Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра городского кадастра

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Панкова
(подпись, расшифровка подписи)
"28" февраля 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
(код и наименование направления подготовки)

Городской кадастр
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академического бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2017

1431832, 1431833

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
общекультурными компетенциями (ОК):			
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		+
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		+
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		+
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		+
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		+
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия		+
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию		+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		+
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий		+
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию		+
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	+	+
профессиональными компетенциями (ПК):			
организационно-управленческая деятельность			
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	+	+

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	+	+
проектная деятельность			
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	+	+
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	+	+
научно-исследовательская деятельность			
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	+	+
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	+	+
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	+	+
производственно-технологическая деятельность			
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации. обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	+	+
ПК-9	способностью использовать знания о принциах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	+	+
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	+	+
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	+	+
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	+	+

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры включает:

- *государственный экзамен;*
- *защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).*

3 Содержание государственного экзамена

3.1 Основные дисциплины образовательной программы и вопросы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена

Б.1.Б.14 Экономика землепользования (ПК-9)

1. Понятие, сущность и основные характеристики недвижимости
2. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости
3. Технология оценки недвижимости.
4. Подходы к оценке, обязательности их использования в процессе оценки и согласования итогового результата.
5. Общие требования к определению кадастровой стоимости земель и других объектов недвижимости
6. Требования с составу сведений, необходимых для проведения кадастровой оценки земельных участков и проведения оценочных работ по определению их рыночной стоимости

Б.1.Б.18 Геодезия (ОПК-3)

1. Назначение и построение на местности опорной межевой сети (ОМС).
2. Оценка точности геодезических измерений при построении опорной межевой сети (ОМС).
3. Цели и задачи инвентаризации земель городов и сельских населенных пунктов.
4. Методы и способы определения координат пунктов съемочного обоснования (съемочных сетей).
5. Построение съемочных сетей теодолитными ходами.
6. Развитие съемочных сетей методом триангуляции.
7. Определение координат пунктов съемочного обоснования методами спутниковой геодезии (ГЛОНАСС) или GPS.
8. Применение прямой и обратной угловых засечек для определения координат пунктов съемочного обоснования.
9. Система плоских прямоугольных координат Гаусса, условная система плоских прямоугольных координат.
10. Сущность тахеометрической съемки, способы производства горизонтальной съемки.
11. Составление карты (плана) земельного участка.
12. Способы вычисления площадей земельных участков.
13. Формирование землеустроительного дела.
14. Подготовка геодезических данных для выноса в натуру границ земельных участков.
15. Построение на местности горизонтального угла заданной величины и линии заданной длины.

Б.1.В.ОД.6 Ландшафтоведение (ПК-11)

1. Объект и предмет исследования в ландшафтоведении. Методы изучения ландшафтных комплексов.
2. Концептуальные основы учения о природно-антропогенных ландшафтах.

Б.1.В.ОД.7 Экология (ПК-7)

1. Современные проблемы использования и охраны земель в России и зарубежом.
2. Экологические требования к организации территории землепользования.

Б.1.В.ОД.9 Кадастр недвижимости (ПК-2, 4, 9)

1. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
2. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости

3. Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.

4. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

5. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав в форме документов на бумажном носителе, в форме электронных документов, электронных образов документов.

6.Процесс межхозяйственного землеустройства.

7.Основы технологии землеустроительного проектирования.

8.Методы межевания объектов землеустройства.

Б.1.В.ОД.11 Кадастр застроенных территорий (ПК-3-5)

1. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости из земельных участков или из земель.

2. Особенности выполнения кадастровых работ при объединении, разделе, выделе, перераспределении и образовании частей земельного участка.

3. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках земельного участка и кадастровый учет в связи с изменением таких характеристик.

4. Нормы и правила землепользования и застройки городских территорий.

5. Порядок и способы получения сведений, необходимых для проведения кадастровых работ.

6. Порядок и способы получения сведений после осуществления государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, либо после отказа или прекращения таких учёта и регистрации.

7. Состав сведений, порядок получения и использования кадастровых карт.

8. Порядок использования при выполнении кадастровых работ геодезической основы, в том числе при составлении схемы геодезических построений межевого и технического планов.

Б.1.В.ОД.12 Техническая инвентаризация недвижимости (ПК-12)

1. Технический план, как документ, подготовленный в результате выполнения кадастровых работ. Его место среди иных документов-оснований для государственного кадастрового учёта.

2. Порядок представления технического плана в форме электронного документа. Требования к содержанию такого документа.

