

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2015

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

И.Н. Корабейников

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ж.А. Ермакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации 47183

© Прытков Р.М., 2015

© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *формирование у обучающихся необходимых профессиональных знаний и овладение компетенциями в области инновационного менеджмента в кадровой работе, а также формирование умений для реализации управленческих решений в области инноваций и управления персоналом для достижения целей организаций.*

Задачи:

- изучение теоретических основ инновационного управления в организации;
- изучение кадровых инноваций в организации как основы кадровой политики организации;
- раскрытие организационно-управленческих инноваций;
- изучение содержания стратегического управления инновациями;
- изложение содержания управления интеллектуальной собственностью;
- изучение инноваций в сфере обучения и комплектации персонала;
- представление правовых основ инновационной деятельности;
- изучение методов и принципов оценки эффективности инноваций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.16 Основы теории управления, Б.1.В.ОД.19 Мотивация трудовой деятельности.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.13 Бизнес-планирование проекта.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - содержание понятий «инновация» и «инновационный менеджмент»; - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики в области инноваций; - сущность и классификацию кадровых нововведений; - сущность инновационно-кадрового менеджмента; - основы правового регулирования инновационной деятельности; - социальные аспекты инновационной деятельности; - методы оценки эффективности инноваций. <u>Уметь:</u> - управлять творческими коллективами, занимаясь поиском и распространением новшеств; - применять основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. <u>Владеть:</u> - навыками расчета показателей экономической и социальной эффективности инноваций при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования в сфере кадрового менеджмента; - способами и приемами преодоления локального сопротивления	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
нововведениям в области управления персоналом; - навыками организации взаимодействия менеджера по инновациям с другими специалистами; - методами осуществления планирования и управления инновациями в практической деятельности.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	13,25	13,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	166,75	166,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие инноваций и инновационного менеджмента	21	1	2		18
2	Кадровые инновации	19,5	0,5	1		18
3	Организационно-управленческие инновации	20,75	0,25	0,5		20
4	Стратегическое управление кадровыми инновациями	20,75	0,25	0,5		20
5	Интеллектуальная собственность	20,75	0,25	0,5		20
6	Инновационное управление трудом	19,5	0,5	1		18
7	Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	19,5	0,5	1		18
8	Персонал организации как источник инноваций	18,75	0,25	0,5		18
9	Оценка эффективности инноваций	19,5	0,5	1		18
	Итого:	180	4	8		168
	Всего:	180	4	8		168

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Понятие инноваций и инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент: сущность, цели и задачи, место и функции. Понятие и классификация инноваций. Инновационная деятельность и виды. Инновационный процесс: понятие, этапы, циклический характер. Изменения в управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций.

2 Кадровые инновации.

Понятие кадровых инноваций и их классификация. Цели, задачи, функции, методы и этапы кадровых инноваций. Эффективность кадровых инноваций.

3 Организационно-управленческие инновации.

Понятие, сущность и виды организационно-управленческих инноваций. Внутренние структурно-управленческие инновации. Внешние структурно-управленческие инновации.

4 Стратегическое управление кадровыми инновациями.

Роль стратегического управления кадровыми инновациями. Инновационные стратегии: понятие, сущность и методы. Факторы, влияющие на выбор стратегии инноваций. Инновационные проекты и программы: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Управление инновационными программами и проектами. Программно-целевое управление.

5 Интеллектуальная собственность.

Понятие, сущность и объекты интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью. Правовые механизмы защиты объектов интеллектуальной собственности.

6 Инновационное управление трудом.

Инновации в материальном стимулировании. Инновации в нематериальном стимулировании.

7 Инновации в сфере обучения и комплектации персонала.

Инновации в сфере внеорганизационного обучения. Инновации в сфере организационного обучения. Инновации в сфере отбора персонала. Инновации в сфере сокращения персонала.

8 Персонал организации как источник инноваций.

Инновационный потенциал персонала организаций. Инновационное поведение работников. Инновационный климат. Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций. Управление сопротивлением инновационным изменениям. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала.

9 Оценка эффективности инноваций.

Понятие оценки эффективности инноваций, инновационных проектов. Виды эффективности инновационного проекта.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие инноваций и инновационного менеджмента	2
2	2	Кадровые инновации	1
2	3	Организационно-управленческие инновации	0,5
2	4	Стратегическое управление кадровыми инновациями	0,5
3	5	Интеллектуальная собственность	0,5
3	6	Инновационное управление трудом	1
3,4	7	Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	8	Персонал организации как источник инноваций	0,5
4	9	Оценка эффективности инноваций	1
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для бакалавров: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 711 с.

