

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.В.П.1 Научно-исследовательская работа»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип научно-исследовательская работа

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по периодам проведения практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление человеческими ресурсами
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

1285057

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
исполнительская кафедра

протокол № 5 от "02" 01 2018 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
исполнительская кафедра подпись Е.В. Шестакова
расшифровка подписи

Исполнители:
Зав. каф. УПСиТ
должность подпись Шестакова Е.В.
расшифровка подписи

Доцент
должность подпись Ситжанова А.М.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
каф. исполнительская личная подпись Ж.А. Ермакова
расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы
личная подпись расшифровка подписи Ж.А. Ермакова
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Доцент
личная подпись расшифровка подписи Ю.В. Розкова

№ регистрации _____

© Шестакова Е.В., 2018
© Ситжанова А.М 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи:

а) изучить: литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении ВКР (магистерской диссертации); методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; □ анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;

в) приобрести навыки: формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *М.1.Б.3 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, М.1.Б.7 Развитие трудового законодательства и его влияния на управление персоналом, М.1.Б.8 Профессиональный иностранный язык*

Постреквизиты практики: *М.1.В.ОД.1 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, М.1.В.ДВ.4.1 Гендерная экономика и статистика, М.1.В.ДВ.4.2 Демография и статистика населения, М.2.В.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - системы мотивации и стимулирования, методы анализа конкурентоспособности и оценки эффективности управления персоналом организации. Уметь: - выявлять и интерпретировать наиболее острые социально- трудовые проблемы организации, находить пути их решения. Владеть: - навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Знать: - методы и инструменты проведения исследований в системе	ОПК-12 умением разрабатывать и применять

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>управления персоналом.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом; проводить анализ результатов исследований в системе управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами проведения исследований в системе управления персоналом 	<p>методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории и концепции управления персоналом; - организационную стратегию управления персоналом и кадровую политику; - современные проблемы и тенденции управления персоналом в организации; - закономерности развития и принципы функционирования организационной системы управления персоналом; - стратегии управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации; - осуществлять подбор стратегий управления персоналом - предлагать варианты стратегического управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами стратегического управления персоналом - альтернативными вариантами выбора стратегии управления персоналом; - навыками внедрения и реализации способов разработки философии и концепции управления персоналом, 	<p>ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного трудового законодательства РФ. - показатели измерения и методы анализа кадрового потенциала работника и организации в целом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы, а также на основе юридического мышления разрабатывать стратегию управления персоналом - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении человеческими ресурсами; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития и обучения персонала, оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения стратегии управления персоналом организации в соответствии с действующим законодательством 	<p>ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы по разработке программ для проведения научных исследований в сфере управления персоналом; - основные направления применения количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области управления персоналом, том числе и функционально-стоимостного метода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять концептуальные основы по разработке программ для проведения научных исследований в сфере управления персоналом; - применять основные направления по реализации количественных и 	<p>ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>качественных методов анализа, при принятии решений в области управления персоналом, том числе и функционально-стоимостного метода.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и оценивания концептуальных основ по разработке программ для проведения научных исследований в сфере управления персоналом; - навыками разработки основных направлений по реализации количественных и качественных методов анализа, при принятии решений в области управления персоналом 	<p>функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</p>
<p>Знать:</p> <p>. методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p> <p>Уметь: использовать информацию, полученную в результате исследований, для грамотного и объективного описания проблем и разработки механизмов их разрешения</p> <p>Владеть: навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p>	<p>ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов).

Практика проводится в 1, 2, 3 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 1 семестр: дифференцированный зачет;
- 2 семестр: дифференцированный зачет;
- 3 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Организационно-ознакомительный этап (1 семестр)

1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы. Составление и утверждение плана ВКР (магистерской диссертации).

2 Утверждение индивидуального задания на выполнение ВКР. Составление плана и графика индивидуальной работы магистранта.

3 Составление библиографии по теме ВКР. Формирование картотеки литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 40). Критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки.

4 Обоснование актуальности темы исследования. Определение авторских предложений и рекомендаций, теоретической и практической значимости исследования. Описание объекта и предмета исследования, определение задач исследования. Написание введения к выпускной квалификационной работе.