3. Требования к техническому плану. Его содержание в зависимости от типа описываемой недвижимости.

4. Особенности государственного кадастрового учёта и государственной регистрация прав на созданные здание или сооружение.

5. Использование ранее осуществлённых технического учёта или государственного учёта помещений, зданий, сооружений при подготовке технического плана.

6. Особенности подготовки технического плана здания, сооружения, помещения, машиноместа, объекта незавершённого строительства в случае отсутствия разрешительной документации.

Б.1.В.ОД.14 Управление городскими территориями (ПК-2)

1. Основные принципы управления городскими территориями. Общие, конкретные и стратегические цели процесса управления.

2. Сущность правового зонирования и законодательная основа его ведения. Концепция зонирования.

Б.1.В.ОД.16 Земельное право (ПК-1)

1. Законодательное обеспечение предмета земельного права земельным, гражданским и административным законодательством

2. Права на земельные участки граждан, юридических лиц, муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации.

3. Основания и порядок возникновения права частной и государственной собственности на землю.

4. Основания и порядок прекращения права частной и государственной собственности на землю.

5. Особенности купли- продажи земельных участков участниками земельных отношений.

6. Правовой режим земель населённых пунктов, контроль за их использованием

Б.1.В.ДВ.1.2 Геоинформационные технологии при ведении кадастра (ПК-8)

1. Организация и структура топографических данных в ГИС-кадастре.

2. Технологии ввода пространственных (топографических) данных в ГИС; источники данных для ГИС-кадастра.

3. Модели представления пространственных данных в ГИС.

4. Моделирование рельефа поверхности и способы отображения рельефа в ГИС; задачи, решаемые с помощью цифровых моделей рельефа.

5. Система управления базами данных (БД) в ГИС-приложениях. Манипуляционный аспект работы с данными.

6. Решение прикладных (кадастровых) задач в ГИС-приложениях.

7. Решения информационных (геоинформационных) задач над совокупностью данных, хранящихся в ГИС; функции пространственного анализа данных.

8. Понятие географической информационной системы. ГИС-технологии в земельном кадастре.

9. Использование растрового (ячеистого) представления данных в ГИС- кадастре.

10. Технология атрибутивных баз данных (БД) в ГИС-кадастре.

11. Интеграция в ГИС-технологиях расчетных задач, использующих метрику и табличные данные пространственных объектов.

12. Сетевые решения в ГИС-технологиях.

13. Устройства вывода и создание твердых копий картографических документов в ГИС-приложениях.

Б.1.В.ДВ.4.1 Прогнозирование и планирование используемой городской территории ОПК-3; ПК-4, 6

1. Понятие современного расселения, градостроительства, градообразующих факторов и их основные задачи.

2. Элементы планировочной структуры селитебной территории городов.

3. Элементы планировочной структуры производственной территории городов.

4. Элементы планировочной структуры ландшафтно-рекреационной территории городов.

Б.1.В.ДВ.6.1 Фотограмметрия и дистанционное зондирование (ОПК-3; ПК-3, 10)

1. Система координат снимка. Элементы внутреннего ориентирования.

2. Требования к точности цифровых моделей рельефа используемых при цифровом трансформировании кадровых снимков.

3. Область применения космических сканерных изображений.

3.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

К сдаче государственного экзамена допускаются выпускники, выполнившие требования учебного плана и программ. Сдача государственного экзамена проводится в устной форме на открытом заседании.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комис-

сии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится с участием не менее половины состава комиссии. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится следующим образом:

1) дата и время начала экзамена устанавливаются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и информация об этом заблаговременно доводится до сведения выпускников;

2) обучающемуся представляется экзаменационный билет, содержащий три вопросов;

3) время, отводимое для подготовки к ответу на вопросы, ограничивается двумя часами, а время ответа на вопросы – десятью минутами;

4) результаты сдачи государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии;

5) Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации;

6) обучающийся должен представить в деканат факультета (института) документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Декан факультета при необходимости формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний;

8) обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

9) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся;

