

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

протокол № 6 от "02" 02 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

Н.С. Сахарова

подпись

Н.С. Сахарова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

Мир

подпись

М.Ю. Крапивина

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

М. Е.В. Мещерякова

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Грицай

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Т.В. Савуха

личная подпись

Т.В. Савуха

расшифровка подписи

№ регистрации 57389

© Крапивина М.Ю., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового и межличностного общения, а также в рамках осуществления коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.

Задачи:

Углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.10.2 Профессиональный иностранный язык*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– базовые правила грамматики, характерные для русского и иностранного языков;– базовую лексику в сфере бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные темы и по направлению подготовки;– читать и понимать со словарем оригинальную литературу нейтрального стиля на иностранном языке, а также (учебные) тексты на бытовые, общекультурные темы и по направлению подготовки;– логически, аргументировано, последовательно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– основами устной и письменной речи на русском и иностранном языках, достаточными для осуществления коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки;– основными языковыми и речевыми средствами и способами выражения (с опорой или без) в устной и письменной формах собственной точки зрения, аргументации, ведения дискуссии, поддержания общения на бытовые, общекультурные темы и по | ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
| направлению подготовки; – основами аннотирования и реферирования аутентичных текстов на русском и иностранном языках с целью получения общей информации в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. | |

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|----------------|------------|
| | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 72 | 72 | 72 | 108 | 324 |
| Контактная работа: | 34,25 | 34,25 | 34,25 | 35,25 | 138 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 | 34 | 34 | 136 |
| Консультации | | | | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 |
| Самостоятельная работа: <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> | 37,75 | 37,75 | 37,75 | 72,75 | 186 |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | зачет | зачет | зачет | экзамен | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Студенческая жизнь. Ценности современной молодежи | 36 | | 17 | | 19 |
| 2 | Образование и наука | 36 | | 17 | | 19 |
| | Итого: | 72 | | 34 | | 38 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 3 | Города. Страны. Языки | 36 | | 17 | | 19 |
| 4 | Будущая профессия | 36 | | 17 | | 19 |
| | Итого: | 72 | | 34 | | 38 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5 | Что такое менеджмент. Функции менеджера в организации. | 36 | | 17 | | 19 |
| 6 | Производственный менеджмент. Управление исполнением работы. | 36 | | 17 | | 19 |
| | Итого: | 72 | | 34 | | 38 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 7 | Формы организации бизнеса. Найм сотрудников. | 54 | | 17 | | 37 |
| 8 | Мотивация, обучение и карьерный рост подчиненных. | 54 | | 17 | | 37 |
| | Итого: | 108 | | 34 | | 74 |
| | Всего: | 324 | | 136 | | 188 |

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Студенческая жизнь. Ценности современной молодежи

- Грамматика: *части речи (классификация, общая характеристика, словообразование)*
- Говорение: *беседа в рамках темы 1.1*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 1.1*
- Чтение: *тексты по теме 1.1*
- Письмо: *заполнение формуляров и регистрационных бланков*

2 Образование и наука

- Грамматика: *видо-временная система глагола в действительном залоге*
- Говорение: *беседа в рамках темы 1.2*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 1.2*
- Чтение: *тексты по теме 1.2*
- Письмо: *написание резюме и автобиографии*

3 Города. Страны. Языки

- Грамматика: *видо-временная система глагола в страдательном залоге*
- Говорение: *беседа в рамках темы 2.1*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 2.1*
- Чтение: *тексты по теме 2.1*
- Письмо: *написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации*

4 Будущая профессия

- Грамматика: *модальные глаголы и их эквиваленты; согласование времен; косвенная речь*
- Говорение: *беседа в рамках темы 2.2*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 2.2*
- Чтение: *тексты по теме 2.2*

- Письмо: *составление характеристики, тезисов письменного доклада*

5 Что такое менеджмент. Функции менеджера в организации.

- Грамматика: *неличные формы глагола*
- Говорение: *беседа в рамках темы 3.1*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 3.1*
- Чтение: *тексты по теме 3.1*
- Письмо: *письменный перевод аннотаций текстов общей тематики и по направлению подготовки*

6 Производственный менеджмент. Управление исполнением работы.

- Грамматика: *усложненные структуры (конструкции) в составе предложения; виды придаточных предложений*
- Говорение: *беседа в рамках темы 3.2*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 3.2*
- Чтение: *тексты по теме 3.2*
- Письмо: *письменный перевод рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки*

7 Формы организации бизнеса. Найм сотрудников.

