

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.Б.25 Управление социальным развитием персонала»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2015

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

И.Н. Корабейников

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ж.А. Ермакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации 47177

© Прытков Р.М., 2015

© ОГУ, 2015

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: приобретение теоретических и практических знаний профессиональных навыков о научных прикладных основах управления социальным развитием персонала и организации.

### Задачи:

- усвоить предмет и содержание курса «Управление социальным развитием персонала;
- знать о факторах внешней и внутренней социальной среды организации;
- знать задачи и функции социальной службы организации;
- владеть основными понятиями и категориями управления социальным развитием персонала и организации;
- ориентироваться в особенностях создания благоприятных условий для труда, досуга работников и повышении качества их трудовой жизни;
- уметь анализировать конкретные социальные ситуации и проводить самостоятельно социологические исследования процессов управления;
- составлять социальный паспорт организации;
- рассчитывать уровень социального развития организации;
- ориентироваться в распределении прибыли на социальное развитие с целью повышения его эффективности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.1 Философия, Б.1.Б.16 Основы теории управления, Б.1.Б.19 Управление персоналом организации.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.19 Мотивация трудовой деятельности.*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные категории управления социальным развитием персонала;</li><li>- систему современного трудового законодательства РФ (основных разделов Социального права, Миграционного права), касающихся социально-трудовой сферы;</li><li>- задачи и функции социальной службы организации;</li><li>- основные элементы и назначение социальной среды и социальной инфраструктуры организации;</li><li>- особенности создания благоприятных условий для труда, досуга работников и повышении качества их трудовой жизни;</li><li>- содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права;</li><li>- разрабатывать и реализовывать программы социального развития</li></ul>	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций персонала.	Формируемые компетенции
<b>Владеть:</b> - законодательной и нормативной базой условий и охраны труда; - навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала для решения задач организации.	
<b>Знать:</b> - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала. <b>Уметь:</b> - применять на практике основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала <b>Владеть:</b> - методологией управления социальным развитием персонала.	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>16,5</b>	<b>16,5</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям)	<b>127,5</b> +	<b>127,5</b> +
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия, научные подходы, предмет, цель и задачи дисциплины «Управление	11	0,5	0,5		10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	социальным развитием персонала»					
2	Факторы развития социальной среды организации	11	0,5	0,5		10
3	Социальная среда организации как объект управления	11	0,5	0,5		10
4	Законы, принципы и методы социального управления	11	0,5	0,5		10
5	Служба социального развития организации: понятие, структура, задачи и функции	11,25	0,25	1		10
6	Корпоративная социальная ответственность и управление социальным развитием персонала	11,25	0,25	1		10
7	Медико-социальные аспекты социальной защиты работников предприятий	13,25	0,25	1		12
8	Социальное страхование работников организаций	13,25	0,25	1		12
9	Социальная политика государства и организации	11,25	0,25	1		10
10	Социальное партнерство и социальные инвестиции в управлении социальным развитием персонала	13,25	0,25	1		12
11	Современная методика оценки уровня управления социальными процессами в организации	13,25	0,25	1		12
12	Защита трудовых прав работников на предприятии	13,25	0,25	1		12
	Итого:	144	4	10		130
	Всего:	144	4	10		130

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### 1 Основные понятия, научные подходы, предмет, цель и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала».

*Основные понятия дисциплины «Управление социальным развитием персонала». Предмет, цель, задачи и научные подходы к управлению социальным развитием организации и персонала.*

### 2 Факторы развития социальной среды организации.

*Основные факторы развития социальной среды организации. Потенциал и социальная инфраструктура организации. Условия работы и охрана труда персонала организации. Социальная защищенность персонала организации. Социально-психологический климат коллектива организации. Материальное вознаграждение персонала организации и семейные бюджеты. Внеурочное время и использование досуга.*

### 3 Социальная среда организации как объект управления.

*Основные элементы социальной среды. Особенности управления социальным развитием. Условия успешного управления развитием персонала. Исторические предпосылки социальной деятельности организации.*

### 4 Законы, принципы и методы социального управления.

*Законы социального управления. Принципы социального управления. Методы социального управления.*

