

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.11 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2015

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономического управления организацией

наименование кафедры

протокол № 15 от "7" 12 2015г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономического управления организацией

наименование кафедры

подпись

Е.В. Смирнова

расшифровка подписи

Исполнители:

Преподаватель кафедры ЭУО

должность

подпись

Н.В. Иночкина

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации 73815

© Иночкина Н.В., 2015

© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков расчета показателей, оценивающих состояние и эффективность процессов организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли.

Задачи:

- обобщение и систематизация полученных знаний о современных методах организации, нормирования и оплаты труда работников;
- формирование представления о роли и содержании процессов организации, нормировании и оплаты труда;
- получение навыков принятия и оценки эффективности управленческих решений в области нормирования, организации и оплаты труда, направленных на ресурсосбережение и непрерывный рост производительности труда.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.8 Управление экономикой предприятия (организации)*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.8.1 Экономика труда, Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> – законодательные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия в области организации, нормирования и оплаты труда; – отечественный и зарубежный опыт организации, нормирования и оплаты труда основных категорий работников предприятий. <u>Уметь:</u> – собирать, использовать и анализировать исходные данные в области нормирования и оплаты труда для расчета экономических показателей; – самостоятельно приобретать новые знания в области организации, нормирования и оплаты труда; – принимать решения по выбору рациональных вариантов организации труда на рабочем месте и в целом по предприятию; – производить количественную оценку условий труда и определять возможность их улучшения; – проектировать системы оплаты труда с учетом специфических требований к эффективности труда отдельных категорий работников промышленных предприятий; – организовать работу по определению и корректировке норм труда, а также по оценке качества этих норм. <u>Владеть:</u> – специальной терминологией и лексикой дисциплины в применении к конкретным задачам организации, нормирования и оплаты труда; – навыками расчетов показателей, оценивающих состояние и эффективность процессов организации, нормирования и оплаты труда; способностью сбора и анализа информации различного уровня сложности дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда», необходимой для удовлетворения потребностей заинтересованных	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
пользователей. – навыками принятия решений, в наиболее сильной степени обеспечивающих рост производительности труда работников предприятия.	
Знать: – прогрессивные методы организации труда на рабочем месте; – методики количественной оценки уровня организации труда; – методы исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; – методы нормирования труда, разработки нормативов по труду; – методику разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии; – отечественный и зарубежный опыт нормирования труда основных категорий работников предприятия; виды и основные предпосылки корректировки норм труда; особенности нормирования труда работников; – сущности системы материального стимулирования работников. Уметь: – решать задачи по проектированию трудовых процессов и расчёту норм труда на предприятии; – принимать решения по выбору рациональных вариантов организации труда на рабочем месте и в целом по предприятию; – производить количественную оценку условий труда и определять возможности их улучшения; – проводить фототайминг рабочего времени и хронометраж, выявлять потери рабочего времени и резервы роста производительности труда; – организовывать работу по определению, корректировке норм труда и оценке их качества. Владеть: – навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	17,25	17,25
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	90,75	90,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- самостоятельное изучение разделов (Сущность и содержание		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<i>организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли; Разделение и кооперация труда);</i> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i> <i>- подготовка к практическим занятиям</i>		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли	10	-	-		10
2.	Разделение и кооперация труда	10	-	-		10
3.	Организация и обслуживание рабочих мест	13	1	-		12
4.	Условия труда на предприятии	8	1	1		6
5.	Организация трудовых процессов	8	1	1		6
6.	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	15	1	2		12
7.	Нормирование труда в современных условиях	22	2	2		18
8.	Организация оплаты труда на предприятии	22	2	2		18
	Итого:	108	8	8		92
	Всего:	108	8	8		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли

Сущность и содержание организации труда. Понятия организации труда и научной организации труда научной организации труда, ее экономические, психофизиологические и социальные задачи. Организация труда, как составная часть организации производства. Труд как процесс и как экономический ресурс. Компоненты трудовой деятельности человека. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, принципы и функции организации.

Раздел 2. Разделение и кооперация труда

Сущность и значение разделения и кооперации труда. Понятие разделения труда. Экономические, психофизиологические, технологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Организация производственных бригад на промышленных предприятиях. Направления развития разделения и кооперации труда: совмещение профессий, расширение зон обслуживания и многостаночное обслуживание. Разделение труда руководителей, специалистов, служащих и формы их кооперации. Показатели эффективности разделения и кооперации труда

Раздел 3. Организация и обслуживание рабочих мест

Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест на предприятиях машиностроения, их оснащение и планировка. Организация обслуживания рабочих мест: принципы и функции. Централизованная и децентрализованная системы обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест. Специальная оценка условий труда.

Раздел 4. Условия труда на предприятии

Содержание понятия условий труда. Факторы, определяющие условия труда. Оценка условий труда на предприятии. Меры по улучшению условий труда. Понятие режимы труда и отдыха. Общие требования к его разработке. Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный режим труда и отдыха. Методы определения продолжительности регламентированных перерывов. Недельные режимы труда и отдыха, графики сменности. Применение гибкого режима рабочего времени. Дисциплина труда и дисциплинарные взыскания. Специальная оценка условий труда.

Раздел 5. Организация трудовых процессов на предприятии

Место трудового процесса в системе организации производства: производственный, технологический и трудовой процессы. Понятие и экономическое значение организации трудовых процессов. Классификация трудовых процессов на промышленном предприятии по классификационным признакам (по характеру труда, по сущности предметов труда, по цели трудовых процессов для потребителей, по периодичности выполнения, по уровню механизации и по месту в производственном процессе). Структура трудового процесса. Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации. Понятие производственного процесса, его структура. Понятие трудовых процессов и их классификация. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Состав производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.

