Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.16 Основы теории управления»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа прикладного бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — И.Н. Корабейников
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель — подпись — Р.М. Прытков
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом — Ж.А. Ермакова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Ю.В. Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Прытков Р.М., 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: усвоение обучающимися основных понятий и основных вопросов теории управления, овладение практическими навыкам современного управления.

Задачи:

- приобретение студентами знаний о сущности теории управления, ее истории, основных подходах и принципах управления, метода принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение системы и структуры управления;
- изучение основных функций управления; - изучение основных методов управления;
- изучение обучающимися особенностей управленческой деятельности на предприятиях, её содержания в современных условиях, основанной на знаниях основ теории управления;
- находить методы решения, направленные на эффективное использование потенциала сотрудников предприятий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.2 История.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.17 Основы управления персоналом, Б.1.Б.18 Организационное поведение, Б.1.Б.19 Управление персоналом организации, Б.1.Б.20 Конфликтология, Б.1.Б.23 Организационная культура, Б.1.Б.25 Управление социальным развитием персонала, Б.1.В.ОД.12 Социология и психология управления, Б.1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Б.1.В.ОД.20 Основы безопасности труда, Б.1.В.ДВ.1.2 Стимулирование трудовой деятельности, Б.1.В.ДВ.5.2 Введение в специальность, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - цели и задачи, основные категории управления, природу и состав функций управления, методы и основы теории управления. **Уметь:** - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач в области теории управления. **Владеть:** - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в рамках основ теории управления.	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Знать: - содержание и специфику деятельности менеджера для кооперации с коллегами, к работе на общий результат; - о специфических особенностях управленческого труда; - основы теории управления и специфику ее применения на предприятии. **Уметь:** - выявлять проблемы взаимодействия человека с организацией и	ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
находить пути их решения; - осуществлять организацию и контроль деятельности предприятия; - применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организаций. **Владеть:** - навыками работы по планированию; - навыками межличностного толерантного общения; - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в организации.	других
Знать: - особенности разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда на предприятии; - характеристику основных видов организационных структур в теории управления. **Уметь:** - составлять правила внутреннего трудового распорядка; - разрабатывать положение об отпусках сотрудников организации; - формулировать положение о командировках сотрудников организации. **Владеть:** - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; - разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**14,5**	**14,5**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: *- выполнение курсовой работы (КР);* *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям)*	**165,5** +	**165,5** +
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в теорию управления	16,75	0,25	0,5		16
2	Внутренняя и внешняя среды организаций	17,5	0,5	1		16
3	Современные подходы к менеджменту	17,5	0,5	1		16
4	Планирование как функция менеджмента	17,5	0,5	1		16
5	Организация как функция менеджмента	17,5	0,5	1		16
6	Мотивация как функция менеджмента	18,75	0,25	0,5		18
7	Контроль как функция менеджмента	18,75	0,25	0,5		18
8	Информация и коммуникация в менеджменте	17,5	0,5	1		16
9	Управленческие решения	19,5	0,5	1		18
10	Эффективность управления	18,75	0,25	0,5		18
	Итого:	180	4	8		168
	Всего:	180	4	8		168

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Введение в теорию управления.

Менеджмент и управление. Суть и содержание понятий: «предпринимательство», «бизнес», «менеджер». Организация как основная категория менеджмента. Цели, задачи и принципы менеджмента. Научные школы менеджмента.

2 Внутренняя и внешняя среды организации.

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.

3Современные подходы к менеджменту.

Типология подходов. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

4 Планирование как функция менеджмента.

Сущность функции планирования. Перспективные и стратегические планы. Текущие планы. Процесс планирования.

5 Организация как функция менеджмента.

Понятие и принципы организации. Понятие организационной структуры управления. Характеристика основных видов организационных структур.

6Мотивация как функция менеджмента.

Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

7Контроль как функция менеджмента.

Понятие контроля и его виды. Процесс контроля. Рекомендации по проведению эффективного контроля.

8Информация и коммуникация в менеджменте.

Информация и ее виды. Требования, предъявляемые к информации. Коммуникации в системе управления. Теории коммуникаций. Успехи и неудачи коммуникации. Способы проверки качества коммуникации.

9 Управленческие решения.

Сущность и виды управленческих решений. Свойства управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Подходы к принятию управленческих решений. Методы подготовки и оптимизации управленческих решений.