- Грамматика: *сослагательное наклонение*
- Говорение: *беседа в рамках темы 4.1*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 4.1*
- Чтение: *тексты по теме 4.1*
- Письмо: *письменное составление аннотаций текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках*

8 Мотивация, обучение и карьерный рост подчиненных.

- Грамматика: *повторение изученных тем 1.1 - 4.1*
- Говорение: *беседа в рамках темы 4.2*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 4.2*
- Чтение: *тексты по теме 4.2*
- Письмо: *письменное составление рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках*

4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Семестр 1 | | | |
| 1-8 | 1 | Тема 1.1 Студенческая жизнь. Ценности современной молодежи – Грамматика: <i>части речи (классификация, общая характеристика, словообразование)</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 1.1</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 1.1</i> – Чтение: <i>тексты по теме 1.1</i> – Письмо: <i>заполнение формуляров и регистрационных бланков</i> | 16 |
| 9-17 | 2 | Тема 1.2 Образование и наука – Грамматика: <i>видо-временная система глагола в действительном залоге</i> | 18 |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 1.2</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 1.2</i> – Чтение: <i>тексты по теме 1.2</i> – Письмо: <i>написание резюме и автобиографии</i> | |
| Семестр 2 | | | |
| 18-25 | 3 | Тема 2.1 Города. Страны. Языки <ul style="list-style-type: none"> – Грамматика: <i>видо-временная система глагола в страдательном залоге</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 2.1</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 2.1</i> – Чтение: <i>тексты по теме 2.1</i> – Письмо: <i>написание сопроводительного письма, заполнение та-мозженной декларации</i> | 16 |
| 26-34 | 4 | Тема 2.2 Будущая профессия <ul style="list-style-type: none"> – Грамматика: <i>модальные глаголы и их эквиваленты; согласо-вание времен; косвенная речь</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 2.2</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 2.2</i> – Чтение: <i>тексты по теме 2.2</i> – Письмо: <i>составление характеристики, тезисов письменного доклада</i> | 18 |
| Семестр 3 | | | |
| 35-42 | 5 | Тема 3.1 Что такое менеджмент. Функции менеджера в орга-низации. <ul style="list-style-type: none"> – Грамматика: <i>неличные формы глагола</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 3.1</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 3.1</i> – Чтение: <i>тексты по теме 3.1</i> – Письмо: <i>письменный перевод аннотаций текстов общей те-матики и по направлению подготовки</i> | 16 |
| 43-51 | 6 | Тема 3.2 Производственный менеджмент. Управление испол-нением работы. <ul style="list-style-type: none"> – Грамматика: <i>усложненные структуры (конструкции) в составе предложения; виды придаточных предложений</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 3.2</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 3.2</i> – Чтение: <i>тексты по теме 3.2</i> – Письмо: <i>письменный перевод рефератов текстов общей те-матики и по направлению подготовки</i> | 18 |
| Семестр 4 | | | |
| 52-60 | 7 | Тема 4.1 Формы организации бизнеса. Найм сотрудников. <ul style="list-style-type: none"> – Грамматика: <i>сослагательное наклонение</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 4.1</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 4.1</i> – Чтение: <i>тексты по теме 4.1</i> – Письмо: <i>письменное составление аннотаций текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и ино-</i> | 18 |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | <i>странном языках</i> | |
| 61-68 | 8 | Тема 4.2 Мотивация, обучение и карьерный рост подчиненных. – Грамматика: повторение изученных тем 1.1 - 4.1 – Говорение: беседа в рамках темы 4.2 – Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 4.2 – Чтение: тексты по теме 4.2 – Письмо: письменное составление рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках | 16 |
| | | Итого: | 136 |

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

- Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян.- 13-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 407. - ISBN 978-5-222-21493-0.
- Маньковская, З.В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-91134-975-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486368>.

5.2 Дополнительная литература

- Иващенко, И. А. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления = English for Public Administration [Текст] : учеб. пособие / И. А. Иващенко; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Флинта, 2008. - 214 с. - Парал. тит. л. англ., текст рус., англ. - ISBN 978-5-9765-0653-4. - ISBN 978-5-9770-0319-3.
- Murphy, Raymond English Grammar in Use [Текст] : with answers / Raymond Murphy. - Cambridge : Cambridge University Press, 2009. - 380 p. : ill. - Текст англ.. - Key to Exercises: p. 336-372. - ISBN 978-0-521-53289-1.
- Коптюг, Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей [Электронный ресурс] / Н.М. Коптюг. – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2009. – 167 с. – ISBN 978-5-379-01102-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57274>.