### **5 Служба социального развития организации: понятие структура, задачи и функции.**

*Понятие, миссия и структура социальной службы организации. Задачи управления социальным развитием организации. Функции социальной службы предприятия. Социальная и экономическая эффективность социального развития.*

### **6 Корпоративная социальная ответственность и управление социальным развитием персонала.**

*Понятие, сущность и виды корпоративной социальной ответственности. Структура корпоративной социальной ответственности. Роли компании и компоненты развития корпоративной социальной ответственности. Стандарты и кодексы корпоративной социальной ответственности.*

### **7 Медико-социальные аспекты социальной защиты работников предприятий.**

*Социальная защита трудоспособного населения. Роль охраны труда в социальной защите работников предприятий. Социально-правовое регулирование реабилитации больных и инвалидов вследствие производственных травм и профессиональных заболеваний.*

### **8 Социальное страхование работников организаций.**

*Социальное страхование: понятие, виды и социальные риски. Место и роль социального страхования в системе социальной защиты. Экономико-правовая сущность социального страхования. Фонды социального страхования: сущность, функции, структура.*

### **9 Социальная политика государства и организации.**

*Социальная политика государства: понятие, значение и компоненты. Корпоративная социальная политика.*

### **10 Социальное партнерство и социальные инвестиции в управлении социальным развитием персонала.**

*Социальное партнерство: понятие, цель, стороны, уровни, формы, условия и направления партнерства. Социальные инвестиции: сущность, цели, субъекты и направления использования.*

### **11 Современная методика оценки уровня управления социальными процессами в организации.**

*Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации. Содержание и структура плана социального развития организации. Социальный паспорт организации. Бюджетно-финансовое и организационное обеспечение социальных стратегий организаций.*

### **12 Защита трудовых прав работников на предприятии.**

*Сущность защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами (профсоюзами). Самозащита работником своих трудовых прав.*

## **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные понятия, научные подходы, предмет, цель и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	0,5
1	2	Факторы развития социальной среды организации	0,5
1	3	Социальная среда организации как объект управления	0,5
1	4	Законы, принципы и методы социального управления	0,5
2	5	Служба социального развития организации: понятие, структура, задачи и функции	1
2	6	Корпоративная социальная ответственность и управление	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		социальным развитием персонала	
3	7	Медико-социальные аспекты социальной защиты работников предприятий	1
3	8	Социальное страхование работников организаций	1
4	9	Социальная политика государства и организации	1
4	10	Социальное партнерство и социальные инвестиции в управлении социальным развитием персонала	1
5	11	Современная методика оценки уровня управления социальными процессами в организации	1
5	12	Защита трудовых прав работников на предприятии	1
		Итого:	10

#### 4.4 Курсовая работа (5 семестр)

##### *Примерные темы курсовой работы*

- 1 *Формирование корпоративной (организационной) культуры предприятия инновационного типа.*
- 2 *Заработная плата как социальный механизм управления.*
- 3 *Стимулирование в управлении трудом.*
- 4 *Условия развития социальной сферы современного общества.*
- 5 *Социальная политика государства как составная часть социальной политики организации.*
- 6 *Условия, охрана и безопасность труда как фактор социальной среды организации.*
- 7 *Социально-психологический климат коллектива как фактор социальной среды организации.*
- 8 *Оценка факторов социальной среды организации.*
- 9 *Анализ социальной инфраструктуры предприятия.*
- 10 *Управление карьерой персонала организации.*
- 11 *Управление социальным развитием организации.*
- 12 *Анализ социальной среды организации.*
- 13 *Обучение персонала как фактор развития организации.*
- 14 *Особенности кадрового планирования в организации.*
- 15 *Развитие социального партнерства и создание атмосферы доверия в организации.*
- 16 *Повышение социальной защиты работников, расширение прав и функций профсоюзов.*
- 17 *Совершенствование механизмов планирования карьеры и создания условий для сохранения наиболее ценных работников.*
- 18 *Улучшение условий труда и развитие системы стимулирования и трудовой мотивации.*

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 *Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. ; [К. Э. Оксина, Е. В. Розина]. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org) - ISBN 978-5-392-10153-5.*