5 Отчет о научно-исследовательской работе.

Информационно-аналитический этап (2 семестр)

1 Анализ научной литературы по теме ВКР (магистерской диссертации). Обзор литературы для первой главы выпускной квалификационной работы.

2 Проведение исследования по проблематике темы ВКР, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3 Представление первой главы ВКР в соответствии с утвержденным планом ВКР магистранта.

4 Представление одной публикации в научном журнале с подтверждением.

5 Участие в конкурсе (статей, научной олимпиаде, региональных и федеральных конкурсах проектов, конференциях)

6 Отчет о научно-исследовательской работе.

Исследовательский этап (3 семестр)

1 Методология ведения исследовательской деятельности по теме ВКР (магистерской диссертации). Определение комплекса методов исследования. Проведение исследований по теме ВКР, анализ полученных данных, их оформление.

2 Проведение исследования по проблематике темы ВКР, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3 Представление второй главы ВКР в соответствии с утвержденным планом ВКР магистранта

4 Представление одной публикации в научном журнале с подтверждением.

5 Участие в конкурсе (статей, научной олимпиаде, региональных и федеральных конкурсах проектов, участие в научно-методических семинарах кафедры)

6 Отчет о научно-исследовательской работе.

Составление библиографии по теме исследования включает следующие этапы:

1 Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.

2 Реферативный обзор.

3 Историко-методологический анализ разработанности научной проблемы, описание авторских подходов.

По итогам научно-исследовательской работы (далее НИР) обучающийся обязан своевременно представить руководителю письменный отчет о выполнении программы НИР и индивидуального задания, пройти процедуру промежуточной аттестации по НИР.

Отчет о научно-исследовательской работе оформляется студентом строго в соответствии со стандартом «СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления», утвержденным 28.12.2015

Отчет по прохождению НИР является основным документом, отражающим выполненную обучающимся работу во время научно-исследовательской работы, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Материалы отчета обучающийся должен использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа магистра предполагает отчет и апробацию результатов НИР на научных мероприятиях (возможно, на организуемых кафедрами конференциях, семинарах, круглых столах, входящих в базу РИНЦ, конференциях).

Научно-исследовательская работа предполагает отчет и представление результатов НИР магистранта в виде опубликованной статьи в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ. Итоговые результаты научно-исследовательской работы за весь период обучения должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

В качестве формы отчетности по НИР в каждом семестре предусматривается дифференцированный зачет, который выставляется руководителем магистранта в установленные сроки зачетно-экзаменационной сессии. Оценка отражается в зачетной книжке магистранта (на специальной странице) и в ведомости (ведомость может заполняться всеми руководителями, работающими в группе или единолично руководителем/ координатором магистерской программы).

Научная статья - письменная опубликованная работа, удовлетворяющая определенным критериям, в которой содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования.

Основная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований. Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, - технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельность.

Методические рекомендации по написанию статьи: Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы. Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. Аннотация. Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначимых формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. Ключевые слова. Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

3. Вступление. Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. Формулировка цели и постановка задач исследования - отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно

изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

7. Вывод, в котором формулируются основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

В конце каждого семестра НИР оцениваются руководителем и представляются в виде отчета для утверждения на заседании кафедры

По результатам выполнения утвержденного плана ВКР в семестре, студенту-магистру выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта.

Магистры не предоставляющие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к предзащите ВКР не допускаются.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

2 Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учебное пособие [Электронный ресурс] / Герасимов Б. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>

3 Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие [Электронный ресурс] / Космин В. В. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kadrovik.ru/> – Электронный журнал «Кадровик».

2. <http://www.hr-journal.ru/> – Журнал «Работа с персоналом».

3. <http://hrpuls.ru/> – Электронный журнал HR-профессионалов «Пульс кадровой индустрии».

4. <http://sovman.ru/> – Журнал «Современные технологии управления».

5 <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

6 <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe)

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1\CONSULT\cons.exe)

7 Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- комплекты ученической мебели;

- доска;

- экран на треноге;

- мультимедийный проектор;

- компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.