Раздел 6. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени

Классификация применяемых методов, их общая характеристика. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени. Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдений за использованием рабочего времени. Хронометраж: понятие, сущность, виды хронометража, правила и особенности проведения. Фотография рабочего времени: задачи, решаемые с помощью ФРВ, виды фотографии рабочего дня: индивидуальная, групповая, бригадная, фотография рабочего дня многостаночника, маршрутная, самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений.

Раздел 7. Нормирование труда в современных условиях

Сущность и содержание нормирования труда. Мера и норма труда. Научное обоснование норм труда. Принципы нормирования труда. Виды норм труда. Нормы и нормативы по труду, применяемые на машиностроительных предприятиях. Методы нормирования труда. Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих. Оценка состояния нормирования труда на предприятии.

Раздел 8. Организация оплаты труда на предприятии

Понятие и основные принципы организации заработной платы. Тарифная система и ее роль в организации заработной платы. Элементы тарифной системы. Единая тарифная сетка, принципы ее построения. Разработка собственных тарифных сеток на предприятии. Установление надбавок и доплат к заработной плате. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями. Бестарифная система оплаты труда: сущность, условия применения. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Районное регулирование заработной платы. Договорная (контрактная) система оплаты труда.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	4	Условия труда на предприятии	1
1	5	Организация трудовых процессов	1
2	6	Хронометраж	1
2	6	Фотография рабочего дня	1
3	7	Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих	1
3	7	Нормирование труда служащих	1
4	8	Тарифная система оплаты труда на предприятии	1
4	8	Бестарифная система оплаты труда на предприятии	1
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Генкин Б. М. Управление человеческими ресурсами : учебник [Электронный ресурс] / Генкин Б. М., Никитина И. А. - НИЦ ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405393>

2 Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010322-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484520>

5.2 Дополнительная литература

1 Иночкина, Н. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Н. В. Иночкина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 27.7 Mb). – Зарегистрировано в УФЭР ОГУ, № 1173 от 13.10.2015. - Оренбург: ОГУ, 2015. -Архиватор 7-Zip. – Режим доступа: https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=downloadfile&type=direct&id=1173 (нет государственной регистрации).

2 Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Пашуто.- 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2008. - 240 с. - Прил.: с. 146. - ISBN 978-5-390-00131-8.

3 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. П. Пашуто.- 5-е изд., стер. - М. : КноРус, 2009. - 317 с. - Библиогр.: с. 316-317. - ISBN 978-5-390-00520-0.

4 Практикум по экономике, организации и нормированию труда [Текст] : учеб. пособие / под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 319 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-9558-0046-2. - ISBN 978-5-16-004227-5.

5.3 Периодические издания

1. Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика : журнал. - М. : Из-во МГУ, 2015.

2. Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.

3. Кадровик : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.

4. Кадровое дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
5. Кадры предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
6. Маркетинг в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
7. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
8. Общество и экономика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
9. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
10. Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
11. Справочник экономиста : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
12. Экономика и управление : журнал. - СПб. : Агентство "Роспечать", 2015.
13. Экономическое развитие России : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
14. Эксперт : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
15. ЭКО : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <https://rosmintrud.ru/> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики. На страницах журнала освещаются актуальные вопросы методологии и организации отечественной и зарубежной статистики, развития международных статистических стандартов и их адаптации к российским условиям. Публикуются материалы, характеризующие социально-экономическое развитие Российской Федерации и ее регионов, а также стран СНГ и других зарубежных государств. Освещается деятельность Росстата, его Научно-методологического совета, подведомственных организаций, территориальных органов государственной статистики.
3. <https://cyberleninka.ru/> - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.
4. <https://elibrary.ru/> - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».
5. <https://znaniyum.com/> - электронно-библиотечная система предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям посредством сети Интернет.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>
4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2015]. – Режим доступа <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe> В локальной сети ОГУ.
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Б.1.В.ОД.11 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Направленность: Экономика предприятий и организаций

Год набора 2015

Форма обучения: заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономического управления организацией

наименование кафедры

протокол № 14 от "11" 02 2018г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономического управления организацией

наименование кафедры


подпись

Е.В.Смирнова
расшифровка подписи

Исполнители:

старший преподаватель

должность


подпись

Н.В. Иночкина
расшифровка подписи

профессор

должность


подпись

Е.В. Смирнова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

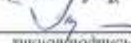
Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ


личная подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)


личная подпись

Н.А. Тычинина
расшифровка подписи

дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60х90 1/16, - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006001-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526939>

5.2 Дополнительная литература

1. Малинин С.В. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. - М.: ИНФРА-М, 2017. -348 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/13666. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854327>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018 .
3. Методы менеджмента качества : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018.
4. Российское предпринимательство : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018.
5. Кадры предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018.
6. Проблемы управления/ Control Sciences : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018.
7. Практический маркетинг : журнал. - М. : Агенство "BCI Marketing", 2017-2018.
8. Справочник экономиста : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018.
9. Служба кадров и персонал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017-2018.

5.4 Интернет-ресурсы

6. <https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/> «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление сотрудниками в инновационной экономике».
7. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Основы экономической эффективности производства»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

2 Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2019].– Режим доступа <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe> В локальной сети ОГУ.