

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.4.1 Практические навыки составления протоколов по административным правонарушениям»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 6 от "20" февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой

административного и финансового права

наименование кафедры



подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент

должность



подпись

Л.В. Бормотова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование



личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования

научной библиотеки



личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 73910

© Бормотова Л.В., 2018

© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование навыков составления протоколов различными государственными и правоохранительными органами и их должностными лицами на отдельных этапах производства по делу об административном правонарушении.

Задачи:

- сформировать знание о порядке составления протоколов по административным правонарушениям;
- овладение навыком составления протоколов в отдельных правоохранительных органах;
- овладение навыком составления протоколов по административным правонарушениям в отдельных органах исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектах;
- формирование умения применения методик составления протоколов по административным правонарушениям.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной

Пререквизиты дисциплины: С.1.В.ОД.6 Административно-процессуальное право

Постреквизиты дисциплины: Отсутствуют

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> содержание протокола, составляемого по административному правонарушению; должностные лица, уполномоченные на составление протоколов по административным правонарушениям, их права и обязанности; виды протоколов по административным правонарушениям и требования, предъявляемые к ним; сроки составления протоколов по административным правонарушениям; случаи назначения административного наказания без составления протокола об административном правонарушении; о сущности прокурорского надзора по вопросам проверки законности и обоснованности составления протокола об административном правонарушении и направлении протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении. <u>Уметь:</u> составлять протоколы по факту обнаружения признаков административного правонарушения; составлять протокол осмотра места совершения административного правонарушения; составлять протокол о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; составлять протокол о возбуждении и прекращении (окончании) административного расследования; предотвращать существенные и несущественные недостатки протоколов. <u>Владеть:</u> методикой составления протоколов по административным правонарушениям в органах внутренних дел и налоговых органах, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и избирательными комиссиями; таможенными органами и органами экспортного контроля; пограничными органами и военными комиссариатами; федеральными исполнительными и территориальными органами власти; органами исполнительной власти в субъектах РФ и местного самоуправления.	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	60,25	60,25
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	47,75	47,75
- выполнение индивидуального задания (ИЗ);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;		
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка к коллоквиуму;		
- подготовка к промежуточной аттестации)		
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика порядка составления протоколов по административным правонарушениям	54	12	18	24
2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям отдельными государственными органами и должностными лицами	54	18	12	24
	Итого:	108	30	30	48
	Всего:	108	30	30	48

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общая характеристика порядка составления протоколов по административным правонарушениям

Понятие и виды процессуальных документов по делам об административных правонарушениях. Место протоколов об административных правонарушениях среди процессуальных документов и их юридическое значение. Содержание протокола, составляемого по административному правонарушению. Лица, уполномоченные на составление протоколов по административным правонарушениям. Права и обязанности лиц по составлению протоколов по административным правонарушениям. Виды протоколов по административным правонарушениям. Требования, предъявляемые к протоколам по административным правонарушениям. Сроки составления протоколов по административным правонарушениям. Особенности составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения. Особенности протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Случаи назначения административного наказания без составления протокола об административном

правонарушении. Прокурорский надзор по вопросам проверки законности и обоснованности составления протокола об административном правонарушении. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении. Юридические «пороки» протоколов по административным правонарушениям.

Раздел 2 Методика составления протоколов по административным правонарушениям отдельными государственными органами и должностными лицами

Методика составления протоколов по административным правонарушениям комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами внутренних дел (полицией). Методика составления протоколов по административным правонарушениям налоговыми органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы. Методика составления протоколов по административным правонарушениям таможенными органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами экспортного контроля. Методика составления протоколов по административным правонарушениям пограничными органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям военными комиссариатами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям федеральными органами исполнительной власти и территориальными органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие, содержание и значение протокола по административному правонарушению как процессуального документа	2
2, 3	1	Круг лиц, уполномоченных на составление протоколов по административному правонарушению	4
4, 5	1	Виды протоколов по административному правонарушению и их особенности	4
6	1	Требования, предъявляемые к протоколам по административным правонарушениям, и сроки их составления	2
7	1	Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении	2
8, 9	1	Существенные и несущественные недостатки протокола по административному правонарушению в правоприменительной практике	4
10	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2
11	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами внутренних дел (полицией)	2
12	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям налоговыми органами	2
13	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы	2
14	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям таможенными, пограничными и иными органами	2
15	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям федеральными органами и органами исполнительной власти в субъекте РФ	2
		Итого:	30

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. – М.: Маркетинг, 2018. – 39 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с последними изменениями и дополнениями на 28 октября 2018 г. – М.: Эксмо, 2018. – 1120 с.

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.

О полиции: федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Рос. газета. (ред. от 30.08.2018 г.) – 2011. – № 25.

О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 27.12.2018 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

О правилах дорожного движения: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (ред. от 04.12.2018г.) // Собр. Актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.

Об административных правонарушениях в Оренбургской области: закон Оренбургской области от 01 октября 2003 г. № 489/55-III-ОЗ (с изм. и доп.) // Газета «Южный Урал». – 2003. – № 210. – С. 2—3.

5.2 Основная литература

Зеленцов, А.Б. Судебное административное право: учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. – М.: Статут, 2017. – 768 с. – ISBN 978-5-8354-1369-0 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>

Процессуальная документация: практикум / сост. Г.О. Беланова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 115 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>

5.3 Дополнительная литература

Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – (Dura lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Вишневский, А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: практическое пособие / А.В. Вишневский. – М.: Российская академия правосудия, 2010. – 80 с. – ISBN 978-5-93916-227-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140360>

Колоколов, Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции: учебное пособие / Н.А. Колоколов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – ISBN 978-5-238-01692-4; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138>

Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – М.: Юнити-Дана, 2016. – 255 с. – ISBN 978-5-238-02752-4; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>

5.4 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2018.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Мировой судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Российская юстиция: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Российский судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

5.5 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>;

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>;

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.