2 Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 13224 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2015. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1194-2. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/7740_20150325.pdf

3 Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. Л. П. Гончаренко; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 640 с. 9

4 Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н.Тараненко, Н.В.Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752>

5.2 Дополнительная литература

1 Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. - Загл. с контейнера. -Систем. требования: ОС Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7; процессор с частотой не ниже 500 MHz; оператив. память 64 Mb и более; не менее 40 Mb свободного места на жестком диске; видео-карта с памятью от 8 Mb; SVGA монитор с под- держкой разрешения 1024x768; CD привод 4x и лучше; зв. карта (любая); Internet Explorer от 6.0

2 Инновационный менеджмент : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» и специальностям экономики и управления / под ред. С. Д. Ильенковой.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 392 с.

3 Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2013. - 60 с.

4 Основы инновационного менеджмента : учеб. пособие / под ред. В. В. Коссова; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : Магистр, 2009. - 430 с.

5.3 Периодические издания

- 1 *Инновации : журнал.* - Москва : Агентство "Роспечать", 2013.
- 2 *Инновации в технологиях и бизнесе : журнал: приложение к журналу "Открытые системы. СУБД".* - Москва : Агентство "Роспечать", 2015.
- 3 *Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал.* - Москва : Агентство "Роспечать", 2015.
- 4 *Менеджмент в России и за рубежом : журнал.* - Москва : Финпресс, 2015.
- 5 *Управление развитием персонала : журнал.* - Москва : Агентство "Роспечать", 2015.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.top-personal.ru> - ведущее издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала, преодоления оппортунизма и достижения лояльности персонала.

2 <http://www.sci-innov.ru> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Отличительной особенностью Портала является ориентация на тематику, определяемую перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечнем критических технологий РФ.

3 <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4 <http://www.innovbusiness.ru> - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство». Ресурс создан для информационной поддержки предпринимателей и фирм, занятых в сфере инновационного бизнеса. На портале размещена информация о грантах, патентоведении, венчурном бизнесе, технопарках, бизнес-инкубаторах и другие актуальные сервисы. На портале, также, размещена база данных по инновационным проектам, содержатся аналитические материалы, освещающие основные вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

5 <http://hrm.ru> - ведущий портал о кадровом менеджменте, содержит разнообразную справочную информацию, публикации, семинары, вебинары, тренинги и др.

6 <http://www.kadrovik.ru> - интернет-площадка для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента.

7 <http://www.pro-personal.ru> - портал профессионального сообщества кадровиков PRO-персонал, открыт для всех специалистов в области кадрового дела и управления персоналом; представляет собой создать площадку для общения профессионалов кадрового дела со всей России. К активному участию в сообществе привлечены ведущие эксперты трудового права и управления человеческими ресурсами.

8 <http://www.hr-portal.ru/article/prinyatie-upravlencheskikh-reshenii-v-rabote-s-personalom> - проект HR-Portal – один из наиболее известных порталов, посвященных управления человеческими ресурсами; содержит публикации, статьи, методики, образцы документов по разнообразным аспектам работы с персоналом: наем, оценка, лидерство, психология, мотивация, карьера, обучение, корпоративная культура и др.

9 <http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

10 <http://regions.extech.ru> - информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах России», который ориентирован на участие региональных научно-координационных центров, которые могут представлять предложения региональных исполнителей. Портал создан для развития рынка услуг в научно-технической и инновационной сферах деятельности.

11 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

12 <http://www.top-personal.ru> – журнал «Управление персоналом», представляет собой периодическое издание, посвященное управлению бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала, преодолении оппортунизма.

13 <http://www.ptpu.ru> - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Представлен публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

14 <https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Управление сотрудниками в инновационной экономике».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

3 Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

- Шестакова, Е. В. Написание реферата : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Оренбург : ОГУ. - 2015. - 21 с.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)
«Б.1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Направленность (профиль), специализация: Управление персоналом организации

Год набора 2015

Форма обучения заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019/2020 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" "01" 2019 г.

Заведующий кафедрой

Управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность



подпись

Р.М. Прытков

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись



Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплин

5.4 Интернет-ресурсы

<http://praktikmanager.ru/>

Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

<http://bukvy.net/>

Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2019]. – Режим доступа <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>