2 *Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.*

3 *Никулина, Ю. Н. Управление персоналом в отраслях социальной сферы [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / Ю. Н. Никулина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т», Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 88.6 Mb). - Оренбург : ОГУ, 2012. - Архиватор 7-Zip.*

### 5.2 Дополнительная литература

1 *Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Вузовский учебник). - Термин. слов.: с. 249-268. - Прил.: с. 269-294. - ISBN 978-5-9558-0343-2. - ISBN 978-5-16-009275-1.*

2 *Башмаков, В. И. Управление социальным развитием персонала : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. - Москва : Академия, 2012. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Слов. терминов: с. 227-234. - Библиогр.: с. 235-237. - ISBN 978-5-7695-7443-6.*

3 *Ворожейкин, И. Е. Управление социальным развитием организации : учебник / И. Е. Ворожейкин. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 176 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 173-174. - ISBN 5-16-000806-3.*

4 *Ксенофонтова, Х. З. Социология управления : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Х. З. Ксенофонтова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 288 с. - Библиогр.: с. 283-284. - Прил.: с. 285-288. - ISBN 978-5-406-00216-2.*

5 *Мескон, М. Х. Основы менеджмента = Management / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - Москва : Вильямс, 2015. - 672 с. : ил. - Парал. тит. л. англ. - Слов. терминов: с. 638-650. - Предм. указ.: с. 655-665. - ISBN 978-5-8459-1931-1.*

6 *Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 810 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 794-803. - ISBN 978-5-16-004700-3.*

7 *Социальный менеджмент : учеб. для вузов / под ред. В. Д. Валового. - М. : ЗАО Бизнес-шк. Интел-Синтез, 2000. - 392 с.*

8 *Тебекин, А. В. Менеджмент организации : учеб. для экон. вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 408 с. : ил. - Библиогр.: с. 405-408. - ISBN 978-5-390-00462-3.*

9 *Теория организации и основы менеджмента (в социальной сфере) : учебное пособие для вузов / под ред. В. А. Абчука. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2001. - 551 с - ISBN 5-8064-0331-9.*

10 *Шаститко, А. Е. Экономическая теория организаций : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. Е. Шаститко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 303 с. : ил. -*



### 5.3 Периодические издания

- 1 *Человек и труд: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2015.
- 2 *Проблемы прогнозирования: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2015.
- 3 *Проблемы теории и практики управления: журнал.* - М.: Агентство «Роспечать», 2015.
- 4 *Социальная защита : журнал.* - М. : Агентство «Роспечать», 2015.
- 5 *Социальная защита. Комплект для специалистов по труду, зарплате, кадрам. : журнал.* - М. : Агентство «Роспечать», 2015.
- 6 *Социальная политика и социальное партнерство : журнал.* - М. : Агентство «Роспечать», 2015.
- 7 *Социальное обеспечение : журнал.* - М. : Роспечать, 2015.
- 8 *Социологические исследования : журнал.* - М. : АРСМИ, 2015.
- 9 *Управление развитием персонала : журнал.* - М. : Агентство «Роспечать», 2015.

### 5.4 Интернет-ресурсы

- 1 <http://slovari.yandex.ru/> - На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.
- 2 <http://www.management.com.ua/> - Интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.
- 3 <http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.
- 4 <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
- 5 <http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».
- 6 <http://bukvu.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.
- 7 <http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.
- 8 <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.
- 9 <https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Менеджмент».

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
3. Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление социальным развитием персонала».

- Прытков, Р. М. Управление социальным развитием персонала [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке курсовой работы для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2015. - 48 с.

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«Б.1.Б.25 Управление социальным развитием персонала»

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом  
код и наименование

Направленность (профиль), специализация: Управление персоналом организации

Год набора 2015

Форма обучения заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2017/2018 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "09" "01" 2017 г.

Заведующий кафедрой

Управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность



подпись

Р.М. Прытков

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись



Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплин

#### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://praktikmanager.ru/>

Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

<http://bukvy.net/>

Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2017]. – Режим доступа <\\filesver1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\filesver1\CONSULT\cons.exe>