

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«С.2.Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная практика (по специализации)»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности
(код и наименование специальности)

Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Психолог

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

протокол № 5 от "14" 01 Бг

Кафедра общей психологии и психологии личности Л.В. Зубова
кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент О.А. Шербинина
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

37.05.02 Психология служебной деятельности Зубова Л.В.
код подпись расшифровка подписи

мплектования

Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

О.П. Марасова
подпись расшифровка подписи

44487

1 Цели и задачи освоения практики

Целями практики являются формирование у студентов представлений о различных видах производственной деятельности, готовность к выбору и применению психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики; способности к созданию психодиагностических, психотерапевтических, консультационных и коррекционных технологий, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов

Задачи:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в правоохранительных органах.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *С.1.Б.23 Методы обработки данных психологического исследования, С.1.Б.25 Педагогическая психология, С.1.В.ОД.3 Организация воспитательной и психологической работы с личным составом, С.1.В.ОД.10 Профилактика деформации личности, С.2.Б.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, С.2.Б.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, педагогическая практика*

Постреквизиты практики: *С.2.Б.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, С.2.Б.П.3 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основы и методы профессионального психологического отбора лиц, способных к службе в правоохранительных органах Уметь: соотнести исследуемый параметр и методику профессионального отбора Владеть: навыками составления рекомендаций по результатам психодиагностического исследования	ПК-4 способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> возможности и ограничения в использовании конкретных диагностических средств в решении задач профессионального отбора <u>Уметь:</u> выбирать адекватные конкретному случаю (ситуации) средства диагностики, грамотно проводить обследование и анализировать данные; пользоваться инструментарием, методами организации и проведения психологического исследования <u>Владеть:</u> навыками организации, реализации психодиагностического исследования, обработки и интерпретации полученных данных	ПК-8 способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов
<u>Знать:</u> методы воздействия на различные сферы психики <u>Уметь:</u> обосновать необходимость названного воздействия и выбирать сообразно прогнозируемым последствиям планируемого влияния на психику соответствующие методы <u>Владеть:</u> навыками реализации приемов и методов, направленных на оптимизацию психического функционирования личности	ПК-9 способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий
<u>Знать:</u> средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения в работе с разным контингентом <u>Уметь:</u> подбирать оптимальные для каждой ситуации средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения <u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности использования выбранных средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения	ПК-10 способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром
<u>Знать:</u> психологические критерии эффективного/неэффективного взаимодействия в малой группе, характеристики благоприятного/неблагоприятного психологического климата в коллективе <u>Уметь:</u>	ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
анализировать психологический климат и формы организации взаимодействия в служебных коллективах <u>Владеть:</u> навыками изучения психологического климата, анализа формы организации взаимодействия в служебных коллективах	создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
<u>Знать:</u> методы психологической поддержки сотрудников в процессе выполнения ими служебных задач; психологические особенности сотрудников, побывавших в чрезвычайной ситуации <u>Уметь:</u> соотнести состояние сотрудника с необходимостью оказания ему психологической поддержки <u>Владеть:</u> навыками выбора оптимального в конкретной ситуации метода психологической поддержки	ПК-13 способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности
<u>Знать:</u> основные аспекты составления программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников; основные технологии по психологической коррекции нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации <u>Уметь:</u> дифференцировать различного рода нарушения и отклонения в социальном и личностном статусе сотрудников <u>Владеть:</u> навыками разработки и реализации программы, направленной на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников	ПК-14 способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации
<u>Знать:</u> особенности психологического консультирования как формы оказания психологической помощи индивиду; принципы работы, следовать этическому кодексу психологу, понимать закономерности взаимодействия психолога и клиента в рамках психологической консультации в соответствии с различными подходами; возможности и ограничения оказания психологической помощи в рамках психологического консультирования; осознавать ответственность за результат психологического воздействия в рамках психологического консультирования <u>Уметь:</u> осуществлять ряд базовых процедур для эффективного психологического консультирования; организовывать и контролировать процесс психологического консультирования в зависимости от потребностей клиента;	ПК-17 способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Владеть:</u> навыком психологического консультирования, оказания психологической помощи индивиду и малой группе; навыком анализа эффективности психологического консультирования навыком активного слушания, перефразирования, проявления эмпатии, анализа содержания мыслей, поведения и чувств клиента, конгруэнтности, безусловного принятия	
<u>Знать:</u> кризисные моменты в профессиональной деятельности сотрудников и руководителей правоохранительных органов, связанные с ними сложности в реализации этой деятельности; необходимые меры помощи сотрудникам и руководителям правоохранительных органов в названных ситуациях; показатели состояния морально-психологического климата коллектива; роль руководителя и основные направления его деятельности по созданию здорового морально-психологического климата в коллективе; меры по оптимизации морально-психологического климата в коллективе <u>Уметь:</u> оценить морально-психологический климат коллектива, определить проблемные области; подобрать методы, методики, техники по оптимизации морально-психологического климата в коллективе <u>Владеть:</u> навыками реализации методов, методик, техник по выявлению психологических проблем, связанных с организацией деятельности личного состава и с неблагоприятным морально-психологическим климатом	ПК-18 способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Практика проводится в 6, 8 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 6 семестр: дифференцированный зачет;
- 8 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап № 1 Организационный

Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики от предприятия. Прохождение вводного инструктажа.

Этап № 2 Прохождение практики.

Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области психологической работы с личным составом. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей психолога подразделения (по заданию руководителя практикой от подразделения). Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителя от кафедры. Сбор материала для написания отчета по практике

Этап № 3. Отчетный.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Образец оформления отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции (знания, умения, навыки).

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Отчет оформляется (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- Дневник практиканта;
- отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Формы дневника и отчета по практике представлены в ФОС.

Министерство образования и науки Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(вид и название практики)

ОГУ 08.03.01. 7215. 036 П

Руководитель от кафедры

подпись дата

инициалы фамилия

Руководитель от предприятия

подпись дата

инициалы фамилия

Студент группы

подпись дата

инициалы фамилия

Оренбург 20_

ДНЕВНИК

Дата	Мероприятие	Комментарии	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от предприятия)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов / Петухов Е.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ISBN 978-5-238-01785-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882297>

Психология профессионального развития сотрудника уголовно-исполнительной системы на этапе вузовской подготовки: Монография / Симакова Т.А., Аксёнов А.А., Самофалова О.В. - Рязань:Академия ФСИН России, 2011. - 246 с.: ISBN 978-5-7743-0431-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773205>

5.2 Интернет-ресурсы

1. www.flogiston.ru – библиотека по психологии
2. www.psy.msu.ru – психологическая литература в Интернет
3. www.LitPsy.ru – психологическая библиотека
4. www.PsyLive.ru – бесплатная библиотека психологической литературы

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Microsoft Office (Word, Power Point)

7 Материально-техническое обеспечение практики

Помещение и необходимое оборудование, предоставляемое организацией, на базе которой реализуется производственная практика