Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.15 Инновации в управлении персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа прикладного бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2019 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма _____ Е.В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель _____ Р.М. Прытков
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом _____ Е.В. Шестакова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Прытков Р.М., 2019
© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *формирование у обучающихся необходимых профессиональных знаний и овладение компетенциями в области инновационного менеджмента в кадровой работе, а также формирование умений для реализации управленческих решений в области инноваций и управления персоналом для достижения целей организаций.*

Задачи:
- *изучение теоретических основ инновационного управления в организации;*
- *изучение кадровых инноваций в организации как основы кадровой политики организации;*
- *раскрытие организационно-управленческих инноваций;*
- *изучение содержания стратегического управления инновациями;*
- *изложение содержания управления интеллектуальной собственностью;*
- *изучение инноваций в сфере обучения и комплектации персонала;*
- *представление правовых основ инновационной деятельности;*
- *изучение методов и принципов оценки эффективности инноваций.*

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Основы теории управления, Б.1.В.ОД.4 Планирование кадров, Б.1.В.ОД.8 Управленческое консультирование и аудит персонала, Б.1.В.ОД.9 Кадровое дело, Б.1.В.ОД.17 Мотивация трудовой деятельности.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*.

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - содержание понятий «инновация» и «инновационный менеджмент»; - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики в области инноваций; - сущность и классификацию кадровых нововведений; - сущность инновационно-кадрового менеджмента; - основы правового регулирования инновационной деятельности; - социальные аспекты инновационной деятельности; - методы оценки эффективности инноваций. **Уметь:** - управлять творческими коллективами, занимаясь поиском и распространением новшеств; - применять основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. **Владеть:** - навыками расчета показателей экономической и социальной эффективности инноваций при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования в сфере кадрового менеджмента; - способами и приемами преодоления локального сопротивления	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
нововведениям в области управления персоналом; - навыками организации взаимодействия менеджера по инновациям с другими специалистами; - методами осуществления планирования и управления инновациями в практической деятельности.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**41,25**	**41,25**
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю)*	**102,75**	**102,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие инноваций и инновационного менеджмента	17	4	2		11
2	Кадровые инновации	15	2	2		11
3	Организационно-управленческие инновации	15	2	2		11
4	Стратегическое управление кадровыми инновациями	16	2	2		12
5	Интеллектуальная собственность	17	2	2		13
6	Инновационное управление трудом	16	4	1		11
7	Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	14	2	1		11
8	Персонал организации как источник инноваций	15	2	2		11
9	Оценка эффективности инноваций	19	4	2		13
	Итого:	144	24	16		104
	Всего:	144	24	16		104

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Понятие инноваций и инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент: сущность, цели и задачи, место и функции. Понятие и классификация инноваций. Инновационная деятельность и виды. Инновационный процесс: понятие, этапы, циклический характер. Изменения в управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций.

2 Кадровые инновации.

Понятие кадровых инноваций и их классификация. Цели, задачи, функции, методы и этапы кадровых инноваций. Эффективность кадровых инноваций.

3 Организационно-управленческие инновации.

Понятие, сущность и виды организационно-управленческих инноваций. Внутренние структурно-управленческие инновации. Внешние структурно-управленческие инновации.

4 Стратегическое управление кадровыми инновациями.

Роль стратегического управления кадровыми инновациями. Инновационные стратегии: понятие, сущность и методы. Факторы, влияющие на выбор стратегии инновации. Инновационные проекты и программы: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Управление инновационными программами и проектами. Программно-целевое управление.

5 Интеллектуальная собственность.

Понятие, сущность и объекты интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью. Правовые механизмы защиты объектов интеллектуальной собственности.

6 Инновационное управление трудом.

Инновации в материальном стимулировании. Инновации в нематериальном стимулировании.

7 Инновации в сфере обучения и комплектации персонала.

Инновации в сфере внеорганизационного обучения. Инновации в сфере организационного обучения. Инновации в сфере отбора персонала. Инновации в сфере сокращения персонала.

8 Персонала организации как источник инноваций.

Инновационный потенциал персонала организаций. Инновационное поведение работников. Инновационный климат. Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций. Управление сопротивлениям инновационным изменениям. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала.

