

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.4.2 Практические навыки составления судебных документов по административным правонарушениям»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(специализация)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права

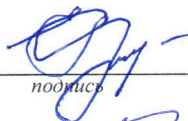
наименование кафедры

протокол № 6 от "28" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

административного и финансового права

наименование кафедры



подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент

должность



подпись

Л.В. Бормотова

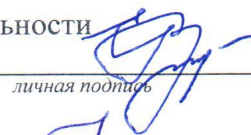
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование



личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования

научной библиотеки

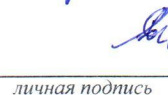


личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 74209

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование практических навыков составления судебных документов на отдельных этапах производства дел об административных правонарушениях

Задачи:

- сформировать знания о законодательных основах составления судебных документов по делам об административных правонарушениях;
- выработать умение поиска необходимых бланков процессуальных документов для судебного производства по делам об административных правонарушениях;
- развить умение составлять судебные протоколы, постановления, определения и другие процессуальные документы по административным правонарушениям;
- овладение методикой составления процессуальных документов в мировом, федеральном судах, рассматривающих дела об административных правонарушениях по существу и в порядке реализации контрольно-ревизионных полномочий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной

Пререквизиты дисциплины: С.1.В.ОД.6 Административно-процессуальное право

Постреквизиты дисциплины: Отсутствуют

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - понятие, содержание, юридическое значение и требования, предъявляемые к составлению судебных актов по административным правонарушениям; - виды судебных актов и порядок их составления, а также лиц, уполномоченных на их составление по делам об административных правонарушениях; - особенности составления судебных актов в зависимости от формы (письменной, электронной) <u>Уметь:</u> - применять нормативно-правовые акты, инструкции по судебному делопроизводству при составлении судебных документов; - устранять ошибки в судебных документах по административным правонарушениям; - заполнять бланки процессуальных документов по административному судопроизводству и придавать им юридическую силу <u>Владеть:</u> - практическим навыком составления судебных документов в зависимости от этапа административного судопроизводства; - практическим навыком составления судебных документов по отдельным категориям административных дел; практическим навыком составления судебных актов упрощенного производства; - практическим навыком составления судебных актов пересмотра не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений, постановлений, определений; практическим навыком составления судебных актов исполнительного производства по административным делам.	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуальных заданий (ИЗ); - решение типовых задач (ТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации).	73,75	73,75
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика и порядок составления судебных актов по административным правонарушениям	32	4	4	24
2	Особенности составления отдельных судебных актов по административным делам	76	14	12	50
	Итого:	108	18	16	74
	Всего:	108	18	16	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общая характеристика и порядок составления судебных актов по административным правонарушениям

Понятие, сущность и значение судебных документов по административным правонарушениям. Их отличие от процессуальных документов, составляемых правоохранительными органами и органами исполнительной власти по административным правонарушениям. Содержание судебного акта по административным делам. Требования, предъявляемые к судебным актам по административным делам. Виды и формы судебных документов, составляемых в ходе административного судопроизводства. Судебные поручения и требования. Судебные извещения и вызовы. Судебные обращения. Судебные протоколы. Судебный приказ. Определение суда по административным делам (частное определение суда). Итоговое решение суда по административному правонарушению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение суда. Письменная и электронная форма судебного акта по административным делам. Особенности составления судебных актов, вынесенных в единоличном или коллегиальном составе судей.

Раздел 2 Особенности составления отдельных судебных актов по административным делам

Особенности составления судебных актов в ходе производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов; по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации; по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации; по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке; по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности составления судебных актов в ходе упрощенного (письменного) производства по административным делам. Особенности составления судебных актов в суде апелляционной инстанции. Особенности составления судебных актов в суде кассационной инстанции. Особенности составления судебных актов в суде надзорной инстанции. Особенности составления судебных актов в ходе производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности составления судебных актов в ходе обращения судебного решения к исполнению и при возникающих вопросах в связи с его исполнением.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие, сущность и значение судебных документов по административным правонарушениям	2
2	1	Виды и формы судебных документов, составляемых в ходе административного судопроизводства	2
3, 4	2	Судебные акты по отдельным категориям административных дел	4
5	2	Судебные акты упрощенного административного производства	2
6, 7	2	Судебные акты, составляемые на этапе пересмотра не вступивших и вступивших в законную силу решений	4
8	2	Судебные акты исполнительного производства по делам об административных правонарушениях	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // РГ. – 1993. – № 237.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – № 31. – 1998. – Ст. 3824.

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.

О полиции: федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Рос. газета. (с изм.) – 2011. – № 25.

О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

О правилах дорожного движения: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (с изм.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.

Об административных правонарушениях в Оренбургской области: закон Оренбургской области от 01 октября 2003 г. № 489/55-III-ОЗ (с изм.) // Газета «Южный Урал». – 2003. – № 210. – С. 2-3.

5.2 Основная литература

Зеленцов, А.Б. Судебное административное право: учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. – М.: Статут, 2017. – 768 с. – ISBN 978-5-8354-1369-0 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>

Процессуальная документация: практикум / сост. Г.О. Беланова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 115 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>

5.3 Дополнительная литература

Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – (Dura lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Вишневский, А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: практическое пособие / А.В. Вишневский. – М.: Российская академия правосудия, 2010. – 80 с. – ISBN 978-5-93916-227-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140360>

Колоколов, Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции: учебное пособие / Н.А. Колоколов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – ISBN 978-5-238-01692-4; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138>

Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – М.: Юнити-Дана, 2016. – 255 с. – ISBN 978-5-238-02752-4; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>

5.4 Периодические издания

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Мировой судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Право и государство: теория и практика: журнал. – М.: Агентство «Пресса России», 2017.

Российская юстиция: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Российский судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Современное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

5.5 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>;

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>;

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.