

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.10 Управленческое консультирование и аудит персонала»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

И.Н. Корабейников

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

Ж.А. Ермакова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации 46405

© Прытков Р.М., 2016

© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по управленческому консультированию и аудиту персонала, формирование интегрированного подхода к решению проблем в сфере управления персоналом организации.*

Задачи:

- углубление теоретических знаний в области управления персоналом путем использования средств аудита и управленческого консультирования;
- освоение особенностей и возможностей управленческого консультирования и аудита персонала;
- овладение основами методологии аудита и управленческого консультирования применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.14 Трудовое право, Б.1.Б.19 Управление персоналом организации.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.13 Бизнес-планирование проекта.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - нормы этики и делового общения аудиторов и консультантов; - требования к консультанту и аудитору, принципы партнерских отношений консультант-клиент, этические нормы консультирования и аудита; - экономические показатели деятельности организации и показатели по труду при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом. <u>Уметь:</u> - применять изученные методы кадрового консалтинга и аудита при решении профессиональных задач; - разрабатывать технические задания на оказание консалтинговых услуг; - устанавливать партнерские отношения с клиентом; - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом.	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: - опытом организационного консультирования и аудита; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду и умением применять их на практике при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом; - возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	16,5	16,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям)	163,5 +	163,5 +
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала»	31,5	0,5	2		29
2	Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги	30	1	2		27
3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования	28,5	0,5	1		27
4	Теоретические основы аудита	28,5	0,5	1		27
5	Методология аудита персонала	30	1	2		27
6	Практическая работа аудитора по персоналу	31,5	0,5	2		29
	Итого:	180	4	10		166
	Всего:	180	4	10		166

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала».

Понятия: «управленческое консультирование», «кадровый консалтинг», «кадровый аудит» (аудит персонала) в системе наук о персонале. Предмет, задачи, цели и методы управленческого консультирования и аудита персонала. Исторический обзор управленческого консультирования. Деловые услуги. Понятие консультационной деятельности. Виды консультационных услуг.

2 Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги.

Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.

3 Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования.

Формы соглашений, структура и содержание контракта. Модели консультирования. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Результативность и эффективность консультирования.

4 Теоретические основы аудита.

Организация как объект аудита. Аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Совершенствование системы управления организацией посредством аудита.

5 Методология аудита персонала.

Диагностика работы с персоналом. Место аудита в системе управления персоналом организации. Философия аудита персонала. Уровни, исследовательские подходы, инструментарий и последовательность проведения аудита персонала.

6 Практическая работа аудитора по персоналу.

Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий труда, безопасности и здоровья. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы служб управления персоналом.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»	2
2	2	Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги	2
3	3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования	1
3	4	Теоретические основы аудита	1
4	5	Методология аудита персонала	2
5	6	Практическая работа аудитора по персоналу	2
		Итого:	10

4.4 Курсовая работа (8 семестр)

Примерные темы курсовой работы

- 1 Анализ рынка кадрового консалтинга (на примере, страны, региона, города).
- 2 Процесс управленческого консультирования и организация выполнения работ (на примере консалтинговой компании).
- 3 Аудит найма персонала на предприятии.
- 4 Аудит системы обучения на предприятии.
- 5 Аудит социально-психологического климата в коллективе.
- 6 Аудит ведения кадровой документации на предприятии.
- 7 Аудит профессиональной и социально-психологической адаптации персонала.
- 8 Аудит служебно-профессионального продвижения и реализации карьеры сотрудников.
- 9 Аудит системы мотивации персонала на предприятии.
- 10 Аудит рабочих мест на предприятии.
- 11 Аудит увольнений на предприятии.
- 12 Аудит условий труда, безопасности и здоровья на предприятии.
- 13 Аудит работы службы управления персоналом на предприятии.
- 14 Аудит социально-трудовых конфликтов на предприятии.
- 15 Организация аудита персонала на предприятии.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Шестакова, Е. В. Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400.68 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : Университет, 2014. - 199 с. - Библиогр.: с. 199. - ISBN 978-5-4417-0406-9.

2 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование.

Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

3 Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Веикурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>

5.2 Дополнительная литература

1 Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала : учебник для студентов, обучающихся по специальности «Экономика труда» и другим экономическим специальностям / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-Пресс, 2013. - 672 с. - Прил.: с. 656-667. - Библиогр.: с. 668-669. - ISBN 978-5-94280-414-5.

2 Савин, А. А. Аудит для магистров. Теория аудита : учебник / А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - Библиогр.: с. 269-270. - ISBN 978-5-9558-0224-4. - ISBN 978-5-16-005024-9.

3 Федоренко, И. В. Аудит : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Глоссарий: с. 263. - Библиогр.: с. 264-268. - ISBN 978-5-16-005015-7.

4 Подольский, В. И. Аудит : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям: 060400 «Финансы и кредит», 060600 «Мировая экономика», 351200 «Налоги и налогообложение» / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 587 с. : табл. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 497-498. - Слов. терминов: с. 499-541. - ISBN 978-5-9916-1555-6. - ISBN 978-5-9692-1267-1.

5 Макхэм, К. Управленческий консалтинг = *Practical Management Consultancy* : пер. англ. / К. Макхэм. - М. : Дело и Сервис, 1999. - 288 с. - Парал. тит. л. англ. - На обл.: К. Макхэм - ISBN 5-8018-0047-6.

6 Туретт-Туржи, К. Консалтинг = *Le Counseling Theorie et pratique* : пер. с фр. / К. Туретт-Туржи. - СПб. : Нева, 2004. - 128 с. - (Школа бизнеса). - Парал. тит. л. фр. - ISBN 5-7654-3509-2. - ISBN 2-13-047750-X.

7 Посадский, А. П. Основы консалтинга : пособие для преподавателей экон. и бизнес-дисциплин / А. П. Посадский. - М. : ГУ ВШЭ, 1999. - 240 с. - Библиогр.: с. 235-239. - ISBN 5-7598-0064-7.

8 Уткин, Э. А. Консалтинг : учебник / Э. А. Уткин. - М. : Тандем : Экмос, 1998. - 256 с. - ISBN 5-88124-010-3.

9 Аудит и контроллинг персонала организации : учеб. пособие для вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник, 2007. - 224 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 218-219. - Предм. указ.: с. 220-222. - ISBN 978-5-9558-0033-2.

5.3 Периодические издания

1 Аудит: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

2 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

3 Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

4 Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

5 Кадры предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

6 Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2016.

7 Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2016.

8 Кадровое делопроизводство : журнал: (в комплекте журнала «Кадровик»). - М. : Агентство «Роспечать», 2016.

9 Кадровик : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2016.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://slovari.yandex.ru/> - На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

2 <http://www.management.com.ua/> - Интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

3 <http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

4 <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5 <http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

6 <http://bukvy.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

7 <http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

8 <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

3 Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческое консультирование и аудит персонала».

- Прытков, Р. М. Управленческое консультирование и аудит персонала: методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ. - 2016. – 46 с.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)
«Б.1.В.ОД.10 Управленческое консультирование и аудит персонала»

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Направленность (профиль), специализация: Управление персоналом организации

Год набора 2016

Форма обучения заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019/2020 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" "01" 2019 г.

Заведующий кафедрой

Управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

Р.М. Прытков

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплин

5.4 Интернет-ресурсы

<http://praktikmanager.ru/>

Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

<http://bukvy.net/>

Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2019]. – Режим доступа <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>