

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ДВ.5.1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Год набора 2015

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 11 от "27" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

З.С. Туякова
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность



подпись

Л. А. Свиридова
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

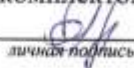
код наименование



личная подпись

З.С. Туякова
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


личная подпись

Н. Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета


личная подпись

Н. А. Тычинина
расшифровка подписи

№ регистрации 50121

© Свиридова Л.А., 2015
© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности коммерческого сектора экономики.

Задачи:

- изучить теоретические основы построения и организации компьютерных информационных систем;
- исследовать структуру автоматизированного рабочего места бухгалтера коммерческой организации;
- рассмотреть организационные формы использования технических средств;
- ознакомиться с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета и отчетности;
- обосновать критерии выбора программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета для коммерческих организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.12 Информатика, С.1.Б.19.2 Бухгалтерский финансовый учет, С.1.Б.19.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, С.1.В.ОД.3 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> -виды программных продуктов, применяемые для автоматизации учетных процессов коммерческой организации <u>Уметь:</u> -найти и использовать необходимые программные продукты для ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и передачи её внешним заинтересованным пользователям <u>Владеть:</u> -приемами и способами работы в автоматизированной среде для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации о результатах деятельности коммерческой организации	ОК-12 способностью работать с различными, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
<u>Знать:</u> -стандарты и правила организации и ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета в коммерческих организациях <u>Уметь:</u> -идентифицировать объекты учета для отражения информации о них в бухгалтерском и налоговом учете, а так же в бухгалтерской и налоговой отчетности коммерческой организации при помощи программного продукта <u>Владеть:</u>	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
-методикой формирования стоимости объектов учета; формирования налогооблагаемых баз по различным видам налогов; составления различных видов бухгалтерской и налоговой отчетности в автоматизированной среде	формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Знать: -программные продукты автоматизации бухгалтерского, налогового, управленческого учета и экономического анализа Уметь: -выбирать программный продукт отвечающий запросам пользователя Владеть: - приемами обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в автоматизированной среде	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	53,25	53,25
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к лабораторным занятиям; - подготовка к рубежному контролю; - выполнение индивидуального творческого задания	126,75 + + + +	126,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных	48	4		4	40
3	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде	132	14		30	88
	Итого:	180	18		34	128
	Всего:	180	18		34	128

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы построения системы автоматизации обработки данных

Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. Понятие экономической информации. Сущность и свойства учетной информации. Пользователи учетной информации. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Бухгалтерские информационные системы (БИС). Классификация БИС. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора программных и технических средств

Тема 1.1 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной среде

Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.

Тема 1.2 Автоматизированное рабочее место профессионального бухгалтера

Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Рынок программных продуктов и технического обеспечения.

Раздел 2. Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде

Общая концепция системы «1С:Предприятие». Основы работы с программой 1С: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе 1С.

Тема 2.1 Основы работы с программой 1С и обобщение учетной информации

Основные понятия системы. Режимы работы в программе. Константы. Справочники. Создание информации на основании документов. Ведение регистров учета. Составление стандартных отчетов. Настройка периода. Отображение документа в системе: электронная и бумажная форма. Способы создания нового документа. Редактирование документа. Удаление документа. Хронология создания документов. Стандартные и регламентированные отчеты.

Тема 2.2 Учет основных средств в системе 1С

Документы, которые используются в 1С для регистрации фактов поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств.

Тема 2.3 Учет операций с денежными средствами в системе 1С

Документы и регистры по кассе. Документы и регистры по расчетному счету.

Тема 2.4 Учет процесса производства в системе 1С

Приобретение материалов и услуг. Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции. Реализация продукции.

Тема 2.5 Учет заработной платы в системе 1С

Кадровый учет. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление страховых взносов. Отчетность по труду и заработной плате.

Тема 2.6 Учет торговых операций в системе 1С

Приобретение и реализация товаров. Приобретение подарков сотрудникам. Безвозмездная передача подарков сотрудникам.

Тема 2.7 Завершение периода в системе 1С и регламентированная отчетность

Регламентные операции по завершению отчетного месяца и отчетного года.

Порядок формирования регламентированных форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Тема: Электронная отчетность Исследовать структуру официальных сайтов ФНС России и установить регламент сдачи электронной отчетности и список операторов электронного документооборота	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
2	1	Тема: Программные продукты, разработанные органами государственной власти и внебюджетными фондами Изучить вопрос о порядке применения программных продуктов, предлагаемых ИФНС России, ФСС России, ПФР России	2
3	2	Тема: Основы работы с программой 1С Внести в базу 1С сведения об организации. Внести все необходимые константы параметров учета. Заполнить справочники номенклатуры. Заполнить справочник работников организации. Заполнить справочник подразделений. Заполнить справочник расчетные счета. Сформировать начальный баланс. Отразить операции по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выпуск готовой продукции (работ, услуг), передача материалов в производство, приобретение материальных запасов и канцтоваров, списание материальных запасов использованных на нужды предприятия и др.)	4
4	2	Тема: Учет основных средств Оформить операции, связанные с поступлением основных средств. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным и построенным объектам основных средств.	4
5	2	Тема: Учет материальных запасов Оформить операции, связанные с поступлением и выбытием материальных запасов. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным материальным ценностям.	2
6	2	Тема: Учет расчетов Оформить операции, связанные с расчетами с поставщиками, с покупателями, с подотчетными лицами	2
7	2	Тема: Учет операций с денежными средствами Оформить операции, связанные с движением денежных средств на расчетном счете по оплате налогов и страховых взносов. Оформить платежное поручение исходящие на перечисление: -налога на прибыль, налога на имущество, НДС, страховые взносы по видам фондов, НДФЛ.	4
8	2	Тема: Учет заработной платы Оформить кадровые документы на прием работников на работу. Заполнить справочники физические лица и работники организации. Закрепить за работниками стандартные вычеты. Начислить заработную плату. Удержать из заработной платы НДФЛ. Рассчитать страховые взносы. Сформировать налоговую карточку по учету НДФЛ. Сформировать карточку по учету страховых взносов.	6
9	2	Тема: Завершение периода Выполнить регламентную операцию «закрытие месяца». Проанализировать состояние учетной информации. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. Сформировать книгу продаж. Сформировать книгу покупок.	4
10	2	Тема: Регламентированная отчетность Заполнить бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы бухгалтерской отчетности. Сформировать в системе налоговые декларации: -по налогу на прибыль; по налогу на имущество; по НДС. Составить расчеты в фонды: ФСС; ПФР.	4
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>
2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>
3. Соловьев, П.А. Автоматизированное рабочее место в системе учета производственных запасов / П.А. Соловьев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 71 с. - ISBN 978-5-905865-62-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97367>

5.2 Дополнительная литература

1. Свиридова, Л. А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Текст] : методические указания к лабораторным занятиям / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 33 с. - Библиогр.: с. 29-30. - Прил.: с. 31-33.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2013. Доступ: http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=934
3. АРМ бухгалтера в коммерческой организации [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2014. Доступ http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=972

5.3 Периодические издания

1. Главбух: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2016.
2. Бухгалтерский учет: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2016.
3. Все для бухгалтера: журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2015.

5.3 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Минфина России, на котором размещены все официальные документы по регламентации учета и отчетности экономического субъекта, режим доступа: www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении, режим доступа: www.nalog.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8».

4.Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2015].– Режим доступа в локальной сети ОГУ <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2015]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс (ауд.6206) оснащенный персональными компьютерами, на которых установлено необходимое программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.