5.3 Периодические издания

1. Иностранная литература: журнал. – М. :Агенство «Роспечать», 2016
2. Иностранные языки в школе: журнал. – М. : ООО «Методическая мозаика», 2016

5.4 Интернет-ресурсы

«SpeakEnglishProfessionally» [Электронныйресурс]: онлайн-курснаплатформе <https://www.coursera.org> / Разработчиккурса: GeorgiaInstituteofTechnology, режимдоступа: <https://www.coursera.org/learn/speak-english-professionally>

«English for Science, Technology, Engineering, and Mathematics» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.coursera.org> / Разработчик курса: University of Pennsylvania, режим доступа: <https://www.coursera.org/learn/stem>

«Upper-Intermediate English: Technology Today» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.edx.org/> Разработчик курса: Polytechnic University of Valencia, режим доступа: <https://www.edx.org/course/upper-intermediate-english-technology-today>

«Upper-Intermediate English: Modern Life» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.edx.org> / Разработчик курса: Polytechnic University of Valencia, режим доступа: <https://www.edx.org/course/upper-intermediate-english-modern-life-0>

«English Grammar and Style» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.edx.org> / Разработчик курса: Polytechnic University of Valencia, режим доступа: <https://www.edx.org/course/english-grammar-style-2>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

1. <http://inion.ru/> - Крупнейший в России комплекс библиографических баз данных по гуманитарным и социальным наукам, который ведется с 1980 года. В БД включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступающих в библиотеку ИНИОН. На сервере ИНИОН предоставляется свободный доступ к нескольким сводным каталогам, отражающим поступление литературы за определенные периоды времени (1993-1995, 1996-1998, 1999-2000 годы).

2. <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (доступ открыт из сети университета) - Крупнейшая база аннотаций и цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными инструментами мониторинга, анализа и визуализации научно-исследовательских данных.

3. <http://apps.webofknowledge.com/> - (доступ открыт из сети университета) Пакет наукометрических ресурсов компании ThomsonReuters. Цитатные базы данных WebofScience включают списки всех библиографических ссылок, встречающихся в научных публикациях: статьях, материалах конференций, семинаров, симпозиумов.

4. <https://search.proquest.com/> - ProQuestDissertations&Theses - самая полная в мире база данных докторских и магистерских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран мира по всем отраслям знаний. Ежегодно добавляется 80 тыс. новых работ (доступ открыт из сети университета).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, в т.ч. могут быть оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Янкина Н.В. Учёба в университете [Текст] : метод. указания по англ.яз. для студентов 1 курса всех специальностей / Н.В. Янкина. – Оренбург : ОГУ, 2000. – 31с.
2. Янкина Н.В. Искусство управлять людьми [Текст] : метод. указания к практ. курсу «Ин.яз.» / Н.В. Янкина, В. Дитман; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию. - Оренбург : ОГУ, 2011. – 18с.
3. Обухова С.С. Видо-временные формы английского глагола. Пассивный залог [Текст] : метод. указания / С.С. Обухова, Т.С. Бочкарёва; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию. - Оренбург : ОГУ, 2006. – 20с.
4. Бочкарёва Т.С. Russia [Текст] : метод. указания / Т.С. Бочкарёва, И. Н. Раптанова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию. - Оренбург : ОГУ, 2006. – 42с.
5. Кабанова О.В. Практикум по развитию речевых умений студентов на занятиях по иностранному языку [Текст] : метод. указания по англ. языку / О.В. Кабанова, Н.С. Сахарова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию. - Оренбург : ОГУ, 2006. – 81с.
6. Минакова Т.В. Verbals [Текст] : метод. указания по англ. языку / Т.В.Минакова, В.В. Мороз; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию. - Оренбург : ОГУ, 2004. – 44с.
7. Терехова, Г.В. Listen to BBC (материалы по английскому языку для самостоятельного аудирования студентами университета): методические указания / Г.В. Терехова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 66 с.
8. Мерзлякова, Н. С. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования / Н. С. Мерзлякова. - Кумертау : Кумертауский филиал ОГУ, 2011. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/8046_20150529.pdf