10 Эффективность управления.

Понятие эффективности управления. Показатели интенсивности деятельности, эффективности и производительности. Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности в менеджменте. Формула эффективного практического управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в теорию управления	0,5
1	2	Внутренняя и внешняя среды организаций	1
1, 2	3	Современные подходы к менеджменту	1
2	4	Планирование как функция менеджмента	1
2, 3	5	Организация как функция менеджмента	1
3	6	Мотивация как функция менеджмента	0,5
3	7	Контроль как функция менеджмента	0,5
3, 4	8	Информация и коммуникация в менеджменте	1
4	9	Управленческие решения	1
4	10	Эффективность управления	0,5
		Итого:	8

4.4 Курсовая работа (2 семестр)

Примерные темы курсовых работ

1 Управление качеством и качество управления на предприятии.
2 Система коммуникаций на предприятии.
3 Методы принятия решений в организации.
4 Планирование деятельности предприятия.
5 Организация работы по управлению предприятием.
6 Мотивация труда на предприятиях.
7 Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях.
8 Планирование и прогнозирование в деятельности предприятия.
9 Контроль в системе управления предприятия.
10 Технология принятия управленческих решений на предприятии.
11 Организация управления инновационной деятельностью на предприятии.
12 Совершенствование организационной структуры управления предприятия.
13 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
14 Социальная ответственность и этика управления предприятия.
15 Управление конфликтами на предприятии.
16 Инновационные стратегии предприятия.
17 Организационная культура предприятия.
18 Информационное обеспечение управления на предприятии.
19 Управление рисками на предприятии.
20 Организация труда предпринимателя.
21 Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
22 Социально-психологические методы в системе управления предприятия.
23 Совершенствование документационного обеспечения управления на предприятии.
24 Система организации и управления запасами на предприятии.
25 Управление развитием предприятия.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания» / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 288 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл. - Терминол. слов.: с. 235-248. - Прил.: с. 249-283. - ISBN 978-5-9558-0056-1. - ISBN 978-5-16-005281-6.

2 Андреев, А.Ф. Основы теории управления : учебное пособие / А.Ф. Андреев ; под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 288 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0003-7 ; То же [Электронный ресурс]. – Ржим досутпа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445284

5.2 Дополнительная литература

1 Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2010. - 306 с. - Слов.основ. терминов: с. 285-306. - ISBN 978-5-392-00980-0.

2 Герчикова, И. Н. Менеджмент = Management : учеб.для вузов / И. Н. Герчикова.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2008. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 978-5-238-01095-3.

3 Друкер, П. Ф. Практика менеджмента = ThePracticeofManagement : учеб.пособие: пер. с англ. / П. Ф. Друкер. - М. : Вильямс, 2009. - 398 с. - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 396-397. - ISBN 978-5-8459-0085-2.

4 Максименко, Г. Б. Менеджмент : учеб.пособие для вузов / Г. Б. Максименко.- 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 364 с. - Библиогр.: с. 354-357. - ISBN 978-5-91131-975-5.

5 Мескон, М. Х. Основы менеджмента = Management / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- 3-е изд. - Москва : Вильямс, 2015. - 672 с. : ил. - Парал. тит. л. англ. - Слов.терминов: с. 638-650. - Предм. указ.: с. 655-665. - ISBN 978-5-8459-1931-1.

6 Тебекин, А. В. Менеджмент организации : учеб.для экон. вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 408 с. : ил. - Библиогр.: с. 405-408. - ISBN 978-5-390-00462-3.

5.3 Периодические издания

1 Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

2 Проблемы управления/ Control Sciences : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://window.edu.ru - единое окно доступа к образовательным ресурсам, представляющее собой библиотеку учебно-методических материалов для студентов, преподавателей и пр. в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные порталы

2 https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Основы менеджмента»

3 http://infomanagement.ru/ - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

4 http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-

форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5 http://elibrary.ru/ – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

6 http://bukvy.net/ - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

7 http://praktikmanager.ru/ - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

8 http://infomanagement.ru/ - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

9 http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
3 Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы теории управления».
- Шестакова, Е. В. Написание реферата : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Оренбург : ОГУ. - 2016. - 21 с.
- Основы теории управления [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке курсовой работы для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.94 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2016. - 44 с.