9 Оценка эффективности инноваций.

Понятие оценки эффективности инноваций, инновационных проектов. Виды эффективности инновационного проекта.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие инноваций и инновационного менеджмента	2
2	2	Кадровые инновации	2
3	3	Организационно-управленческие инновации	2
4	4	Стратегическое управление кадровыми инновациями	2
5	5	Интеллектуальная собственность	2
6	6	Инновационное управление трудом	1
6	7	Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	1

7	8	Персонал организации как источник инноваций	2
8	9	Оценка эффективности инноваций	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для бакалавров: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 711 с.

2 Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 13224 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2015. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1194-2. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/7740_20150325.pdf

3 Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. Л. П. Гончаренко; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 640 с. 9

4 Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752

5.2 Дополнительная литература

1 Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. - Загл. с контейнера. -Систем. требования: ОС Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7; процессор с частотой не ниже 500 MHz; оператив. память 64 Mb и более; не менее 40 Mb свободного места на жестком диске; видео-карта с памятью от 8 Mb; SVGA монитор с под держкой разрешения 1024x768; CD привод 4x и лучше; зв. карта (любая); Internet Explorer от 6.0

2 Инновационный менеджмент : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» и специальностям экономики и управления / под ред. С. Д. Ильенковой.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 392 с.

3 Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2013. - 60 с.

4 Основы инновационного менеджмента : учеб. пособие / под ред. В. В. Коссова; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : Магистр, 2009. - 430 с.

5 Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 481 с.

5.3 Периодические издания

1 Инновации в технологиях и бизнесе : журнал: приложение к журналу "Открытые системы. СУБД". - Москва : Агентство "Роспечать", 2019.

2 Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2019.

3 Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва : Финпресс, 2019.

4 Управление развитием персонала : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2019.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.top-personal.ru - ведущее издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала, преодоления оппортунизма и достижения лояльности персонала.

2 http://www.sci-innov.ru - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Отличительной особенностью Портала является ориентация на тематику, определяемую перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечнем критических технологий РФ.

3 http://www.aup.ru - административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4 http://www.innovbusiness.ru - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство. Ресурс создан для информационной поддержки предпринимателей и фирм, занятых в сфере инновационного бизнеса. На портале размещена информация о грантах, патентоведении, венчурном бизнесе, технопарках, бизнес-инкубаторах и другие актуальные сервисы. На портале, также, размещена база данных по инновационным проектам, содержатся аналитические материалы, освещающие основные вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

5 http://hrm.ru - ведущий портал о кадровом менеджменте, содержит разнообразную справочную информацию, публикации, семинары, вебинары, тренинги и др.

6 http://www.kadrovik.ru - интернет-площадка для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента.

7 http://www.pro-personal.ru - портал профессионального сообщества кадровиков PRO-персонал, открыт для всех специалистов в области кадрового дела и управления персоналом; представляет собой создать площадку для общения профессионалов кадрового дела со всей России. К активному участию в сообществе привлечены ведущие эксперты трудового права и управления человеческими ресурсами.

8 http://www.hr-portal.ru/article/prinyatie-upravlencheskikh-reshenii-v-rabote-s-personalom - проект HR-Portal – один из наиболее известных порталов, посвященных управления человеческими ресурсами; содержит публикации, статьи, методики, образцы документов по разнообразным аспектам работы с персоналом: наем, оценка, лидерство, психология, мотивация, карьера, обучение, корпора- тивная культура и др.

9 http://www.management.com.ua - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

10 http://regions.extech.ru - информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах России», который ориентирован на участие региональных научно-координационных центров, которые могут представлять предложения региональных исполнителей. Портал создан для развития рынка услуг в научно-технической и инновационной сферах деятельности.

11 http://www.dis.ru/manag/index.html - журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

12 http://www.top-personal.ru – журнал «Управление персоналом», представляет собой периодическое издание, посвященное управлению бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала, преодолении оппортунизма.

13 http://www.ptpu.ru - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Представлен публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

14 https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/ - *«Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Управление сотрудниками в инновационной экономике».*

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
3 Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновации в управлении персоналом».
- Шестакова, Е. В. Написание реферата : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 21 с.