10) для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

11) пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка экзаменуемого обучающегося складывается из его знаний, проверяемых правильностью и полнотой ответов на вопросы билета, а также из умений, навыков и уровня компетенций, проявляющихся в процессе представления и изложения ответов. При определении оценки знаний, умений, навыков и компетенций, выявленных при сдаче государственного экзамена, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося. Весомость этих составляющих оценивается каждым членом экзаменационной комиссии. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он при ответе на все вопросы экзаменационного билета демонстрирует глубокое и прочное знание программного материала, достаточную степень освоения регламентированных ФГОС ВО и ООП ВО компетенций, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с учебными задачами и дополнительными вопросами членов экзаменационной комиссии, причём не затрудняется с ответами при видоизменении заданий в процессе собеседования, использует в ответе ссылки на справочники и другие источники, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает ответы на большинство сформулированных в экзаменационном билете и заданных экзаменаторами дополнительных вопросов, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения, демонстрирует достаточную степень освоения регламентированных ФГОС ВО и ООП ВО компетенций;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала обсуждаемых на экзамене вопросов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в основном обладает регламентированными ФГОС ВО и ООП ВО компетенциями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части включённого в экзаменационный билет программного материала и не даёт правильных ответов на большинство имеющихся в билете и заданных экзаменаторами дополнительных вопросов, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, демонстрирует явно недостаточную степень освоения регламентированных ФГОС ВО и ООП ВО компетенций.

Студентам во время сдачи итогового государственного экзамена разрешается пользоваться справочной литературой, оговоренной в списке, приведенном ниже.

Запрещено во время сдачи итогового междисциплинарного государственного экзамена преподавателям (или другим специалистам) консультировать студентов.

3.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

ЭБС Университетская библиотека онлайн

Кузнецов, О.Ф. Геодезия : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФНБОУ ВПО "ОГУ", 2014. - 165 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259234(18.06.2019).

Экономика недвижимости : учебник для высших учебных заведений / А.Н. Асаул, М.А. Асаул, В.П. Грахов, Е.В. Грахова ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова. - 4-е изд., испр. - Санкт-Петербург :

АНО «ИПЭВ», 2014. - 432 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91460-044-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431519 (18.06.2019).

Шошина, К.В. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование : учебное пособие / К.В. Шошина, Р.А. Алешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Ч. 1. - 76 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00917-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310 (30.04.2019).

Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости : учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Артамонов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02633-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447147 (18.06.2019).

Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019 (18.06.2019).

ЭБС научно-издательского центра "ИНФРА-М"

Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004866-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/220066

Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/447222

Планировка и застройка населенных мест: Учебное пособие / В.В. Федоров. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003827-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460436

Петрищев, В. П. Географические и земельные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Петрищев .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008 .— 104 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/193276

3.4 Интернет-ресурсы

www.fgis.economy.gov.ru/fgis - сайт Федеральной геоинформационной системы территориального планирования с генеральными планами поселений

www.to56.rosreestr.ru – сайт Управления Росреестра по Оренбургской области с данными регионального кадастрового деления

http://orenburg.ru/town/master_plan/ – материалы генерального плана города Оренбурга

МООК «Создаем цифровую землю» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе - https://universarium.org/ «Универсариум»/ Разработчик курса: ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии», https://universarium.org/course/971

МООК «Прогнозирование и планирование» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе https://media.ls.urfu.ru// - «Центр новых образовательных технологий»/ Разработчик курса: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет»,

https://media.ls.urfu.ru/492/

4 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным компонентом итоговой государственной аттестации выпускников высшего профессионального образования и имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых

автором для публичной защиты. Дипломный проект (ВКР) выполняется студентом в течении времени, предусмотренным учебным планом, составляющим 15 недель.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, разработанной университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего ого образования (федерального государственного образовательного стандарта), и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

По результатам итоговой государственной аттестации Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и выдачи диплома о высшем образовании.

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

ВКР состоит из текстовой и графической частей, содержащих решение задач, установленных заданием.

Рекомендуемый объём ВКР студента-выпускника 70-100 страниц печатного текста (без учета приложений) на листах формата А4 и содержит следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на ВКР;
– аннотацию (на русском);
– содержание;
– введение;
– основную часть;
– заключение;
– список использованных источников;
– обозначения и сокращения (при необходимости);
– приложения.

В ВКР вкладывается лист нормоконтроля, отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Графическая часть должна отвечать требованиям действующих стандартов и может выполняться неавтоматизированным методом (карандашом, пастой, чернилами или тушью) либо автоматизированным методом (с применением графических и печатающих устройств вывода ЭВМ).

Графическая часть ВКР по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры выполняется на листах формата А1 (594×841 мм) ГОСТ 2.301, допускается использовать форматы А0 (594×841 мм), А2 (420×594 мм), А3 (297×420 мм), А4 (210×297 мм).

Тема ВКР определяется в соответствии с наименованием направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры и отвечает современным уровням развития науки и техники.

