-	9
8	Взаимодействие оратора с аудиторией.	9	2	1		6
9	Убеждающее выступление и его основные особенности.	11	2	2	-	7
10	Публичные дебаты и полемика.	11	2	2	-	7
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Понятие риторики.

1. Риторика как наука и учебный предмет.
2. Речь как сфера общения:
 - коммуникативный аспект речи;
 - информативный аспект речи;
 - психологический аспект речи.

Раздел № 2 Функционирование риторики в обществе.

1. Сферы функционирования риторики в обществе.
2. Особенности использования знаний по риторике в разных сферах деятельности:
 - СМИ;
 - паблик рилейшнз;
 - менеджмент;
 - социальная работа;

- педагогика.

3. Речевая коммуникация в профессиональной деятельности:

- особенности вербальной коммуникации;

- особенности устной и письменной форм коммуникации.

Раздел № 3 Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.

1. Виды речевого воздействия.

2. Факторы, правила и приемы речевого воздействия.

3. Коммуникативная позиция участников общения.

4. Способы речевого воздействия на личность.

5. Тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.

Раздел № 4 Социально ориентированный диалог.

1. Понятие диалога.

2. Типы диалога.

3. Условия успешного ведения диалога.

Раздел № 5 Современный публичный монолог.

1. Особенности монолога как одного из видов речевой деятельности.

2. Особенности современного публичного монолога:

- социально-политического;

- академического;

- судебного;

- социально-бытового;

- теле- и радиоречи.

Раздел № 6 Публичное выступление как осуществление решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

1. Виды публичных выступлений:

- виды публичных выступлений по цели;

- виды публичных выступлений по форме.

2. Особенности подготовки публичного выступления:

- подбор материала по выбранному вопросу;

- синтаксическое развертывание и оформление материала.

3. Техника подготовки публичного выступления.

4. Основные трудности публичного выступления.

5. Общие требования к публичному выступлению.

Раздел № 7 Риторические средства выражения.

1. Понятие риторических средств и их роли в элокуции.

Понятие тропа (метафора, метонимия, синекдоха, эпитет, сравнение).

Понятие риторической фигуры:

- фигуры выделения;

- фигуры синтаксиса;

- фигуры речемыслительные;

- фигуры, выражающие эмоции.

Раздел № 8 Взаимодействие оратора с аудиторией.

1. Особенности взаимодействия оратора с аудиторией:

- чувство аудитории;

- состав слушателей;

- портрет аудитории;

- «борьба слушателей с оратором.

2. Поведение оратора в аудитории.

3. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.

Раздел № 9 Убеждающее выступление и его основные особенности.

1. Убеждение аудитории.
2. Основные виды убеждающих выступлений:
 - воодушевляющие;
 - агитационные;
 - собственно убеждающие.
3. Демонстрация убежденности оратора посредством аргументации:
 - тезис и аргументы;
 - убедительность аргументов;
 - правила аргументации;
 - способы аргументации;
 - помехи восприятию аргументации;
 - правила эффективной аргументации.

Раздел № 10 Публичные дебаты и полемика.

1. Публичные дискуссии в современном обществе.
2. Отличия спора и обсуждения проблемы.
3. Дебаты как разновидность обсуждения проблемы:
 - особенности дебатов;
 - подготовка дебатов;
 - проведение дебатов;
 - участие зрителей в дебатах.
4. Особенности спора:
 - содержание спора;
 - классификация спора;
 - роль вопросов и ответов в споре;
 - доводы в споре
5. Полемические приемы в публичных дискуссиях.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Речь как сфера общения: <ul style="list-style-type: none">- коммуникативный аспект речи;- информативный аспект речи;- психологический аспект речи.	1
1	2	Устные коммуникации в системе СМИ.	1
2	3	Факторы, правила и приемы речевого воздействия. Коммуникативная позиция участников общения.	2
3	4	Типы диалога. Условия успешного ведения диалога.	2
4	5	Особенности современного публичного монолога: <ul style="list-style-type: none">- социально-политического;- академического;- судебного	2
5	6	Особенности подготовки публичного выступления: подбор материала по выбранному вопросу; синтаксическое развертывание и оформления материала.	1
5-6	7	Понятие тропа (метафора, метонимия, синекдоха, эпитет, сравнение).	2
6	8	Особенности взаимодействия оратора с аудиторией: <ul style="list-style-type: none">- чувство аудитории;- состав слушателей;- портрет аудитории;- «борьба слушателей с оратором.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	9	Основные виды убеждающих выступлений: - воодушевляющие; - агитационные; - собственно убеждающие.	2
8	10	Дебаты как разновидность обсуждения проблемы: - особенности дебатов; - подготовка дебатов; - проведение дебатов; участие зрителей в дебатах.	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. **Клюев, Е. В.** Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. В. Клюев. - М. : Приориздат, 2005. - 270 с. - Библиогр.: с. 263-268. - ISBN 5-9512-0367-8. – 23 экз.
2. **Руднев, В. Н.** Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В. Н. Руднев.- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 324-326 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-03449-1. – 12 экз.
3. **Костромина, Е.А.** Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3086-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> (16.11.2015).

5.2 Дополнительная литература

1. **Введенская, Л. А.** Деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова.- 6-е изд., перераб. - Москва :КноРус, 2012. - 416 с. - (Для бакалавров). - Прил.: с. 376-411. - Библиогр.: с. 412-416. - ISBN 978-5-406-02177-4. – 23 экз.
2. **Крылова, М.Н.** Риторика : учебное пособие / М.Н. Крылова. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - ISBN 978-5-4458-8818-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> (16.11.2015).

5.3 Периодические издания

Журналы:

- «Русская речь»,
- «Журналистика и культура русской речи».
- «Журналист»;
- «Речевые технологии».

5.4 Интернет-ресурсы

Вестник Московского университета - <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
 Журналистика и медиарынок/ - <http://jourmedia.ru/>
 Словарь журналистских терминов - http://www.studmed.ru/slovar-zhurnalistskih-terminov_232e31e3df3.html
 Творим Золотым пером - http://www.dmtumanov.narod.ru/sience/books/tvorim_zolotym_perom.html
 Энциклопедический словарь журналиста/- <http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm>
 Сайт журнала «Журналист»/ - www.journalist-virt.ru

Каталог статей и учебных пособий «JourClab», предназначенных для помощи студентам.- <http://www.jourclab.ru>

Порталус – крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России – <http://www.portalus.ru>

«Медиалогия» (www.medialogia.ru)

«Интегрум» (www.integrum.ru)

«Регнум» (www.regnum.ru).

<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: «Общие вопросы философии науки».

Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная литература для учащихся высших учебных заведений и аспирантов - <http://www.bibliotekar.ru>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций Adobe PageMaker 7.0.2

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, доской, экраном, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018 год набора

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль: Общий профиль

Дисциплина: Б.1.В.ОД.6 Риторика

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. **Храмченко, В.Е.** Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие / В.Е. Храмченко. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-1520-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400> (05.12.2015).

5.4 Интернет-ресурсы

1. «Паблик.Ру» (www.pablic.ru)

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

протокол № 6 от "13" января 2018г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Кудашова Ю.В.

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Л.В. Анпилогова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Кудашова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

Сапух Т.В.