Тема разрабатывается выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР или он может предложить свою тему, с обоснованием целесообразности её разработки и с предоставлением соответствующих материалов, необходимых для её разработки и написания ВКР, включая расчетную и графическую часть.

Название темы должно полностью характеризовать поставленную перед студентом общую научно-исследовательскую задачу и содержать конкретное задание на объект исследования.

Тема должна:

— быть актуальной и отвечать наименованию специальности Землеустройство и кадастры;

— соответствовать состоянию и перспективам развития науки, техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

— по своему содержанию тема должна отвечать задачам дипломного проектирования;

— в теме должна быть возможность для проявления выпускником своих творческих способностей, теоретической и практической подготовок.

Список примерных тем ВКР:

1. Инвентаризация и система идентификации объектов недвижимости в городском или сельском поселении.
2. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города.
3. Государственный учет и регистрация земель в городском и сельском поселении.
4. Порядок производства кадастровых работ при принудительном изъятии земельных участков в городе.
5. Государственный учет и инвентаризация объектов недвижимости при проведении кадастровых работ в кадастровом квартале города.
6. Совершенствование государственного учета и регистрации земель в городском или сельском поселении.
7. Адресно-кадастровая система идентификации и оценка объектов недвижимости культурно-бытового назначения города.
8. Учет экологического фактора в планировании использования земель города.
9. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе.
10. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города.
11. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса поселения.
12. Ценовое зонирование территории города для целей налогообложения.
13. Ценовое и инвестиционное зонирование территории города.
14. Территориально-экономическое зонирование и оценка нежилого фонда северного административного округа города Оренбурга.
15. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда города.
16. Территориально-экономическое зонирование и оценка городских земель.
17. Кадастровая оценка земель и территориально-экономическое зонирование города.
18. Экономическая оценка земель города.
19. Использование ценового зонирования в целях оценки имущественного комплекса завода ЖБК г.Оренбурга.
20. Страхование гражданской ответственности за причинение вреда земле и экономическая оценка величины ущерба.
21. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества города.
22. Инвестиционные проекты в градостроительстве и их экономическое обоснование в городе Оренбурге.
23. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе.
24. Экономическая оценка и система налогообложения земли и иной недвижимости в городе.
25. Учет и налогообложение недвижимого имущества на предприятии города.
26. Информационно-кадастровая система формирования и учета договоров аренды на муниципальную недвижимость города.
27. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе.
28. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним с применением автоматизированной системы «Недвижимость» в городе.
29. Администрирование и управление информационными кадастровыми ресурсами и базами данных в городе.
30. Использование земель городских поселений.
31. Использование земель сельских поселений.
32. Государственная кадастровая оценка земель поселений.
33. Земельно-оценочное зонирование территории города.
34. Инвентаризация земель в системе земельного кадастра города.
35. Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением спутниковых систем в городе.
36. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования

города.

37. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения города.
38. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков города.
39. Комплексная оценка земель городских поселений.
40. Комплексная оценка земель сельских поселений.
41. Оценка земли в системе кадастра недвижимости города.
42. Оценка земли и иной недвижимости в городе.
43. Регистрация земельных участков города.
44. Создание планово-высотного обоснования при кадастровых изысканиях.
45. Технологическая схема выполнения геодезических работ при землеустроительных изысканиях в Оренбургском районе Оренбургской области.
46. Оценка земельно-имущественного комплекса на примере кадастрового участка г.Оренбурга.
47. Ответственность за нарушение земельно-правовых отношений.
48. Сравнительный анализ и решение проблем, возникающих при землеустроительных работах на подземных коммуникациях (и других объектах).
49. Оценочное зонирование территории г.Оренбурга Оренбургской области.
50. Некоторые вопросы инвентаризации ЛЭП на межселенных территориях Оренбургской области.
51. Оценка рыночной стоимости земли в жилых микрорайонах г.Оренбурга.
52. Анализ динамики цен на объекты жилой недвижимости г.Оренбурга.

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель ВКР:

- выдаёт обучающемуся задание на ВКР;
- в соответствии с темой выдаёт обучающемуся задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и нормативные документы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждённому заведующим кафедрой геологии, геодезии и кадастра;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчёта обучающимся по выполнению ВКР. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень (процент) готовности ВКР.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, электронных ресурсов и т.п.).

Список рекомендуемой литературы можно получить во время консультации у руководителя. Кроме того, необходимую информацию можно получить у специально назначенных консультантов по отдельным разделам ВКР – экономической и т. д.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной выпускником работы и ставят на ней свою подпись.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несёт ответственность обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта. Объем пояснительной записки и графической части (при ее наличии) устанавливается выпускающей кафед-

рой.

Завершенная ВКР проходит нормализационный контроль (нормоконтроль). На нормоконтроль студентом представляются:

- оформленный бланк обложки ВКР;
- оформленный и подписанный студентом и руководителем ВКР титульный лист;
- заполненный и утвержденный бланк «Задание на выполнение ВКР»;
- оформленный и подписанный бланк «Отзыв руководителя о ВКР»);
- текст ВКР и графическая часть (при наличии).

Материалы на нормоконтроль представляются в несброшюрованном виде.

Нормоконтроль ВКР производится в соответствии с ГОСТ 2.111, ГОСТ 3.1116, ГОСТ 21.1002.

Нормоконтролер назначается заведующим выпускающей кафедрой.

При проведении нормоконтроля ВКР нормоконтролер руководствуется только действующими стандартами.

В бланке «Лист нормоконтроля ВКР» нормоконтролер кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером, связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для исправления и внесения в ВКР.

Разногласия между нормоконтролером и студентом или руководителем ВКР разрешаются начальником отдела качества образования по согласованию с заведующим кафедрой или руководителем магистерской программы. Решение начальника отдела качества образования по вопросам соблюдения требований действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

После исправления замечаний заполненный бланк «Лист нормоконтроля ВКР» визируется нормоконтролером и студентом. Для технических направлений подготовки (специальностей) в основной надписи пояснительной записки и в основной надписи графической части (при наличии) также проставляются подписи нормоконтролера и студента.

Прошедшая нормоконтроль ВКР представляется на подпись заведующему кафедрой вместе с бланками «Отзыв руководителя о ВКР» и «Лист нормоконтроля ВКР».

Далее ВКР направляется на рецензирование без бланков «Лист нормоконтроля ВКР» и «Отзыв руководителя о ВКР».

Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников ОГУ, а также из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений заказчиков кадров соответствующего профиля.

ВКР должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее чем за два дня до защиты.

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

В государственную аттестационную комиссию до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР;
- лист нормоконтроля ВКР;
- рецензия на ВКР.

Подписи и даты подписания на всех листах ВКР и на документах, прилагаемых к ВКР, выполняются синими чернилами.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО.

Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из изучаемых иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Члены ГЭК определяют оценку по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). В качестве критериев, используемых при оценке дипломного проекта наиболее важнейшими являются следующие:

— Полнота выполнения проектного задания;
— Актуальность для науки и производства;
— Наличие в ВКР творческих элементов и авторских решений;
— Глубина исследования и степень использования современной литературы;
— Наличие у автора публикаций по излагаемой теме;
— Способность применять компьютерные технологии к выполнению дипломного проекта (построение карт, разрезов, расчеты и другое) ;
— Качество изложенного доклада;
— Уровень выполнения ВКР, ее вид;
— Общая характеристика ответов на вопросы;
— Оценка руководителя;
— Оценка рецензента;
— Организованность и работа обучающегося во время выполнения ВКР;
— Средний бал за период обучения.

На основании этих данных формируется оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

По результатам итоговой государственной аттестации Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдачи диплома о высшем образовании.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшим все дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому со средней оценкой не ниже 4.75 и не имеющим оценок «удовлетворительно» за период обучения выдаётся диплом с отличием.

Результаты защиты ВКР оглашаются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Выпускникам направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры после успешной защиты дипломного проекта присваивается квалификация «Бакалавр» с указанием профиля «Городской кадастр».

Защита ВКР каждого выпускника оформляется отдельным протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии и всеми присутствующими членами ГЭК. Секретарь комиссии в недельный срок после последнего заседания оформленные протоколы передает начальнику учебно-методического управления. Сотрудники учебно-методического управления по акту приема - передачи передают протоколы согласно графику сдачи документов в архив.

ВКР собираются на кафедре и передаются актом с указанием темы и описью графических приложений в архив университета.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государ-

ственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Ученый совет факультета принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР по каждому уровню подготовки.

Секретарь комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в формате PDF в научную библиотеку, лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно- технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в Соответствии с решением правообладателя. Заведующий выпускающей кафедрой оформляет листы согласования авторов ВКР на размещение ВКР в ЭБС.

Составители:

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

Кафедра городского кадастра В.П. Петрищев

наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии

21.03.02 Землеустройство и кадастры

код наименование подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

АСФ А.И. Альбакасов

наименование факультета (института) подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Грицай

подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

О.Н. Шевченко

подпись расшифровка подписи

15